

Tekninen lautakunta

Aika 08.02.2024 klo 15:30 – 17.30

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Teollisuustontin myynti	6
§ 4	Käyttösuunnitelma 2024 Tekniset palvelut	8
§ 5	Rautavaaran kunnan investointiohjelman muutos vuosille 2024 - 2025	9
§ 6	Alakoulun ja opettajien asuntolan purkubetonin hyödyntäminen	11
§ 7	Saarelan siltahankkeen suunnittelijan ja rakennuttajan valinta	12
§ 8	Ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2023 toteutuminen ja valvontaohjelma vuodelle 2024	13
§ 9	Rautavaaran kunnan omistamien asuntojen vuokrien tarkistus	17
§ 10	Muistutuksen antaminen Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 2.vaiheen kaavaehdotus	19
§ 11	Viranhaltijapäätökset	20
§ 12	Tiedoksi saatettavat asiat	21
§ 13	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Timo Pursiainen Hannele Nissinen Kalevi Pursiainen Rauni Tsavaris Dimitrios	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	Poissa § 3 klo 15.43-15.59.
	Karpainen Raija Pursiainen Janne	Jäsen Varajäsen	Läsnä § 3 klo 15.43-15.59.

Muu	Kukkonen Eero	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kärnä Mikko Hintikka Jaakko	Kunnanjohtaja Tekninen johtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	
	Ahonen Matti	kunnanhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

	Timo Tuovinen puheenjohtaja	Jaakko Hintikka pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 13	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 8.2.2024	
	Kauko Hartikainen pöytäkirjantarkastaja	Kalevi Nissinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
09.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 08.02.2024 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 08.02.2024 § 2

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Dimitrios Tsavariksen ja Kauko Hartikaisen.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Nissisen ja Kauko Hartikainen.

Teollisuustontin myynti

Teknltk 08.02.2024 § 3

14.12.2023 § 46

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Rautavaaran kunta on saanut paikalliselta yrittäjältä ostotarjouksen teollisuusalueella olevasta kiinteistöstä 687-407-4-210. Kiinteistön suuruus on n. 0,945 ha.

Tekninen lautakunta kokouksessaan 20.9.2023 § 31 on linjannut teollisuustonttien myyntihinnaksi 0,25 € / m2 puuttomana.

Linjatun neliöhinnan mukaan kiinteistön myyntihinnaksi tulee 2362,50 €.

Kiinteistön myynnistä ei suoriteta arvonlisäveroa (AVL 27 §).

Tekniselle lautakunnalle kuuluu hallintosäännön 12 §:n kohdan 47 mukaan kiinteän omaisuuden myyminen, ostaminen ja vaihtaminen talousarvion toimintavaltuuksien määrittämässä rajoissa.

Oheismateriaalina saatu ostotarjous sekä karttakuva tontista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. myydä kiinteistön tarjouksen mukaisesti. Ostaja vastaa varainsiirtoverosta, lainhuutokuluista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta ja muista mahdollisista kaupassa kertyvistä kuluista.
2. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään ja allekirjoittamaan kauppakirjat sekä sopimaan kauppojen ehdoista.

Puheenjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle lisäselvityksiä varten. Lautakunnan jäsen Kalevi Nissinen kannatti puheenjohtajan esitystä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Teknltk 08.02.2024 § 3

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Tekninen lautakunta on kuullut tarjouksen tehneeltä yrittäjältä lisäselvityksen tontin käyttösuunnitelmista ennen kokouksen alkua.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. myydä kiinteistön tarjouksen mukaisesti. Ostaja vastaa varainsiirtoverosta, lainhuutokuluista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta ja muista mahdollisista kaupassa kertyvistä kuluista.
2. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään ja allekirjoittamaan kauppakirjat sekä sopimaan kauppojen ehdoista.
Lautakunnan puheenjohtaja esitti päätökseen lisäkohdan 3.lisäämistä rakentamisveloitteen asettamiseksi määräajalla. Lautakunnan varapuheenjohtaja Hannele Pursiainen kannatti esitystä.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää

1. myydä kiinteistön tarjouksen mukaisesti. Ostaja vastaa varainsiirtoverosta, lainhuutokuluista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta ja muista mahdollisista kaupassa kertyvistä kuluista.
2. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään ja allekirjoittamaan kauppakirjat sekä sopimaan kauppojen ehdoista.
3. lisätä kauppakirjaan rakentamisveloitteen kahden vuoden määräajalla. Rakentamisveloite katsotaan täytetyksi kun rakennuslupa on myönnetty ja rakennushanke aloitettu rakennusluvan määrittelemässä laajuudessa.

Dimitrios Tsavaris poissa esteellisenä pykälän käsittelyn ajan klo 15.43-15.59.

Läsnä varajäsen Janne Pursiainen.

Varajäsen Janne Pursiainen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.59.

Käyttösuunnitelma 2024 Tekniset palvelut

Teknltk 08.02.2024 § 4

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Tekninen lautakunta on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 8.11.2023 § 40. Hallintosäännön 34 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa talousarviovuoden alkaessa tammikuun loppuun mennessä.

Tekniseen lautakuntaan nähden sitovia tavoitteita ovat talousarviokirjassa esitetyt taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Rautavaaran kunnassa talousarvion käyttötalousosa on jaettu jo talousarviovaiheessa osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Mikäli valtuusto ei ole päättänyt muutoksia lautakunnan esittämään talousarvioon, riittää talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttösuunnitelman hyväksymisessä viittaus talousarviossa kuvattuihin tehtäviin ja tavoitteisiin.

Teknisten palvelujen käyttötalousuunnitelma on talousarvioesityksen mukainen eikä siihen tullut muutoksia valtuustokäsittelyssä.

Liitteenä teknisten palvelujen käyttösuunnitelma, jossa määrärahat on esitetty kustannuspaikoittain.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2024 Tekninen toimi

Rautavaaran kunnan investointiohjelman muutos vuosille 2024 - 2025

Teknltk 08.02.2024 § 5

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka, Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Talousarvio 2024 investointiosassa on määritelty kustannuspaikalle 9254 liikuntapaikkojen uudistaminen 150 000 € vuodelle 2024.

Tällä investointirahalla ja Itä-Suomen Aluehallintoviraston mahdollisella avustuksella on ollut tavoite peruskorjata monitoimitalon urheilukenttä. Samalle kustannuspaikalle on määritelty vuodelle 2025 150 000 € kohdennettavaksi hiihtolatujen kunnostamiseen ja latuvalaistuksen uusimiseen.

Talousarviota tehdessä on ollut käsitys, että aiemmin tehdyillä suunnitelmissa kentän kunnostus voidaan tehdä ja avustuksia hakea. Myöhemmin on kuitenkin tullut ilmi, että tehdyt suunnitelmat ovat lähtöaineistoltaan liian epätarkat ja kustannusarviot virheelliset, joten suunnitelmien pohjalta ei ollut mahdollista hakea määräaikaan mennessä aluehallintoviraston avustusta.

Avustuksen suuruudeksi on arvioitu n. puolet hankkeen kokonaiskustannusarviosta ja ilman avustusta urheilukentän peruskorjaaminen tulisi maksamaan arvion mukaan n. 300 000 €.

Investointiohjelman muutoksen valmistelussa on päädytty ajatukseen, että toteutetaan urheilukentän peruskorjaus, latujen kunnostaminen ja latujen valaistuksen uusiminen yhtenä hankkeena niin, että kulvana vuonna 2024 toteutetaan suunnittelu ja varsinainen toteutus vasta seuraavana vuonna 2025. Näin ollen voidaan hakea myös aiottu aluehallintoviraston avustus hankkeelle.

Alkuperäisen investointimäärärahan jakamista esitetään seuraavasti:

10 000 € Monitoimitalon urheilukentän peruskorjauksen, latujen kunnostamisen ja valaistuksen uusimisen suunnitteluun
50 000 € Lisämääräraha monitoimitalon kattoremonttiin, jolloin remontissa on mahdollista uusia koko vesikatto
50 000 € Koirametsän rakentamiseen
30 000 € Patsaspuistohankkeeseen
10 000 € Matonpesupaikan rakentamiseen

Koirametsän, patsaspuiston ja matonpesupaikan toteuttamiseen liittyen tullaan järjestämään kysely kuntalaisille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle investointiohjelman esittelytekstin mukaiset muutokset.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle investointiohjelmaan esittelytekstin mukaiset muutokset.

Alakoulun ja opettajien asuntolan purkubetonin hyödyntäminen

Teknltk 08.02.2024 § 6

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Alakoulun ja opettajien asuntolan purkutyömaan betoni- ja tiilijäte läjitetään murskattuna Rautavaaran kunnan maankaatopaikalle.

Purkuhankkeen urakkasopimuksen mukaan urakoitsija murskaa ja läjittää purkubetonit ja tiilet ja ottaa murskatusta purkujätteestä näytteet, jolla varmistaa, että purkujätettä voidaan käyttää maanrakennukseen. Purkujäte murskattuna ja läjitettynä on Rautavaaran kunnan omaisuutta.

Tekninen toimi on selvittänyt mahdollisia purkujätteen käyttökohteita.

Teknisen toimen selvityksen perusteella mahdollisia käyttökohteita kunnan omistamilla teillä ja kiinteistöillä olisi parkkipaikan teko Jokisuunniementien varressa, kunnan omistamia metsäautoteitä ja osittain hiihtoladun pohja 5 km:n lenkillä.

Teknisen toimen arvion mukaan kunta pystyisi käyttämään purkujätteestä maksimissaan noin puolet tulevan kesän ja syksyn aikana.

Lisäksi paikallisia yrittäjiä ja yksityisiä on ilmoittanut halukkuutensa käyttää purkujätettä omilla kiinteistöillään.

Ympäristömääräysten mukaan purkujäte on käytettävä vuoden kuluessa jätteen syntymisestä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyödyntää purkujätettä ensisijaisesti omissa kohteissaan investointimäärärahojen puitteissa.
2. että kunnan omien kohteiden lisäksi purkujätettä voidaan luovuttaa paikallisten yritysten ja yksityisten käyttöön sillä ehdolla, että purkujätteen vastaanottaja ja käyttäjä ovat velvollisia hoitamaan jätteen käytöstä määrätyt ilmoitukset ja dokumentoinnit.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. hyödyntää purkujätettä ensisijaisesti omissa kohteissaan investointimäärärahojen puitteissa.
2. että kunnan omien kohteiden lisäksi purkujätettä voidaan luovuttaa paikallisten yritysten ja yksityisten käyttöön sillä ehdolla, että purkujätteen vastaanottaja ja käyttäjä ovat velvollisia hoitamaan jätteen käytöstä määrätyt ilmoitukset ja dokumentoinnit.

Saarelan siltahankkeen suunnittelijan ja rakennuttajan valinta

Teknltk 08.02.2024 § 7

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Tekninen lautakunta on 20.9.2023 päättänyt esittää Saarelan tiekunnalle kunnan kantana uuden ajoneuvosillan rakentamista niin, että kunta maksaa omakustanneosuuden kokonaisuudessaan ja aloittaa kilpailuttamaan suunnittelua, mikäli tiekunta päättää hankkia uuden sillan.

Tekninen toimi on kilpailuttanut siltahankkeen suunnittelun ja rakennuttamisen. Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella saadut tarjoukset suunnittelusta ja rakennuttamisesta sekä tarjousvertailu.

Saarelan tiekunta on kokouksessaan 23.1.2024 päättänyt aloittaa hankkeen sillan uusimista varten, valinnut hankkeen toteuttajaksi Rautavaaran kunnan ja toimitsijamieheksi Rautavaaran kunnan virassa olevan teknisen johtajan.

Tiekunta on myös kokouksessaan valinnut siltahankkeen suunnittelijaksi ja rakennuttajaksi Veita Tekniikka Oy:n sillä ehdolla, että tekninen lautakunta hyväksyy valinnan.

Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella Saarelan tiekunnan kokouksen pöytäkirja.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. käynnistää hankkeen suunnittelun toteutuksen.
2. valita Saarelan siltahankkeen suunnittelijaksi ja rakennuttajaksi Veita Tekniikka Oy:n tarjouksen mukaan hintaan 44 500 € alv 0%.
3. valtuuttaa suunnittelijaksi valitun suorittamaan siltahankkeen rakennusurakan kilpailutuksen Hilmassa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. käynnistää hankkeen suunnittelun toteutuksen.
2. valita Saarelan siltahankkeen suunnittelijaksi ja rakennuttajaksi Veita Tekniikka Oy:n tarjouksen mukaan hintaan 44 500 € alv 0%.
3. valtuuttaa suunnittelijaksi valitun suorittamaan siltahankkeen rakennusurakan kilpailutuksen Hilmassa.

Oheismateriaali

Pöytäkirja Tiekkunnan kokous 23.1.2024

Tarjousvertailu Siltasuunnittelu

Tarjous_Veitatekniikka Saarelantien siltahanke

Tarjous_Sweco_Saarelan_silta

Tarjous A-Insinöörit_Saarelantiensilta

Ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2023 toteutuminen ja valvontaohjelma vuodelle 2024

Teknltk 08.02.2024 § 8

Valmistelija

Ympäristötarkastajat Leena Karppinen ja Jouni Hoffren

Yleistä valvontasuunnitelmasta ja valvontaohjelmasta

Ympäristönsuojelulain (YsL 527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen ympäristönsuojelulain mukaista säännöllistä valvontaa varten *valvontasuunnitelma*, sekä jätelain 124 §:n mukaan kunnan on laadittava valvontasuunnitelma ko. pykälän mukaisista kunnan valvonnassa olevista jätehuollon kohteista. Suunnitelmat voidaan yhdistää samaan valvontasuunnitelmaan. Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Suunnitelmassa kuvataan tämän lisäksi valvonnan järjestäminen ja riskiarvioinnin perusteet sekä valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontasuunnitelma vuosille 2023-2025 on hyväksytty elinvoimalautakunnan kokouksessa 15.12.2022. Jätelain mukainen valvontasuunnitelma on arvioitava uudelleen vähintään joka kolmas vuosi (JL 124 §).

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n sekä jätelain 124 § mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (*valvontaohjelma*). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Ympäristönsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (713/2014) 30 §:n mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Kunnan valvontaohjelmaan ei sisälly ELY-keskuksen valvontaan kuuluvat lupavelvolliset toiminnat, vaikka kunnan ympäristönsuojeluviranomainen pääsääntöisesti osallistuukin ELY-keskuksen tekemille tarkastuksille.

Valvonnan maksullisuus

Suunnitelmakauden valvontaohjelmaan sisältyvistä valvontatarkastuksista ja muista ohjelman mukaisista valvontatoimenpiteistä voidaan ympäristönsuojelulain 205 §:n ja jätelain 124 §:n perusteella periä maksu.

Ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaiset valvontamaksut on päätetty elinvoimalautakunnan 14.4.2021 hyväksymässä ympäristönsuojeluviranomaisen taksassa. Valvontaohjelman mukaisen ympäristönsuojelulain mukaisen tarkastuksen maksu on tällä hetkellä 570,00 euroa ja jätelain mukaisen tarkastuksen maksu 500 euroa. Niin sanotuille mikroyrityksille (YsL 206 §) tehtävistä tarkastuksista perittävästä tarkastusmaksusta vähennetään 25 %.

Vuoden 2023 valvontaohjelman toteutuminen

1. Ympäristönsuojelulain mukaiset kohteet

Eläinsuojissa ei tehty yhtään varsinaista maksullista määräaikaistarkastusta, mutta valvontaohjelman mukaisesti 3:en eläinsuojatoiminaan otettiin yhteyttä. Näistä 1 eläinsuoja oli lopettanut toimintansa ja 2 eläinsuojaa eivät nykyisen lainsäädännön mukaan ole lupavelvollisia, joten niiden luvat voitiin raettaan.

Kivenlouhimoita ja -murskaamoita suunniteltiin tarkastettavan 2 kohdetta, mutta niissä ei ollut toimintaa vuonna 2023. Tämä vuoksi niille ei voitu tehdä määräaikaistarkastusta.

Ympäristölupavelvollisiin ja rekisteröityihin kohteisiin tehtiin muita tarkastuksia (vireillä olevien lupa- ja valvonta-asioiden vuoksi tehdyt tarkastukset, muut ajankohtaiset tarkastukset).

2. Maa-aineslupakohteiden valvonta

Valvottavia ottoalueita oli vuoden 2023 alussa 15 kpl. Maa-ainesten ottokohteita suunniteltiin tarkastettavaksi riskiluokituksen perusteella vuonna 2023 5 kpl. Riskiluokituksen perusteella valituista kohteista 4:llä kohteella oli vuonna 2023 toimintaa. Tarkastuksia toiminnassa olevilla kohteilla tehtiin 4 kpl, toteumaksi muodostuu näin ollen 100 %.

Suunnitelmallisten tarkastusten lisäksi maa-aineslupakohteisiin tehtiin lisäksi myös muita tarkastuksia (vireillä olevien lupa- ja valvonta-asioiden vuoksi tehdyt tarkastukset, muut ajankohtaiset tarkastukset).

3. Jätelain mukainen valvonta

Rautavaaralla tehtiin yksi tarkastus paikan päällä koskien auto- ja moottorialan yritysten jätehuoltoa koskevaa selvitystä. Sitä vastoin jätelain 100 § nojalla rekisteröityä kohdetta ei tarkastettu vuonna 2023.

Valvontaohjelma vuodelle 2024

1. Ympäristönsuojelulain mukaiset kohteet

Vuoden 2024 alussa ympäristölupavelvollisten ja rekisteröityjen toimintojen lukumäärä toimialoittain, niiden toimialakohtainen tarkastusväli sekä vuodelle 2024 suunnitellut tarkastukset ovat seuraavat

Toimiala	Tarkastusväli (vuotta) (*)	Kohteiden luku-määrä (kpl)	Suunniteltujen tarkastusten määrä vuonna 2024 (kpl)
Energiantuotanto	5	1	
Jakeluasemat	5	1	1
Kivenlouhimot ja -murskaamot	5	7	2
Eläinsuojat ja turkistarhat	5	3	3
Moottoriturheilu- ja ampumaradat	3	1	
Yhteensä		13	

(*) = laitoskohtaisesti tarkastusväli voi olla lyhyempi esim. pohjavesialueilla tai kohteen kokoon perustuen, tarkastusväli voi olla myös pidempi esim. hyvään tarkastushistoriaan perustuen

2. Maa-aineslupakohteiden valvonta

Valtioneuvoston asetuksen maa-ainesten ottamisesta 7 §:n mukaan valvontaviranomaisen on suoritettava tarkastus riittävän usein toiminnan seuraamiseksi, ottaen huomioon luvan saajan järjestämä omavalvonta ja asiantuntemus sekä ottamistoiminnan laatu ja laajuus. Asetuksen mukaisesti kaikilla lupa-alueilla tehdään alkutarkastus ennen maa-ainesten ottamiseen ryhtymistä ja lopputarkastus, kun ottaminen on päättynyt tai luvan voimassaoloaika on kulunut umpeen.

Valvottavia ottoalueita on vuoden 2024 alussa 12 kpl. Maa-ainesten ottokohteita tarkastetaan riskiluokituksen perusteella vuonna 2024 4 kpl.

3. Jätelain mukainen valvonta

Jätelain 124 §:n mukaan toiminnot ja laitokset, joissa muodostuu vaarallisia jätteitä sekä esimerkiksi keräystä harjoittavat sekä jätteen välittäjänä toimivat tulee tarkastaa määrävälein asianmukaisesti.

Jätelain mukaan kunnan valvontasuunnitelmaan on sisällytettävä toiminnot ja laitokset, joihin liittyy tai voidaan perustellusti olettaa liittyvän jätteen kansainvälisiä siirtoja, sekä jätelain 100 §:n mukainen jätteen ammattimainen keräystoiminta.

Viranomaisten valvontatieto perustuu erityisesti toiminnanharjoittajien ilmoituksiin, yleisöilmoituksiin, toiminnanharjoittajan määräaikaisraportointeihin, taloudellista tilannetta kuvaavaan riskimittariin ja ympäristön tilaa koskevien raporttien seurantaan sekä niiden arvioimiseen.

Jätelain mukaiset tarkastukset	Kohteita	Suunniteltuja tarkastuksia vuonna 2024
Jätelain 100 § nojalla rekisteröidyt kohteet	3	1

Asuinkiinteistöjen kompostointitarkastukset	364	0
Muut jätehuolto-tarkastukset	10-30	

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteuman vuodelta 2023 ja valvontaohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteuman vuodelta 2023 ja valvontaohjelman vuodelle 2024.

Rautavaaran kunnan omistamien asuntojen vuokrien tarkistus

Teknltk 08.02.2024 § 9

Valmistelija

Rautavaaran Vuokratalot Oy toimitusjohtaja Veli-Pekka Tiilikainen

Asuinhuoneiston vuokralain 1995/481 3. luvun 27 §:n mukaan vuokran tarkistamisesta voidaan sopia ottaen huomioon, mitä indeksiehdon käytön rajoittamisesta annetussa laissa (1195/2000) säädetään. Jos on sovittu, että vuokranantaja saa vuokrasuhteen aikana yksipuolisesti määrätä vuokran korotuksen ajankohdan tai määrän, tällainen sopimusehto on mitätön, jos ei ole sovittu perusteesta, jonka mukaan vuokraa sopimussuhteen aikana saadaan korottaa.

Vuokrasopimuksissa on mainittu, että vuokranantaja tarkistaa vuokran kerran vuodessa kiinteistöjen omakustannuksia vastaavaksi. Omakustannusperiaate päätöstä asuntopalvelut on noudattanut Khall. 4.11.2019 § 199 mukaisesti.

Vuokria on korotettu viimeksi 1.4.2023, 0,37 - 0,50 €/m²/kk edustaen +5 %:n tarkistusta. Nyt esitetään, että vuokriin tehdään korotus 1.5.2024, joka suuruudeltaan on 0,39 – 0,52 €/m²/kk edustaen +5 %:n tarkistusta.

Vuokria korotetaan seuraavina vuosina 1.5.2024 alkaen vähintään elinkustannusindeksin vuosittaisten pistelukujen suhteiden mukaisesti. Mikäli indeksin pisteluku on alempi, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Indeksitarkistuksen lisäksi vuokrien tarkistuksessa huomioidaan myös kiinteistökustannukset.

Rautavaaran Vuokratalot Oy:n omien kiinteistöjen ja suurin osa suoraan Rautavaaran kunnan omistamien vuokratalokohteiden kiinteistöjen vuokrattavasta asuntokannan vuokrasta on määritetty omakustanteisen hoidon, ylläpidon ja rahoitusmenokustannusten perusteella. Vuokriin ei sisälly perusparannushankkeita.

Rautavaaran kunnan omistamien asuntojen vuokria on tarkasteltava samoihin kriteereihin perustuen, mitä vuokrataloyhtiön asuntokohteiden kohdalla on tehty, joten seuraavat korotukset esitetään siirrettäväksi vuokriin ja käyttökorvauksiin Rautavaaran kunnan omistamissa asuntokohteissa 1.5.2024 alkaen:

- vuokrankorotus > 0,39 – 0,52 €/m²/kk
- lämmin ja kylmävesi vesimittarikohteiden osalle entisellään kylmävesi 7,54 €/m³ ja lämminvesi 11,60 €/m³ (pois lukien Mäntylä I vesimaksu on €/hlö/kk)
- autopaikkamaksu 5,00 €/autopaikka/kk → 8,00 €/autopaikka/kk
- saunamaksu entisellään 6,20 €/tunti/krt → 6,20 €/tunti/krt
- niiden kohteiden, joissa ainoastaan pyykkitupa on 1.5 alkaen

Tekninen lautakunta

§ 9

08.02.2024

maksu säilyy entisellään 2,00 €/tunti/koneellinen varauskirjan mukaisesti

- *sähkömittarikohte Rautarinne, entisellään 22,00 snt/kwh → 22,00 snt/kwh sis. perusmaksun, energian, verkkoylläpidon ja energiaveron*

Mittarikohteiden tasauslaskutus suoritetaan vähintään vuosittain.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää korottaa vuokria esityksen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti korottaa vuokria esityksen mukaisesti.

Muistutuksen antaminen Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 2.vaiheen kaavaehdotus

Teknltk 08.02.2024 § 10

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Pohjois-Savon liitto on lähettänyt Rautavaaran kunnalle 15.1.2024 lausuntopyynnön koskien Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 2.vaiheen kaavaehdotusta.

Liitteenä Rautavaaran kunnan muistutus vastauksena lausuntopyyntöön.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa Pohjois-Savon liitolle liitteen mukaisen muistutuksen vastauksena lausuntopyyntöön koskien Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 2.vaiheen kaavaehdotusta.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti antaa Pohjois-Savon liitolle liitteen mukaisen muistutuksen vastauksena lausuntopyyntöön koskien Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 2.vaiheen kaavaehdotusta.

Liitteet

- 2 Muistutus Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 2.vaihe kaavaehdotus

Viranhaltijapäätökset

Teknltk 08.02.2024 § 11

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kuntalain 92 §:n 1 momentin mukainen otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

- 1 kpl hankintapäätöksiä 19.12.2023 § 1
- 1 kpl yleisiä päätöksiä 16.1.2024 § 2

Rakennustarkastaja:

-

Siivouspalvelupäällikkö:

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Tiedoksi saatettavat asiat

Teknltk 08.02.2024 § 12

Toimielimelle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen ilmoitus kuulutuksesta 15.12.2023
2. Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.12.2023
3. Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen päätös 22.1.2024 Luonnonsuojelualan perustamisesta

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi.

Oheismateriaali

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen ilmoitus kuulutuksesta 15.12.2023
Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.12.2023
Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen päätös 22.1.2024 Luonnonsuojelualan perustamisesta

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknltk 08.02.2024 § 13

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka antaa tekniselle lautakunnalle selvityksen teknistä lautakuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus:

1. Alakoulun ja opettajien asuntolan purku
2. Kiinteistöstrategia
3. Yläasteen opettajien asuntola
4. Särkängsuon ennallistaminen

Teknisen lautakunnan jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamistaan asioista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rautavaaran kunta
Koulutie 1
73900 Rautavaara

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain

mukainen

oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rautavaaran kunta
Koulutie 1
73900 Rautavaara

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6, § 7, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1
73900 Rautavaara
kirjaamo@rautavaara.fi
0408608184

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.