

Kunnanvaltuusto

Aika 08.04.2024 klo 17:00 - 17:27

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Henkilöstöraportti 2023	5
§ 4	Rautavaaran kunnan investointiohjelman muutos vuosille 2024-2025	7
§ 5	Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan järjestäminen sekä tasealijäämän kattaminen	9
§ 6	Kunnan vuoden 2023 avaavan taseen vahvistaminen	12
§ 7	KOTO-ohjelma	14
§ 8	Eropyyntö luottamustehtävistä	16
§ 9	Sidonnaisuusilmoitukset	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkalainen Jukka	puheenjohtaja	
	Muukka Jukka	jäsen	
	Roininen Riitta	jäsen	
	Stenström Marja-Leena	jäsen	
	Niskanen Harri	jäsen	
	Tsavaris Dimitrios	jäsen	
	Tuppurainen Tarja	jäsen	
	Tuovinen Timo	1. varapuheenjohtaja	
	Nissinen Kalevi	jäsen	
	Pursiainen Hannele	jäsen	
	Pursiainen Janne	jäsen	
	Koskelo Kirsti	jäsen	
	Kukkonen Eero	jäsen	
	Pursiainen Rauni	varajäsen	
Poissa	Matikainen Matti		
	Ahonen Matti		
Muu	Mikko Kärnä	kunnanjohtaja	
	Petra Kajanus	pöytäkirjanpitäjä, vs.hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

	Jukka Korkalainen puheenjohtaja	Petra Kajanus pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 9	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 8.4.2024	
	Dimitrios Tsavaris pöytäkirjantarkastaja	Timo Tuovinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi . 08.04.2024	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

kvalt 08.04.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 108 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan teknisen kokouslaitteiston avulla tai aakkosjärjestyksessä nimenhuudolla. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön mukaisesti esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ovat ilmoittanut seuraava valtuutettu:

- Matti Ahonen

Puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön mukaisesti tähän kokoukseen on kutsuttu seuraava varavaltuutettu:

- valtuutettu Matti Ahosen tilalle Suomen Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Rauni Pursiainen

Suoritetun nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 14 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että paikalla oli kunnanjohtaja Mikko Kärnä ja vs. hallintojohtaja Petra Kajanus, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Kutsu 8.4.2024 pidettävään kunnanvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on julkaistu yleisessä tietoverkossa, luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnanviraston ilmoitustaululla sekä toimitettu tieto julkaisusta sähköpostitse valtuutetuille 26.3.2024. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu paikallislehti Pitäjäläisessä 4.4.2024.

Päätös

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

kvalt 08.04.2024 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 13 hallintosihteerin työhuoneessa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Dimitrios Tsavarista ja Timo Tuovista.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Dimitrios Tsavaris ja Timo Tuovinen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 29
§ 3

25.03.2024
08.04.2024

Henkilöstöraportti 2023

khall 25.03.2024 § 29

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on osa kuntien strategiatyötä ja tukee henkilöstöjohtamista. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja niiden muuttuessa.

Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien (KT) suositus on, että henkilöstöraportti valmistellaan ja käsitellään samanaikaisesti kuin kunnan tilinpäätös.

Raportin avulla voidaan paremmin varautua muun muassa eläkepoistumiin, tukea henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä, havaita kustannusten muutoksia ja verrata eri tunnuslukuja aiempiin vuosiin.

Rautavaaran kunnan henkilöstöraportin tarkoituksena on toimia apuvälineenä henkilöstösuunnittelussa. Henkilöstöraportti antaa tietoa henkilöstömäärän kehityksestä, tukee kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöä koskevien linjausten tekemistä. Raportti sisältää tunnuslukuja, joiden avulla voidaan paremmin hahmottaa henkilöstömäärää, toimintaa, tuloksia ja kustannuksia. Tarkoituksena on herätellä ajatuksia henkilöstön nykytilasta, tulevaisuuden tarpeista ja kehittämisalueista niin henkilöstön, esihenkilöiden kuin luottamushenkilöidenkin kesken.

Henkilöstöraportti tukee myös vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisällön tuottamista.

Hallintosäännön 7 §:n 37 kohdan mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valmistella henkilöstöraportti. Raportti valmistellaan hallintopalveluissa henkilöstösihteerin toimesta.

Henkilöstöraportin tiedot ja tulokset merkitään tiedoksi myös yhteistyöryhmässä.

Liitteenä henkilöstöraportti vuodelta 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023, ja

oikeuttaa vs. hallintojohtajan tekemään henkilöstöraporttiin mahdollisia teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 29
Kunnanvaltuusto § 3

25.03.2024
08.04.2024

kvalt 08.04.2024 § 3
68/01.00.02/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää
hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023, ja
oikeuttaa vs. hallintojohtajan tekemään henkilöstöraporttiin mahdollisia
teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 5	08.02.2024
Kunnanhallitus	§ 16	19.02.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	08.04.2024

Rautavaaran kunnan investointiohjelman muutos vuosille 2024-2025

Teknltk 08.02.2024 § 5

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka, Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Talousarvio 2024 investointiosassa on määritelty kustannuspaikalle 9254 liikuntapaikkojen uudistaminen 150 000 € vuodelle 2024.

Tällä investointirahalla ja Itä-Suomen Aluehallintoviraston mahdollisella avustuksella on ollut tavoite peruskorjata monitoimitalon urheilukenttä. Samalle kustannuspaikalle on määritelty vuodelle 2025 150 000 € kohdennettavaksi hiihtolatujen kunnostamiseen ja latuvalaistuksen uusimiseen.

Talousarviota tehdessä on ollut käsitys, että aiemmin tehdyillä suunnitelmilla kentän kunnostus voidaan tehdä ja avustuksia hakea. Myöhemmin on kuitenkin tullut ilmi, että tehdyt suunnitelmat ovat lähtöaineistoltaan liian epätarkat ja kustannusarviot virheelliset, joten suunnitelmien pohjalta ei ollut mahdollista hakea määräaikaan mennessä aluehallintoviraston avustusta.

Avustuksen suuruudeksi on arvioitu n. puolet hankkeen kokonaiskustannusarviosta ja ilman avustusta urheilukentän peruskorjaaminen tulisi maksamaan arvion mukaan n. 300 000 €.

Investointiohjelman muutoksen valmistelussa on päädytty ajatukseen, että toteutetaan urheilukentän peruskorjaus, latujen kunnostaminen ja latujen valaistuksen uusiminen yhtenä hankkeena niin, että kuluvana vuonna 2024 toteutetaan suunnittelu ja varsinainen toteutus vasta seuraavana vuonna 2025. Näin ollen voidaan hakea myös aiottu aluehallintoviraston avustus hankkeelle.

Alkuperäisen investointimäärärahan jakamista esitetään seuraavasti:

10 000 € Monitoimitalon urheilukentän peruskorjauksen, latujen kunnostamisen ja valaistuksen uusimisen suunnitteluun
50 000 € Lisämääräraha monitoimitalon kattoremonttiin, jolloin remontissa on mahdollista uusia koko vesikatto
50 000 € Koirametsän rakentamiseen
30 000 € Patsaspuistohankkeeseen
10 000 € Matonpesupaikan rakentamiseen

Koirametsän, patsaspuiston ja matonpesupaikan toteuttamiseen liittyen tullaan järjestämään kysely kuntalaisille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Tekninen lautakunta	§ 5	08.02.2024
Kunnanhallitus	§ 16	19.02.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	08.04.2024

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle investointiohjelmaan esittelytekstin mukaiset muutokset.

Päätös Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle investointiohjelmaan esittelytekstin mukaiset muutokset.

khall 19.02.2024 § 16

Valmistelija vs. hallintojohtaja

Esittelijä Vs.hallintojohtaja Petra Kajanus

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä investointiohjelmaan esittelytekstin mukaiset muutokset.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 08.04.2024 § 4

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä investointiohjelmaan esittelytekstin mukaiset muutokset.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan järjestäminen sekä tasealijäämän kattaminen

khal 22.01.2024 § 7

Valmistelija

Kunnanjohtaja

Rautavaaran kunnan sisäiselle taseyksikölle vesi- ja viemärlaitokselle on kertynyt sen vuonna 2015 tapahtuneen muodostamisen jälkeen tasealijäämää 504159,98 euroa. Rautavaaran vesi- ja viemärihuolto järjestetään omana toimintana kunnallisena vesilaitoksena ja se on kiinteä osa peruskunnan tasetta sekä toimintaa, kuitenkin erillisenä taseyksikkönä.

Vesi- ja viemärlaitokselle kertyneen tasealijäämän kattaminen sekä toiminnan voitollisuus on noussut esille useissa tilintarkastuskertomuksissa ja tarkastuslautakunnan kokouksissa. Kunnallisen vesihuollon kun tulisi lähtökohtaisesti olla voitollista toimintaa. On kuitenkin tiedostettava, että vesihuollon järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä ja se on osa ns. kriittistä infrastruktuuria.

Vesihuoltolain (119/2001) 18§:n 1.momentissa todetaan, että vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korvausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Samaisen 18§:n 3.momentissa puolestaan määritetään, että vesihuoltoa voidaan tukea kunnan, valtion ja Euroopan yhteisön varoista. Tämä tuki on otettava huomioon kustannuksia 1.momentin mukaisesti katettaessa.

Talousarviossa vuodelle 2024 vesi- ja viemärlaitoksen taseyksikön on arvioitu tuottavan tappiota 47156 euroa.

Vesi- ja viemärihuollon taseyksikkö on maksanut sisäisenä siirtona peruskunnalle sinne siirrettystä peruspääomasta vuotuista korkoa 1,5%. Tämän koron määräksi on arvioitu vuodelle 2024 20965,98 euroa.

Vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan palkkakustannukset sivukuluineen ovat puolestaan olleet vuositasolla noin 40000 euroa.

Vesi- ja viemärihuollon taseyksikön liiketoiminta on mahdollista kääntää voitolliseksi määrittämällä sen peruspääoman koroksi 0% sekä antamalla vuosittainen avustus sisäisenä siirtona vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan palkka- sekä sivukuluihin.

Tällöin kyseessä on vesihuoltolain 18 §:n 3.momentin mukainen kunnan tuki vesihuoltolaitokselle, joka täytyy siten ottaa huomioon kustannuksia katettaessa.

Näin toimimalla vesihuoltolaitoksen liiketoiminta on, ilman muutoksia taksoihin, kannattavaa ja sen voidaan katsoa kykenevän kattamaan, lain

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 7
§ 5

22.01.2024
08.04.2024

mukaisesti, pitkällä aikavälillä vesihuoltolaitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä kustannukset.

Taseeseen kertynyt alijäämä kyetään myös kattamaan pitkällä aikavälillä.

Mahdollisten uus- ja korvausinvestointien tukemisesta kunnan, valtion tai EU:n taholta on aina päätettävä erikseen.

Mikäli vastaava peruspääomalle maksettava korko olisi ollut 0% vuonna 2022, olisi vesilaitoksen toiminta ollut tilinpäätöksessä 9039,52€ ylijäämäistä. Mikäli kunta olisi myös myöntänyt avustuksen vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan palkka- ja sivukuluihin, olisi ylijäämää kertynyt 41484,09€.

Nyt tehtävällä päätöksellä ei ole vaikutusta peruskunnan talousarvion kokonaisuuteen tai vesi- ja viemärlaitoksen taksoihin. Jatkossa on kuitenkin huolehdittava, että vesi- ja viemärlaitoksen toiminta kattaa pitkällä aikavälillä uus- ja korvausinvestoinnit sekä kustannukset. Toiminta on pyrittävä järjestämään kustannusvastaavasti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

Rautavaaran kunnan tukevan vesihuoltolain 18 §:n 3.momentin mukaisesti sisäistä taseyksikköään vesi- ja viemärlaitosta määrittämällä sille siirretyn peruspääoman koroksi vuodesta 2024 alkaen 0% sekä antamalla 100%:n sisäisen avustuksen vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan palkka- sekä sivukuluihin ylläpidon järjestämiseksi. Päätös on voimassa toistaiseksi.

sekä ohjeistaa vesi- ja viemärlaitosta huolehtimaan taksoistaan ja toiminnastaan tulevaisuudessa siten, että vesi- ja viemärlaitoksen toiminta on vesihuoltolain 18 §:n 1.momentin mukaisesti sellaista, että se kattaa kunnan tuki huomioiden, pitkällä aikavälillä uus- ja korvausinvestoinnit sekä kustannukset. Tavoitteen tulee olla kustannusvastaavuus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 08.04.2024 § 5
21/14.05.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

Rautavaaran kunnan tukevan vesihuoltolain 18 §:n 3.momentin mukaisesti sisäistä taseyksikköään vesi- ja viemärlaitosta määrittämällä sille siirretyn peruspääoman koroksi vuodesta 2024 alkaen 0% sekä antamalla 100%:n sisäisen avustuksen vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan palkka- sekä sivukuluihin ylläpidon järjestämiseksi. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 7
§ 5

22.01.2024
08.04.2024

sekä ohjeistaa vesi- ja viemärlaitosta huolehtimaan taksoistaan ja toiminnastaan tulevaisuudessa siten, että vesi- ja viemärlaitoksen toiminta on vesihuoltolain 18 §:n 1.momentin mukaisesti sellaista, että se kattaa, kunnan tuki huomioiden, pitkällä aikavälillä uus- ja korvausinvestoinnit sekä kustannukset. Tavoitteen tulee olla kustannusvastaavuus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnan vuoden 2023 avaavan taseen vahvistaminen

khall 19.02.2024 § 17

Valmistelija vs. hallintojohtaja, kirjanpitäjä

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaosto on antanut 16.5.2023 lausunnon nro 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueille siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavauksen päiväyksellä 1.1.2023. Tilinavauksessa kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään normaalisti vuoden 2023 liiketapahtumina ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

Vuoden 2023 avaava tase

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymien jäsenosuudet ja irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuuseristä. Siirto kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, ellei kunta toisin päättää.

Vuoden 2023 avaavaan taseeseen kirjataan peruspääomaa vähentävänä Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenosuudet 1 349 360,92 ja 5 700,00 sekä Vaalijalan kuntayhtymän jäsenosuus 9 653,29 euroa. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Voimaanpanolain mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan.

Hyvinvointialueelle siirtyneen henkilöstön lomapalkkavelan kirjaus 468 236,07 euroa toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Vertailuvuoden tase

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien tilivuosien virheiden oikaisuja, joten kunnan tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Liitteenä ovat kunnan tase 31.12.2022 sekä avaustase 1.1.2023.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 17
§ 6

19.02.2024
08.04.2024

Esittelijä

Vs.hallintojohtaja Petra Kajanus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä vuoden 2023 avaavan taseen sekä siihen liittyvät muutokset kunnan peruspääomassa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 08.04.2024 § 6
47/02.02.02/2024

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä vuoden 2023 avaavan taseen sekä siihen liittyvät muutokset kunnan peruspääomassa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 30
§ 7

25.03.2024
08.04.2024

KOTO-ohjelma

khall 25.03.2024 § 30

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Kotoutumislain 32 § mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava kotouttamisohjelma kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi. Kotouttamisohjelma hyväksytään kunkin kunnan valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Tämä Ylä-Savon kuntien yhteinen kotouttamisohjelma päivittää edellistä, vuosille 2020–2023 valmistunutta ja hyväksyttyä ohjelmaa. Kuntien sosiaali ja terveystoimen, pelastustoimen ja sairaanhoitopiirin palvelut mukaan lukien pakolaistyön sosiaali- ja terveyspalvelut siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle 2023 alkaen.

Meneillään olevat kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistukset tulevat vaikuttamaan myös Ylä-Savon kotouttamistyön organisoimiseen. TE-palvelut 2024-uudistuksessa siirretään TE-palvelut kunnille vuoden 2025 alusta lukien. Samanaikaisesti TE-palvelujen uudistuksen kanssa tavoitellaan kotoutumislain uudistuksen voimaantuloa vuonna 2025.

Yksi kotouttamisohjelman keskeisenä tarkoituksena on sisältää suunnitelma siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina.

Ylä-Savon kunnat ovat laatineet sopimuksen yhteisestä maahan muuttaneiden neuvontapalveluista. Iisalmen ja Kiuruveden kaupungit, Lapinlahden, Sonkajärven, Vieremän, Pielaveden, Keiteleen ja Rautavaaran kunnat sopivat kuntien yhteistyön järjestämisestä Ylä-Savon alueen maahan muuttaneiden ohjaus- ja neuvontapalvelujen osalta. Rautavaaraa lukuun ottamatta edellä mainitut kunnat ovat tehneet yhteistyötä maahan muuttaneiden ohjaukseen ja neuvontaan liittyvissä toimenpiteissä vuodesta 2008 saakka ja ovat osallisina voimassa olevassa Ylä-Savon kuntien yhteisessä kotouttamisohjelmassa.

Liitteenä KOTO-ohjelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää
hyväksyä liitteenä olevan KOTO-ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 08.04.2024 § 7
69/00.01.02/2024

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 30
§ 7

25.03.2024
08.04.2024

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää
hyväksyä liitteenä olevan KOTO-ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Eropyyntö luottamustehtävistä

khall 22.01.2024 § 3

Valmistelija

vs. hallintojohtaja, hallintosihteeri

Matti Matikainen on pyytänyt 11.12.2023 eroa kaikista luottamustoimistaan.

Matti Matikainen on seuraavissa luottamustoimissa:

- kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja
- teknisen lautakunnan varajäsen

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kunnanvaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kunnanvaltuusto

Kuntalain 18 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen. Hallintosäännön 95 §:n mukaan valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa, eli 1. ja 2. varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunta

Hallintosäännön 39 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on kunnanvaltuuston valitsevat viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jäsenet eivät voi olla kunnanhallituksen jäseniä.

Keskusvaalilautakunta

Vaalilain 13 §:n mukaan kunnanvaltuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Tekninen lautakunta

Hallintosäännön 11 §:n mukaan Teknisessä lautakunnassa on kunnanvaltuuston valitsevat seitsemän jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 3
§ 8

22.01.2024
08.04.2024

Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella allekirjoitettu eropyyntö luottamustoimista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

todeta Matti Matikaisen luottamustoimet kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtajana, tarkastuslautakunnan puheenjohtajana, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajana, teknisen lautakunnan varajäsenenä päättyneiksi sekä

valita Matti Matikaisen tilalle kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtajan, tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ja teknisen lautakunnan varajäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 08.04.2024 § 8
23/00.00.01/2024

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

todeta Matti Matikaisen luottamustoimet kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtajana, tarkastuslautakunnan puheenjohtajana, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajana, teknisen lautakunnan varajäsenenä päättyneiksi sekä

valita Matti Matikaisen tilalle kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtajan, tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ja teknisen lautakunnan varajäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuutettu Kirsi Koskelo esitti uudeksi kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtajaksi Tarja Tuppurasta. Valtuutettu Eero Kukkonen esitti uudeksi tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Jukka Korkalaista ja varapuheenjohtajaksi Kalevi Nissistä, uudeksi keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi Harri Niskasta ja varsinaiseksi jäseneksi Sanna Tuovista. Valtuutettu Harri Niskanen esitti uudeksi keskusvaalilautakunnan varajäseneksi Eero Kukosta. Valtuutettu Eero Kukkonen esitti uudeksi teknisen lautakunnan varajäseneksi Kirsi Koskeloa.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita uudeksi kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtajaksi Tarja Tuppuraisen, uudeksi tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Jukka Korkalaisen ja varapuheenjohtajaksi Kalevi Nissisen, uudeksi keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi Harri Niskasen ja varsinaiseksi jäseneksi Sanna Tuovisen. Uudeksi keskusvaalilautakunnan varajäseneksi Eero Kukkonen ja uudeksi teknisen lautakunnan varajäseneksi Kirsi Koskelon.

Tarkastuslautakunta § 49
Kunnanvaltuusto § 9

15.12.2023
08.04.2024

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkltk 15.12.2023 § 49

Johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt ovat jättäneet päivitetyt sidonnaisuusilmoituksensa lukuun ottamatta Kari Savolaista ja Aki Karmitsaa.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta kehottaa Kari Savolaista ja Aki Karmitsaa tekemään omat päivitetyt sidonnaisuusilmoituksensa.

Päätös Hyväksyttiin.

kvalt 08.04.2024 § 9
22/00.03.01/2023

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto merkitsee saadut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.