

Asiakirjahallinnon suunnittelija

Rautavaara on luonnonkaunis 1 400 asukkaan kunta Tiilikan kansallispuiston kupeessa, Pohjois-Savon, Kainuun ja Pohjois-Karjalan rajoilla. Meiltä on vain noin tunnin ajomatka Kuopioon ja Iisalmeen.

Haemme uudistuvaan ja kehittymismyönteiseen hallinnontiimiin ASIAKIRJAHALLINNON SUUNNITTELIJAA toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen pitämään huolta siitä, että jatkossakin asiakirjahallinto ja tiedonhallinta ovat kunnassamme ajan tasalla. Tehtävä alkaa sopimuksen mukaan mahdollisimman pian.

Asiakirjahallinnon suunnittelijana johdat ja kehität asiakirjahallintoa, tiedonhallintaa sekä arkistotoimea. Vastaat myös asiakirja- ja tietohallinnon suunnittelusta sekä ohjeiden ajantasaisuudesta. Päivität tiedonohjaussuunnitelmia ja tiedonhallintamallia yhteistyössä palvelualueiden kanssa. Vastaat arkiston hoitamisesta, keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista, sekä kunnan kirjaamon tehtävistä. Sykkiihän sydämesi myös asiakastyölle, sillä emme halua, että uppoudut kokonaan arkiston syövereihin, vaan palvelet lisäksi kuntalaisia ja muita sidosryhmiä erilaisten tietopyyntöjen parissa. Käytössämme on asianhallintajärjestelmä Dynasty, jonka pääkäyttäjänä toimit. Toimit myös tietosuojavastaavan varahenkilönä.

Kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkinto tai vastaavat opinnot sekä riittävä perehtyneisyys tehtävänalaan. Tehtävä edellyttää itsenäistä ja kehittävää työtettä, ajantasaista IT-osaamista ja yhteistyötaitoja, sekä oma-aloitteisuutta ja kunta-alan tuntemusta. Toivomme sinun myös osaavan ratkoa asiakirjahallintoon liittyviä ongelmatilanteita ja kykenet vastuulliseen, järjestelmälliseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 2875,37 €/kk. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Alkuperäiset opinto- ja työtodistukset esitetään haastattelutilanteessa.

Hakemukset toimitetaan Kuntarekry -palvelun kautta 11.2.2024 mennessä.

Tiesithän, että Rautavaaran kunta tarjoaa henkilöstölleen muun muassa seuraavia etuja:

- lyhytaikaista majoitusta luontoisetuna
- kunta maksaa KVTES:n mukaisen hälytysrahan sijaan korotettua hälytysrahaa (pl. varallaoloaika)
- viikoittaisen työpaikkaliikunnan 45 min.
- lakisääteistä laajemmin työterveyden
- vuosittaisen jouluruokailun
- ePassi Flex 200 € vuodessa

Lisätietoja antaa:

vs. hallintojohtaja Petra Kajanus, 040 860 8100, petra.kajanus@rautavaara.fi

henkilöstösihteerit Paula Hakkarainen, 044 452 5711, paula.hakkarainen@rautavaara.fi