

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 15:00 - 17:21

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Tilinpäätös vuodelta 2023	5
§ 29	Henkilöstöraportti 2023	7
§ 30	KOTO-ohjelma	8
§ 31	Asiakirjahallinnon suunnittelijan viran haettavaksi julistaminen / viran täyttäminen	9
§ 32	Hallintojohtajan viransijaisuuden jatkaminen	12
§ 33	Nimeämispyyntö Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 2025-2027	13
§ 34	Työllisyysalueen kuntien esitykset Kuopion työllisyysaluejaoston jäsenistä	14
§ 35	Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan	16
§ 36	Yhdistysavustukset 2024	17
§ 37	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuodelta 2023	19
§ 38	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	20
§ 39	Tiedoksi saatettavat asiat	21
§ 40	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	22
§ 41	Nuorisovaltuuston kokouspalkkioiden nostaminen	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Eero Pursiainen Hannele Ahonen Matti Niskanen Harri Pursiainen Janne Stenström Marja-Leena Tuppurainen Tarja	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Teams-yhteydellä
Poissa	Koskelo Kirsi Matikainen Matti		
Muu	Korkalainen Jukka Tuovinen Timo Kärnä Mikko Kajanus Petra	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, vs. hallintojohtaja	Poissa esiteellisenä § 31 klo 15.48-15.50 Pöytäkirjanpitäjä § 32 ja § 35. Poissa esiteellisenä § 32 klo 15.51.-15.53 ja § 35 klo 15.58-16.01.

Allekirjoitukset

Eero Kukkonen
puheenjohtajaPetra Kajanus
pöytäkirjanpitäjäMikko Kärnä
Pöytäkirjanpitäjä § 32 ja 35

Käsitellyt asiat 26 - 41

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 25.3.2024

Harri Niskanen
pöytäkirjantarkastajaTarja Tuppurainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

khall 25.03.2024 § 26

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

khall 25.03.2024 § 27

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Koskelon ja Harri Niskasén.

Päätös
Harri Niskasén.

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Tuppurainen ja

Tilinpäätös vuodelta 2023

khall 25.03.2024 § 28
67/02.02.00/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 73 244 euroa alijäämäiseksi. Kunnan kokonaislainamäärä on nyt 5 539 322 euroa (3 887 euroa/asukas) ja lainamäärä pieneni 941 266 eurolla. Vuosikate on noin 664 172 euroa eli noin 466 euroa per asukas.

Aiemmilta vuosilta Rautavaaran kunnalla on taseeseen kertynyttä ylijäämää noin 9,8 miljoonaa euroa. Tilikausi 2023 oli noin 73 244 euroa alijäämäinen, joten ylijäämää jää noin 9,7 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä. Tilinpäätöksen liitetiedot ja konsernitaulukot jaetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2023 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden alijäämä 73 244,77 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia tekniluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöraportti 2023

khall 25.03.2024 § 29
68/01.00.02/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on osa kuntien strategiatyötä ja tukee henkilöstöjohtamista. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja niiden muuttuessa.

Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien (KT) suositus on, että henkilöstöraportti valmistellaan ja käsitellään samanaikaisesti kuin kunnan tilinpäätös.

Raportin avulla voidaan paremmin varautua muun muassa eläkepoistumiin, tukea henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä, havaita kustannusten muutoksia ja verrata eri tunnuslukuja aiempiin vuosiin.

Rautavaaran kunnan henkilöstöraportin tarkoituksena on toimia apuvälineenä henkilöstösuunnittelussa. Henkilöstöraportti antaa tietoa henkilöstömäärän kehityksestä, tukee kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöä koskevien linjausten tekemistä. Raportti sisältää tunnuslukuja, joiden avulla voidaan paremmin hahmottaa henkilöstömäärää, toimintaa, tuloksia ja kustannuksia. Tarkoituksena on herätellä ajatuksia henkilöstön nykytilasta, tulevaisuuden tarpeista ja kehittämisalueista niin henkilöstön, esihenkilöiden kuin luottamushenkilöidenkin kesken.

Henkilöstöraportti tukee myös vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisällön tuottamista.

Hallintosäännön 7 §:n 37 kohdan mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valmistella henkilöstöraportti. Raportti valmistellaan hallintopalveluissa henkilöstösihteerin toimesta.

Henkilöstöraportin tiedot ja tulokset merkitään tiedoksi myös yhteistyöryhmässä.

Liitteenä henkilöstöraportti vuodelta 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023, ja

oikeuttaa vs. hallintojohtajan tekemään henkilöstöraporttiin mahdollisia teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KOTO-ohjelma

khall 25.03.2024 § 30
69/00.01.02/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Kotoutumislain 32 § mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava kotouttamisohjelma kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi. Kotouttamisohjelma hyväksytään kunkin kunnan valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Tämä Ylä-Savon kuntien yhteinen kotouttamisohjelma päivittää edellistä, vuosille 2020–2023 valmistunutta ja hyväksyttyä ohjelmaa. Kuntien sosiaali ja terveystoimen, pelastustoimen ja sairaanhoitopiirin palvelut mukaan lukien pakolaistyön sosiaali- ja terveystoimen palvelut siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle 2023 alkaen.

Meneillään olevat kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistukset tulevat vaikuttamaan myös Ylä-Savon kotouttamistyön organisoimiseen. TE-palvelut 2024-uudistuksessa siirretään TE-palvelut kunnille vuoden 2025 alusta lukien. Samanaikaisesti TE-palvelujen uudistuksen kanssa tavoitellaan kotoutumislain uudistuksen voimaantuloa vuonna 2025.

Yksi kotouttamisohjelman keskeisenä tarkoituksena on sisältää suunnitelma siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina.

Ylä-Savon kunnat ovat laatineet sopimuksen yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvontapalveluista. Iisalmen ja Kiuruveden kaupungit, Lapinlahden, Sonkajärven, Vieremän, Pielaveden, Keiteleen ja Rautavaaran kunnat sopivat kuntien yhteistyön järjestämisestä Ylä-Savon alueen maahanmuuttaneiden ohjaus- ja neuvontapalvelujen osalta. Rautavaaraa lukuun ottamatta edellä mainitut kunnat ovat tehneet yhteistyötä maahanmuuttaneiden ohjaukseen ja neuvontaan liittyvissä toimenpiteissä vuodesta 2008 saakka ja ovat osallisina voimassa olevassa Ylä-Savon kuntien yhteisessä kotouttamisohjelmassa.

Liitteenä KOTO-ohjelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevan KOTO-ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiakirjahallinnon suunnittelijan viran haettavaksi julistaminen / viran täyttämisen

khal 22.01.2024 § 9

Valmistelija

vs. hallintojohtaja, henkilöstösihteeri

Asiakirjahallinnon suunnittelija on ilmoittanut 8.1.2024 irtisanoutuvansa virastaan. KVTES:n VIII luvun 5 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa tai työntekijän irtisanoessa työsopimuksensa, irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

Rautavaaran kunta julistaa haettavaksi asiakirjahallinnon suunnittelijan viran.

Asiakirjahallinnon suunnittelijan tehtävät

Asiakirjahallinnon suunnittelija johtaa ja kehittää asiakirjahallintoa, vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista, hoitaa kunnan arkistoa ja kunnan kirjaamoja sekä toimii tiedonhallinnasta ja asiakirjahallinnosta vastaavana viranhaltijana. Asiakirjahallinnon suunnittelija päivittää tiedonohjaussuunnitelmaa tarpeen mukaan, laatii ja hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen sekä muut kunnan asiakirjahallintoon liittyvät ohjeet ja valvoo, että tehtävät hoidetaan niiden mukaisesti. Kunnassa on käytössä asianhallintajärjestelmä Dynasty, jonka pääkäyttäjänä suunnittelija toimii. Suunnittelija toimii myös tietosuojavastaavan varahenkilönä. Tiedonhallinnasta ja asiakirjahallinnosta vastaavan viranhaltijan tehtävät on kirjattu tarkemmin voimassa olevaan hallintosäännön § 131.

Kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkinto tai vastaavat opinnot sekä riittävä perehtyneisyys tehtävänalaa. Tehtävä edellyttää itsenäistä ja kehittävää työtettä, ajantasaista tietoteknistä osaamista ja yhteistyötaitoja sekä oma-aloitteisuutta ja kunta-alan tuntemusta.

Kyky asiakirjahallintoon liittyvien ongelmatilanteiden ratkomiseen, vastuulliseen, järjestelmälliseen ja itsenäiseen työskentelyyn katsotaan eduksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2875,37 €/kk. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hallintosäännön § 54 mukaan kunnanhallitus valitsee ja haastattelee palvelualueellaan toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen valittavat viranhaltijat.

Oheismateriaalina luonnos hakuilmoituksesta, joka julkaistaan Kuntarekry.fi-palvelussa.

Kunnanhallitus

§ 9

22.01.2024

Kunnanhallitus

§ 31

25.03.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

julistaa asiakirjahallinnon suunnittelijan viran haettavaksi Kuntarekry.fi-palvelussa. Hakemukset toimitetaan 11.2.2024 mennessä. Henkilöstöhallinto voi hyödyntää rekrytoinnissa myös muita kanavia, kuten erilaisia sosiaalisen median kanavia ja maksettua markkinointia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 25.03.2024 § 31
24/01.01.00/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Asiakirjahallinnon suunnittelijan virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 23.1.–11.2.2024. Määräaikaan mennessä virkaan tuli 7 hakemusta. Hakijoista 5 täytti viran kelpoisuusehdot.

Vakituisen viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkinto tai vastaavat opinnot sekä riittävä perehtyneisyys tehtävänalaan. Odotamme hakijalta itsenäistä ja kehittävää työtettä, ajantasaista IT-osaamista ja yhteistyötaitoja sekä oma-aloitteisuutta ja kunta-alan tuntemusta. Toivomme hakijalta ongelmanratkaisutaitoja, vastuuntuntoa, järjestelmällisyyttä ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn.

Hallintosäännön § 54 mukaan palvelualuejohtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt. Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella 4 hakijaa:

- tradenomi, Eila Seluska
- tradenomi (YAMK), Tanja Saarelainen
- FM, Jouni Pikka
- restonomi, Paula Hakkarainen

Hallintosäännön § 54 mukaan kunnanhallitus valitsee ja haastattelee palvelualueellaan toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen valittavat viranhaltijat.

Haastattelut toteutettiin keskiviikkona 6.3.2024. Kunnanhallitus painotti haastatteluun osallistumista läsnä, mutta myös Teams-haastattelu mahdollistettiin.

Kuntaliiton yleiskirjeen 15/2017 mukaisesti: "Hakijoiden yhteenvetotietojen kokonaisuuden julkaiseminen yleisessä tietoverkossa vaarantaisi perusteettomasti hakijoiden yksityisyyden suojaa. Yleensä tietojen julkaisuun näin laajasti ei ole perusteltua tiedottamisintressiäkään. Siten yhteenvetoja ei tule viedä yleiseen tietoverkkoon. Suositeltavaa on, että virkavaalipäätöksestä tiedotettaessa tietoverkossa tiedotetaan lähinnä virkaan valitusta, varalle valitusta ja vaalissa ääniä saaneista. Muita

Kunnanhallitus

§ 9

22.01.2024

Kunnanhallitus

§ 31

25.03.2024

hakemuksen tietoja ei julkaista. Lisäksi todetaan esimerkiksi, että julkiset tiedot muista hakijoista ovat saatavilla kunnanvirastossa.”

Hakemusasiakirjat ja hakijayhteenveto ovat oheismateriaalina ja luottamushenkilöiden luettavissa sähköisen kokouksen puolella.

Lisäksi oheismateriaalina on Kuntarekry.fi-palvelussa julkaistu hakuilmoitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

valita kokonaisarvioinnin (koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien) perusteella asiakirjahallinnon suunnittelijan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

Valitulle laaditaan erillinen viranhoitomääräys. Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan (tehtäväkohtainen palkka tällä hetkellä 2 875,37 €). Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Terveystilaa koskevaa selvitystä ei vaadita, koska työssä ei ole altisteita.

Virkaan valitun on 14 vuorokauden kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista ilmoitettava viran vastaanottamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus päättää

valita asiakirjahallinnon suunnittelijan virkaan kokonaisarvioinnin (koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien) perusteella tradenomi (YAMK) Tanja Saarelaisen. Hänen kieltäytymisensä varalle kunnanhallitus valitsee kokonaisarvioinnin (koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien) perusteella restonomi Paula Hakkaraisen.

Tradenomi (YAMK) Tanja Saarelainen on kuitenkin 12.3.2024 tekemällään ilmoituksella kieltäytynyt viran vastaanottamisesta. Varalle valittu restonomi Paula Hakkarainen on 12.3.2024 ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan.

Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan (tehtäväkohtainen palkka tällä hetkellä 2 875,37 €). Viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Terveystilaa koskevaa selvitystä ei vaadita, koska työssä ei ole altisteita.

Virkaan valitun on 14 vuorokauden kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista ilmoitettava viran vastaanottamisesta.

Timo Tuovinen ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Hallintojohtajan viransijaisuuden jatkaminen

khall 25.03.2024 § 32
65/01.01.00/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.6.2023 § 93 valinnut hallintojohtajan viransijaiseksi HTM Petra Kajanuksen.

Viransijaisuuden kesto aika sovittiin viranhoidomääräyksellä ajalle 1.8.2023-31.7.2024 tai siihen asti, kunnes viranhaltija palaa hoitamaan virkaansa. Varsinainen viransijaisuus alkoi 16.9.2023, jota edelsi perehtymisjakso työtehtäviin.

Vakituinen viranhaltija on hakenut virkavapaalleen jatkoa ja ilmoittanut palaavansa virkaan 1.1.2025.

Koska kyseessä on vain lyhyehkö, viiden kuukauden mittainen sijaisuus (ajalla 1.8.–31.12.2024), olisi kaikkien osapuolten etu, että viransijaisuutta hoitaneen virkamääräystä jatkettaisiin vuoden 2024 loppuun saakka.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin mukaan kunnanhallitus voi ottaa HTM Petra Kajanuksen viran sijaiseksi ilman avointa viranhakumenettelyä koska kysymyksessä on sijaiseksi virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin nojalla antaa HTM Petra Kajanukselle uuden viransijaisuusmääräyksen ajalle 1.8.-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

vs. hallintojohtaja Petra Kajanus poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi). Pöytäkirjanpitäjänä pykälän ajan toimi kunnanjohtaja Mikko Kärnä.

Nimeämispyyntö Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 2025-2027

khall 25.03.2024 § 33
63/00.00.01/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Savon Energiaholding Oy on pyytänyt Rautavaaran kuntaa nimeämään edustajansa Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon.

Rautavaaran kunnan edustajat Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostossa ovat Matti Ahonen ja Rauni Pursiainen. Rautavaaran kunnan edustaja Matti Ahonen on tänä vuonna erovuorossa ja hänen kautensa päättyy 31.12.2024. Savon Energiaholding Oy on pyytänyt kuntaa esittämään ehdotuksen erovuoroisen jäsenen tilalle kaudelle 1.1.2025–31.12.2027 valittavaksi jäseneksi.

Nimeämispyyntöä todetaan, että kullakin kunnalla, jonka jäsen on hallintoneuvostossa erovuoroinen, on velvollisuus esittää hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta.

Esitykset (nimet, osoite, puhelinnumero ja sähköposti) pyydetään ilmoittamaan Savon Voima Oyj:n johdon assistentti Kirsi Tarvaiselle perjantaihin 26.4.2024 mennessä sähköpostilla kirsi.tarvainen@savonvoima.fi.

Oheismateriaalina Savon Energiaholding Oy:n nimeämispyyntö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

esittää Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon erovuoroisen Matti Ahosen tilalle kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

esittää Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon erovuoroisen Matti Ahosen tilalle seuraavaa kahta ehdokasta: Timo Tuovinen ja Marja-Leena Stenström.

Työllisyysalueen kuntien esitykset Kuopion työllisyysaluejaoston jäsenistä

khall 25.03.2024 § 34
70/00.01.02/2024

Valmistelija vs. hallintojohtaja

Rautavaaran kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 23.10.2023 § 44 Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman. Yhteistoimintasopimuksen mukaan palveluiden järjestämisestä vastaavaksi toimielimeksi perustetaan Kuopion kaupunginhallituksen alainen jaosto ja 1.6.2025 alkaen lautakunta. Toimielin toimii myös työvoimaviranomaisena. Jaoston toimikausi kestää 31.5.2025 saakka.

Jaostossa on yhteensä 11 jäsentä. Kuopion kaupunginhallitus nimeää jaoston jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sopijakuntien esityksestä. Vastuukunta Kuopiolla on jaoksessa 6 paikkaa ja jäsenkunnilla 5 paikkaa. Kuopio nimeää yhteisen toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenkuntien paikat jakautuvat niin, että Siilinjärvellä, Lapinlahdella ja Suonenjoella on jokaisella yksi paikka, Koillis-Savon kunnilla (Tuusniemi, Kaavi ja Rautavaara) yksi yhteinen paikka sekä läntisen alueen kunnilla (Rautalampi, Tervo, Vesanto ja Keitele) yksi yhteinen paikka.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan toimielimen kokoonpanon tulee vastata edellisten kuntavaalien yhteenlaskettua tulosta jäsenkunnissa. Lisäksi kokoonpanossa on huomioitava, että sukupuolten välinen tasa-arvo toteutuu ja jaostossa tulee olla molempia sukupuolia vähintään 40 %.

Yhteisen toimielimen keskeiset tehtävät ovat:

- Järjestää laissa säädetyt julkiset työvoimapalvelut sekä muut yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät Kuopion työllisyysalueella
- Vastata työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta
- Päättää työllisyysalueen palveluverkosta
- Päättää kuntayhteistyötä koskevien sopimusten ja ym. merkittävien sopimusten hyväksymisestä
- Käsitellä tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat.

Kuopion kaupunki pyytää Rautavaaran kuntaa tekemään esityksensä työllisyysaluejaoksen jäsenestä 31.3.2024 mennessä osoitteella kirjaamo@kuopio.fi.

Liitteenä pyyntö tehdä esitykset työllisyysaluejaoston jäsenistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

tehdä Kuopion kaupungille esityksen työllisyysaluejaoston Rautavaaran,

Kunnanhallitus

§ 34

25.03.2024

Tuusniemen ja Kaavin kuntien yhteiseksi edustajaksi ja varaedustajaksi valittavista henkilöistä, ja

painottaa kiertoperiaatetta paikan ollessa kolmen kunnan yhteinen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

tehdä esityksen Kuopion kaupungille työllisyysaluejaoston Rautavaaran, Tuusniemen ja Kaavin kuntien yhteiseksi edustajaksi Harri Niskasen ja varaedustajaksi Matti Ahosen, ja

painottaa kiertoperiaatetta paikan ollessa kolmen kunnan yhteinen.

Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan

khall 25.03.2024 § 35

Valmistelija

hallintopalvelut

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto on pyytänyt 26.2.2024 päivätyllä läheteellä Rautavaaran kuntaa nimeämään asevelvollisuuslain 22 §:n mukaisen kutsuntalautakunnan kunnan edustajan sekä tälle tarpeellisen määrän varahenkilöitä. Edustajien nimeämisessä pyydetään huomioimaan mahdollinen esteellisyys (kutsunnanalaisissa ei saa olla lähisukulaisia) sekä kokemus nuorten parissa työskentelystä (esim. opettajat). Kunnan edustajista ja heidän varaedustajistaan pyydetään ilmoittamaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero 31.5.2024 mennessä.

Kunta on aiemmin nimennyt kutsuntalautakuntaan rehtori ja hyvinvoinnin palvelualuejohtajan sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön.

Kuopiossa, Iisalmessa, Varkaudessa, Siilinjärvellä ja Iisalmessa on kolme kutsuntalautakuntaa, Lapinlahdella ja Leppävirralla kaksi kutsuntalautakuntaa ja muissa kunnissa kutsuntalautakuntia on yksi. Sonkajärven ja Rautavaaran kunnilla on yhteinen kutsuntatilaisuus Sonkajärvellä tiistaina 8.10.2024 klo 9.00 alkaen.

Kunnan edustajista ja heidän varaedustajistaan pyydetään ilmoittamaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumerot. Tiedot pyydetään ilmoittamaan 31.5.2024 mennessä osoitteella: pohjoissavonaluetoimisto@mil.fi

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimiston lähete 26.2.2024 ja kutsuntakuulutus 2024 (salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24 §:n 1 mom. 25 kohdan nojalla) ovat oheismateriaalina ja luottamushenkilöiden luettavissa sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

nimetä vuoden 2024 kutsuntojen kutsuntalautakuntaan Rautavaaran kunnan edustajaksi kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsäsen sekä varaedustajiksi rehtori Marianne Korkalaisen ja vs. hallintojohtaja Petra Kajanuksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

vs. hallintojohtaja Petra Kajanus ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Pöytäkirjanpitäjänä pykälän ajan toimi kunnanjohtaja Mikko Kärnä.

Yhdistysavustukset 2024

khall 25.03.2024 § 36
45/02.05.01.00/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Rautavaaran kunnan vuoden 2024 talousarvioon on varattu yhdistysavustuksiin yhteensä 12 000 euroa.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon Rautavaaran kunnan kuntastrategian tavoite ”Yhdistystoiminnan hyödyntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä”.

Lisäksi huomioidaan kunnan hyvinvointisuunnitelman 2021–2025 (kunnanvaltuusto 11.5.2023 § 16) painopisteet (liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen, ehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö, mielekkään tekemisen mahdollistaminen, elämisen mahdollisuuksien parantaminen).

Avustusperiaatteet ja -kriteerit

Avustusta myönnetään rautavaaralaiselle rekisteröidylle yhdistykselle. Avustusta myönnettäessä huomioidaan hakijan taloudellinen tila. Avustusta myönnetään toimintaan ja sen kehittämiseen sekä laajentamiseen. Avustusta myönnetään toiminnan yleishyödyllisyyden, laajuuden ja vaikuttavuuden perusteella (toiminnan sisältö, aktiivisuus).

Avustusta ei myönnetä uskonnollisille tai poliittisille yhteisöille.

Pääpaino avustusten myöntökriteereissä on HYTE-työn tukemisessa eli rautavaaralaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä kuntastrategian mukaisesti.

Avustusmäärää nostavat tekijät

Avustusmäärää nostavia tekijöitä voivat olla oman kunnan alueella ympäristön ja viihtyisyyden parantamis- ja kunnostamistoimet (esim. torialue, uimapaikat, liikuntapaikat ym.) tai toimitilojen ylläpito omalla kustannuksella tai monipuolisen tapahtumatoiminnan järjestäminen.

Avustusten myöntäminen

Avustushakemukset käsitellään hakuajan jälkeen ja arvioinnissa hyödynnetään pisteytystaulukkoa. Hallintosäännön 7 § 61 kohdan mukaan kunnanhallitus ratkaisee yhteisöavustusten jakoperusteet ja muiden avustusten jakamisen.

Liitteenä hakuilmoitus (hakuilmoitus sisältää tiedot avustusperiaatteista ja -kriteereistä, avustusmäärää nostavista tekijöistä, hakemuksen toimittamisesta, tarvittavista liitteistä ja avustushakemusten käsittelystä sekä toimenpiteistä avustuksen myöntämisen jälkeen).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kunnanhallitus

§ 36

25.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan yhdistysavustusten hakuilmoituksen (avustusperiaatteet ja -kriteerit) ja

julistaa yhdistysavustukset haettavaksi 30.4.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuodelta 2023

khall 25.03.2024 § 37
66/00.03.01/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa (hallintosääntö § 46). Lisäksi hallintosäännön mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt.

Rautavaaran kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 75 päättänyt sisäisen valvonnan järjestämisen linjauksesta, tavoitteista ja osa-alueista sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyistä Rautavaaran kunnassa ja kuntakonsernissa seuraavasti:

-sisäinen valvonta toteutetaan vuosittain osana tilinpäätöstä, jolloin kunnanhallitukselle annetaan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta

- erillistä sisäistä tarkastusta (sisäisen tarkastuksen toimikuntaa) ei ole
- riskienhallinnan osalta selonteossa hyödynnetään soveltuvin Kuntaliiton mallilomaketta
- sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa huomioidaan kaikki kunnan palvelualueet

Hallintopalvelut täydentää Kuntaliiton malliin pohjautuvan riskienhallinnan lomakkeen huomioiden kaikki kunnan palvelualueet.

Liitteenä riskien arviointilomake.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi liitteenä olevan riskienhallinnan lomakkeen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

khall 25.03.2024 § 38

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

20.3.2024 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

I Pöytäkirjat:

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja nro 2/11.3.2024

II Viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja Mikko Kärnä:

* - 1 kpl hankintapäätös 25.3.2024 § 4

- tekninen johtaja Jaakko Hintikka:

* 1 kpl yleispäätös 29.2.2024 § 7

* 3 kpl hankintapäätöksiä 21.2.2024 § 5 ja 29.2.2024 §:t 6 ja 8

- hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Marianne Korkalainen:

* -

- vs. hallintojohtaja Petra Kajanus:

* 1 kpl henkilöstöpäätös 23.2.2024 § 6

- elinkeinopäällikkö Tuula Palojärvi:

* -

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

khal 25.03.2024 § 39

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 2/2024
2. Digi- ja väestötietoviraston kirje 23.2.2024 koskien vuoden 2024 europarlamenttivaaleja
3. Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueelliset kuulemistilaisuudet palvelujärjestelmäuudistuksesta 10.4. klo 17.30–19.30, Rautavaaran kunnan valtuustosali
4. Kiinteistönluovutusilmoituksia 2 kpl

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

khal 25.03.2024 § 40

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Nuorisovaltuuston kokouspalkkioiden nostaminen

khall 25.03.2024 § 41

Valmistelija

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Rautavaaran kunta maksaa luottamushenkilöilleen kokouspalkkioita luottamushenkilöiden palkkiosäännön (kunnanvaltuusto 25.4.2022 § 16) mukaisesti. Nykyisen kokouspalkkiosäännön mukaan nuorisovaltuuston jäsen saa 25 euroa kokouspalkkiota kokouksesta.

Nuorisovaltuuston kausi on kaksivuotinen. Vuoden 2023 lopussa edellinen nuorisovaltuusto päätti kautensa, minkä jälkeen uuden nuorisovaltuuston perustaminen on ollut vaikeaa.

Edellytyksien tarjoaminen nuorisovaltuuston toiminnalle on kunnan lakisääteinen velvollisuus. Kuntalain 26 § 1 momentin mukaan "(n)uorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä". Lisäksi myös nuorisolain (1285/2016) 3 luku tarkentaa kunnan nuorisopalveluihin liittyviä velvollisuuksia.

Erytisnuorisotyöntekijä Lasse Pehkosen nuorien kanssa käymien keskustelujen perusteella nuoret eivät koe nuorisovaltuustossa työskentelyä motivoivaksi. Eräs syy on se, ettei 25 euron kokouspalkkiota pidetä riittävänä suhteessa siihen, kuinka paljon kokoukset veisivät aikaa.

Eräs keino lisätä nuorisovaltuuston houkuttelevuutta ja toiminnan edellytyksiä on nuorisovaltuuston kokouspalkkioiden riittävä korottaminen esimerkiksi 50 euroon. 50 euroa olisi riittävä ja nuorelle hyvä korvaus kokoukseen käytetystä ajasta.

Kuluneen vuoden aikana Rautavaaran kunnassa on vallinnut tahtotila olla houkutteleva kunta nuorille. Lukioon on otettu lääketieteellis-luonnontieteellinen linja, ja erityisnuorisotyöntekijän työsuhte päätettiin vakinaistaa vuoden 2024 alussa. Kokouspalkkion korottaminen olisi linjassa kunnan tavoitteessa olla houkutteleva paikka elää nuorille.

Kokouspalkkion korottamisen puolesta puhuvat myös yhdenvertaisuussyyt. Esimerkiksi vanhus- ja vammaisneuvoston kokouspalkkio on 50 euroa. Olisi johdonmukaista tarjota vastaavaa korvausta myös nuorisovaltuuston jäsenille, sillä niin vanhus- ja vammaisneuvosto kuin nuorisovaltuustokin ovat demokratiaa lisääviä ja osallistumista lisääviä vaikuttamiselimiä.

Kokouspalkkioiden nostamisen kustannusvaikutus on pieni, sillä nuorisovaltuusto kokoontuu vain tarvittaessa (keskimäärin 3–5 kertaa vuodessa) ja nuorisovaltuustolla on toimintasääntönsä mukaisesti korkeintaan seitsemän (7) jäsentä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kunnanhallitus

§ 41

25.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

korottaa luottamushenkilöiden palkkiosäännön määrittelemän nuorisovaltuuston kokouspalkkion 25 eurosta 50 euroon.

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 41**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1
73900 Rautavaara
kirjaamo@rautavaara.fi
0408608184

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.