

Yhtymähallitus

Aika 22.03.2024 klo 12:37 - 13:56

Paikka Break Sokos Hotel Tahko, Sääskiniementie 560, Tahkivuori (Tahkokabinetti)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen avaus	4
§ 20	Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	7
§ 22	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 23	Toivalan kampuksen uuden asuntolan hankesuunnitelman hyväksyminen	9
§ 24	Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus	11
§ 25	Vuoden 2023 henkilöstökertomus	14
§ 26	Vuoden 2023 ympäristöraportti ja -tilinpäätös	16
§ 27	Johtavien viranhaltijoiden päätökset	18
§ 28	Tiedoksi asiat	19
§ 29	Kokouksen päättäminen	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kauppinen Sanna	yhtymähallituksen puheenjohtaja	
	Perki-Latvaniemi Eeva-Liisa	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja	
	Daavitsainen Risto	yhtymähallituksen jäsen	
	Hiekkala Panu	yhtymähallituksen jäsen	
	Hirvonen Pave	yhtymähallituksen jäsen	
	Huttunen Anna	yhtymähallituksen jäsen	
	Rothström Markko	yhtymähallituksen jäsen	
Poissa	Pehkonen Pirjo		
	Rissanen Tuomo		
Muu	Rönkkö Jani	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
	Hintikka-Varis Sari	yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kaunisaho Ari	yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Helve Heikki	kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Vienola Heikki	hallintojohtaja	
	Roininen Tiina	hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Lompola Milla	tilapalvelupäällikkö	Paikalla § 23, klo 12.41 - 13.13

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Sanna Kauppinen
puheenjohtaja

Tiina Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Pave Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Anna Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savon koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.sakky.fi 25.3.2024 alkaen.

Tiina Roininen
hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

3/2024

4

Yhtymähallitus

§ 19

22.03.2024

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 19

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.37.

Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 20

Kuntayhtymän hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu/esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu/esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelin voi päättää esityslistan muusta jakelusta.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaisesti yhtymähallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitelin. Toimitelin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: "Muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 15.3.2024.

Yhtymähallitus

§ 20

22.03.2024

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus päättää todeta läsnäolijat sekä päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös

Yhtymähallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 21

Kuntayhtymän hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilien puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 12.11.2021, että yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä aakkosjärjestyksessä

Tämän kokouksen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tulee allekirjoittaa ja tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pave Hirvosen ja Anna Huttusen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 22

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Toivalan kampuksen uuden asuntolan hankesuunnitelman hyväksyminen

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 23

77/10.03.00/2024

Valmistelija tilapalvelupäällikkö

Toivalan kampuksen uuden asuntolan tarveselvitys valmistui 10.5.2023, jossa tekijöinä olivat arkkitehti Olli Nieminen Arkkitehtitoimisto ON Oy:stä ja kuntayhtymän puolelta koulutuspäällikkö Ari Puustinen ja tilapalvelupäällikkö Milla Lompola. Tarveselvityksen vaihtoehto 7 valittiin hankesuunnittelun lähtökohdaksi.

Nykyiset asuinrivitalot m ja l ovat huonossa kunnossa ja käyttöikänsä päässä, jonka takia uuden asuntolan käyttöönotto syksyllä 2025 on erittäin tärkeää.

Hankesuunnitelman laatijoiksi valittiin viranhaltijapäätöksellä Arkkitehtitoimisto ON Oy, Olli Nieminen ja taloteknisten järjestelmien osalta Grandlund Oy ja LT Suunnittelu Oy. Hankesuunnitelma valmistui viikolla 7. Hankkeen laajuus on 1165 brm² ja kerrosala yhteensä 1081 kem². Hankkeen kustannusarvio on 3,5 milj. euroa.

Asuntolassa on 38 asuntolahuonetta. Hankesuunnitelman yhteydessä laadittiin tarkat viitesuunnitelmat ja selosteet, jonka pohjalta hanke on tarkoitus kilpailuttaa. Hankkeen toteutusmalli on kiinteähintainen KVR-urakka. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta 60 % ja laatu 40 %. KVR-urakan tarjouspyyntö julkaistiin HankintaSammossa 5.3.2024 ja tarjousten palautuspäivä on 8.4.2024. Rakentamisen aikataulu johdattelee rakennusluvan jättäminen ennen heinäkuun lomakautta, jolloin rakentamisessa ehditään hyödyntämään kesäkuukaudet 2024 ja asuntola olisi käyttöönotettavissa hyvissä ajoin syksyllä 2025.

Toivalan kampuksen uuden asuntolan hankesuunnitelmaluonnos on liitteenä (Liite 1). Tarjouspyyntöaineisto on oheisaineistona.

Hankekokonaisuutta yhtymähallituksen kokouksessa esittelee (Teams-yhteydellä) tilapalvelupäällikkö Milla Lompola.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai tilapalvelupäällikkö Milla Lompola, puh. 044 785 3047 tai milla.lompola@sakky.fi.

Yhtymähallitus

§ 23

22.03.2024

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan hankesuunnitelman;
- 2) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään KVR-urakkakilpailutuksesta hankintapäätöksen saatujen tarjousten pohjalta; ja
- 3) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen voittaneen tarjoajan kanssa.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Tilapalvelupäällikkö Milla Lompola osallistui kokoukseen (Teams-yhteydellä) asiantuntijana tämän asiakohdan käsittelyn ajan.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 24
23/02.06.01.03/2024

Valmistelija

kuntayhtymän johtaja, hallintojohtaja, rehtori, talouspäällikkö, controller, hallintopalvelupäällikkö

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 esitellään yhtymähallitukselle liitteen (Liite 2) mukaisena.

Vuoden 2023 aikana saavutimme hyvin toiminnalliset tavoitteemme. Opiskelijavuosien määrä jatkoi kasvuaan saavuttaen 6549 opiskelijavuotta. Tämä tulos on tärkeä tarkasteltaessa tulevien vuosien rahoitusta, jonka laskentaperusteisiin on tulossa muutoksia. Tuloksen kannalta tärkeää on myös työllistyminen, joka on pysynyt hyvällä, valtakunnallisesti korkealla tasolla.

Henkilöstön työtyytyväisyys saavutti asetetut tavoitteet. Työ hyvinvoivan ja osaavan henkilöstön säilyttämiseksi on jatkuvaa. Henkilökunta on kokonaisuudessaan tehnyt hyvää työtä kuntayhtymän tuloksen saavuttamiseksi.

Kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan ovat 85,3 milj. euroa ja toimintakulut 70,7 milj. euroa. Toimintakate vuonna 2023 eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus on 14,5 milj. euroa. Rahoituserien jälkeen muodostuva vuosikate on 13,7 milj. euroa.

Kuntayhtymän poistot ovat olleet 6,5 milj. euroa, lisäpoistoja tilinpäätöksessä on tehty 55 t euroa. Lisäpoistot on tarkemmin eritelty liitetiedossa 19.

Tilikauden 2023 tulos poistojen jälkeen on 7,2 milj. euroa ylijäämäinen. Perustoiminnon lisäksi vuoden 2023 tulokseen vaikuttavat:

- Maanvaihtosopimuksen kirjanpidollinen myyntivoitto 8,7 milj. euroa.
- Aiempien vuosien toteutuneisiin tonttikauppoihin liittyvät purkukustannukset 0,4 milj. euroa.
- Tonttikaupasta saatu myyntivoitto 2,4 milj. euroa.

Jo aikaisemmin tehtyjä varauksia tuloutetaan poistoerona 0,4 milj. euroa. Omaan pääomaan sisältyvää stipendirahastoa on käytetty 5,8 t euroa. Poistoeroon ja rahastoon kohdistuneiden muutokirjausten jälkeen Savon koulutuskuntayhtymän tilinpäätös 31.12.2023 osoittaa ylijäämää 7,6 milj. euroa.

Kuntayhtymän nettoinvestoinnit ovat olleet 8,1 milj. euroa, ja ne alittavat talousarvion 1,3 milj. eurolla. Poikkeama tulee tonttikauppojen siirtymisestä tulevaisuuteen.

Vuonna 2023 nostettiin uutta lainaa 8 milj. euroa. Vastaavasti lainoja on lyhennetty 1,9 milj. euroa ja Kuntarahoitukselta nostettu kuntatodistusta 3 milj. euroalla. Kuntayhtymän rahavarat olivat tilinpäätöshetkellä 4,6 milj. euroa.

Konsernin toimintatuotot ovat 86,1 milj. euroa ja toimintakulut 71,4 milj. euroa. Vuosikate on 13,5 milj. euroa, tilikauden tulos poistojen jälkeen on 6,9 milj. euroa ja tilikauden ylijäämä tilinpäätössiirtojen jälkeen on 6,9 milj. euroa.

Kuntayhtymän yhteistoimintaryhmä on käsitellyt tilinpäätös- ja toimintakertomusluonnosta kokouksessaan 1.3.2024.

Tilinpäätös- ja toimintakertomusluonnosta on käsitelty yhtymävaltuuston ja -hallituksen yhteisseminaarissa 12.3.2024.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai talouspäällikkö Maigi Kuutsa, puh. 044 785 3010, maigi.kuutsa@sakky.fi

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle,

1) että poistoeroa tuloutetaan tilinpäätöksessä 439 690,31 euroa;

2) että omaan pääomaan sisältyvää stipendirahastoa puretaan 5 800 euroa; ja,

3) että tilikauden ylijäämä, 7 648 945,17 euroa, siirretään tilikauden ylijäämätilille lisäämään omaa pääomaa.

Lisäksi yhtymähallitus päättää

4) päivätä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen; ja

5) jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Vuoden 2023 henkilöstökertomus

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 25
23/02.06.01.03/2024

Valmistelija henkilöstöpäällikkö, työhyvinvointisuunnittelija

Henkilöstökertomus kertoo Savon koulutuskuntayhtymän henkilöstöön liittyviä tietoja vuodelta 2023 sekä näihin liittyviä vertailutietoja aiemmilta vuosilta. Henkilöstökertomuksessa kuvataan muun muassa erilaisten tunnuslukujen avulla henkilöstön tilaa, henkilöstöön kohdistuneita investointeja sekä yhteistoimintaa. Henkilöstökertomus tuottaa tietoa niin päättäjille kuin johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle erityisesti kehittämiskohteiden määrittelyn sekä tiedolla johtamisen tukemiseksi. Henkilöstökertomuksen sisältö mukailee Kuntatyönantajat KT:n suositusta henkilöstöraportoinnin kehittämisestä.

Henkilöstökertomus on osa tilinpäätöstä. Henkilöstö on tärkein panostuksemme ja voimavara, joten henkilöstöön liittyvien tietojen laajempi käsittely tapahtuu erillisen henkilöstökertomuksen kautta sen merkittävyyden vahvistamiseksi.

Kuntayhtymän yhteistoimintaryhmä on käsitellyt henkilöstökertomusluonnosta kokouksessaan 1.3.2024.

Henkilöstökertomusluonnosta on käsitelty yhtymävaltuuston ja -hallituksen yhteisseminaarissa 12.3.2024.

Vuoden 2023 henkilöstökertomus on liitteenä (Liite 3).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen, puh. 044 785 3532 tai pia.nissinen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) merkitä kuntayhtymän vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tietoon saaduksi;
- 2) saattaa kuntayhtymän vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle arviointia varten; ja
- 3) esittää kuntayhtymän vuoden 2023 henkilöstökertomuksen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Yhtymähallitus

§ 25

22.03.2024

Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään henkilöstökertomukseen tarvittaessa vähäisiä teknislouhteisia korjauksia ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Vuoden 2023 ympäristöraportti ja -tilinpäätös

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 26
23/02.06.01.03/2024

Valmistelija projektipäällikkö Anu Salo

Ympäristöraportissa kuvataan kestävän kehityksen ja ympäristövastuullisuuden keskeisiä toimenpiteitä ja tuloksia Savon koulutuskuntayhtymän kestävän tulevaisuuden tekijä -vision toteuttamiseksi. Ympäristötilinpäätöksessä kerrotaan rahankäytöstä niihin toimenpiteisiin, joiden tarkoituksena on tuottaa ympäristöhyötyjä, parantaa ympäristönsuojelua sekä ennaltaehkäistä ja vähentää ympäristöhaittoja. Ympäristötilinpäätös on laadittu Kuntaliiton ohjeistusta mukailleen.

Ympäristöraportti ja -tilinpäätös on tilinpäätökseen liittyvä erillinen asiakirja. Tällä menettelyllä halutaan nostaa esille aihekokonaisuuden merkitystä kuntayhtymän toiminnassa.

Kuntayhtymän yhteistoimintaryhmä on käsitellyt ympäristöraportti ja -tilinpäätösluonnosta kokouksessaan 1.3.2024.

Ympäristöraportti ja -tilinpäätösluonnosta on käsitelty yhtymävaltuuston ja -hallituksen yhteisseminaarissa 12.3.2024.

Vuoden 2023 ympäristöraportti ja -tilinpäätös on liitteenä (Liite 4).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai projektipäällikkö Anu Salo, puh. 044 785 4019, anu.salo@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) merkitä kuntayhtymän vuoden 2023 ympäristöraportin ja -tilinpäätöksen tietoon saaduksi;
- 2) saattaa kuntayhtymän vuoden 2023 ympäristöraportin ja -tilinpäätöksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle arviointia varten; ja
- 3) esittää kuntayhtymän vuoden 2023 ympäristöraportin ja -tilinpäätöksen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Yhtymähallitus

§ 26

22.03.2024

Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään ympäristöraporttiin ja -tilinpäätökseen tarvittaessa vähäisiä teknislouonteisia korjauksia ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Johtavien viranhaltijoiden päätökset

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 27
13/00.02.01/2024

Valmistelija hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 38 §:n mukaisesti yhtymähallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Yhtymähallitus on antanut ohjeet kokouksessaan 16.12.2016 § 152 otto-oikeuden käyttämisestä.

Yhtymähallitukselle on toimitettu edellä mainitun mukaisesti johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ajalta 13.2.2024–11.3.2024 (Liite 5).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) merkitä liitteenä olevat johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ajalta 13.2.2024–11.3.2024 tietoon saaduksi; ja

2) todeta, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 28

22.03.2024

Tiedoksi asiat

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 28
245/00.02.01/2021

Valmistelija hallintopalvelupäällikkö

- Kuntayhtymän tietosuojakatsaus vuodelta 2023 (oheisaineistona)
- Sijoitusten tilannekatsaus vuodelta 2023 (oheisaineistona).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050,
heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoon saaduksi edellä esittelyssä mainitut asiat.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

3/2024

20

Yhtymähallitus

§ 29

22.03.2024

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 22.03.2024 § 29

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.56.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15:00.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli henkilö on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, voidaan päätös lähettää hänelle sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiointi-osoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi
Puhelin: 017 214 3000 (vaihe)

Päätöksen voimaantulo

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.