

Kunnanvaltuusto

Aika 17.06.2024 klo 17:00 - 17:49

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 12	Hotelli-Ravintola Tiilikan hankkiminen kunnan omistukseen sekä sen vuokraaminen Harri ja Heidi Korhoselle	5
§ 13	Tilinpäätös vuodelta 2023	10
§ 14	Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	13
§ 15	Ensimmäisen kvartaalin osavuosisikatsaus tammi-maaliskuu 2024	17
§ 16	Arviointikertomus 2023	18
§ 17	Rautavaaran kiinteistöstrategia 2024 - 2034	20
§ 18	Kuntalaisaloitteet vuodelta 2023	22
§ 19	Valtuustoaloitteet vuodelta 2023	24
§ 20	Sidonnaisuusilmoitukset / päivitetty	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkalainen Jukka Tuovinen Timo Tuppurainen Tarja Koskelo Kirsi Kukkonen Eero Muukka Jukka Niskanen Harri Nissinen Kalevi Pursiainen Hannele Roininen Riitta Stenström Marja-Leena Pursiainen Rauni Savolainen Kari Jaakko Hintikka	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen tekninen johtaja	Paikalla § 12 klo 17.00-17.39.
Poissa	Ahonen Matti Pursiainen Janne Tsavaris Dimitrios		
Muu	Kärnä Mikko Kajanus Petra	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, vs.hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

	Jukka Korkalainen puheenjohtaja	Petra Kajanus pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	10 - 20	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 17.6.2024	
	Tarja Tuppurainen pöytäkirjantarkastaja	Rauni Pursiainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
17.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

kvalt 17.06.2024 § 10

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 108 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan teknisen kokouslaitteiston avulla tai aakkosjärjestyksessä nimenhuudolla. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön mukaisesti esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ovat ilmoittaneet seuraavat valtuutetut ja varavaltuutetut:

- Matti Ahonen
- Janne Pursiainen
- Dimitrios Tsavaris

Puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön mukaisesti tähän kokoukseen on kutsuttu seuraavat varavaltuutetut:

- valtuutettu Matti Ahosen tilalle Suomen Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Rauni Pursiainen
- valtuutettu Janne Pursiaisen tilalle Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen ensimmäinen varavaltuutettu Kari Savolainen
- valtuutettu Dimitrios Tsavariksen tilalle ei saatu varavaltuutettua

Suoritetun nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 13 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että paikalla oli kunnanjohtaja Mikko Kärnä ja vs. hallintojohtaja Petra Kajanus, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Kutsu 17.6.2024 pidettävään kunnanvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on julkaistu yleisessä tietoverkossa, luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnanviraston ilmoitustaululla sekä toimitettu tieto julkaisusta sähköpostitse valtuutetuille 12.6.2024. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu paikallislehti Pitäjäläisessä 13.6.2024.

Päätös

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

kvalt 17.06.2024 § 11

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 13 hallintosihteerin työhuoneessa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Tarja Tuppurainen ja Matti Ahosta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Tuppurainen ja Rauni Pursiainen.

Kunnanhallitus § 60
Kunnanvaltuusto § 12

20.05.2024
17.06.2024

Hotelli-Ravintola Tiilikan hankkiminen kunnan omistukseen sekä sen vuokraaminen Harri ja Heidi Korhoselle

khall 20.05.2024 § 60

Valmistelija Kunnanjohtaja

Taustaa

Rautavaaran kirkonkylällä vuosikymmeniä vakiintuneesti toiminut hotelli-ravintola Tiilikka on etsinyt pitkään uutta yrittäjää. Halukkaita yrittäjiä jatkamaan yritystoimintaa nykyisessä muodossaan on ollut heikosti. Kunnanjohtaja on kevään 2024 aikana käynyt nykyisten yrittäjien Lipposten kanssa keskusteluja kunnan elinkeinopoliittisista mahdollisuuksista tukea yritystä siten, että joko nykyiset yrittäjät tai uudet yrittäjät jatkaisivat liiketoimintaa Rautavaaran kirkonkylällä. Vanhat yrittäjät eivät ole kiinnostuneita jatkamaan liiketoimintaa, joten vaihtoehtoja on kaksi:

1. Hotelli-ravintola Tiilikka lopettaa liiketoimintansa
2. Hotelli-ravintola Tiilikka jatkaa liiketoimintaansa uusilla yrittäjillä

Rautavaaran kunnanvaltuusto on asettanut valtuustokaudelle yhdeksi strategiseksi tavoitteeksi paikkakunnalla käyvien viipymän pidentämisen sekä vanhojen ja uusien yritysten toimintaedellytysten kehittämisen. Paikkakunnalla käyvien viipymän pidentäminen on lähes mahdotonta, mikäli kunnassa ei ole yhtäkään markkinoilla toimivaa hotellia. Tilanne olisi tämä, mikäli hotelli-ravintola Tiilikan liiketoiminta ajettaisiin alas. Toisen strategisen tavoitteen mukaisesti kunnan on pyrittävä tekemään lainsäädännön sille asettamissa rajoissa politiikkaa, joka lisää Rautavaaralla toimivien vanhojen ja uusien yritysten kannattavuutta ja kasvua. Hotelli-ravintola Tiilikan toimintaa ja merkitystä kunnalle on arvioitava myös sen työllistävien vaikutusten kautta. Tiilikan toiminnan lakatessa kunta menettäisi 1-3 suoraa työpaikkaa.

Kunnan on kaikessa toiminnassaan noudatettava yhdenvertaisuutta ja tasapuolisuutta. Elinkeinopoliittisia toimenpiteitä arvioitaessa on siis katsottava, millaisia ratkaisuja yritysten tukemiseen Rautavaaran kunnassa on aikaisemmin käytetty. Näistä esimerkkeinä voidaan mainita Rautavaaran leipomo, jonka kiinteistön kunta hankki omistukseensa vuonna 2018 ja vuokrasi edelleen yrittäjälle 20 vuoden vuokrasopimuksella toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Toisena esimerkkinä voidaan mainita lastensuojelua tarjoava Tulilyhty Oy, jonka yksi yksikkö on kunnan rakennuttama ja edelleen yritykselle vuokraama.

Hotelli-Ravintola Tiilikan yrittäjät Lippokset löysivät maaliskuussa 2024 liiketoiminnalleen mahdolliset ostajaehdokkaat, Harri ja Heidi Korhosen. Suhdanteen ja korkotasojen ollessa haastavia, on kunnanjohtaja käynyt vanhojen ja mahdollisten uusien yrittäjien kanssa keskusteluja siitä, kuinka kunta voisi edesauttaa hotelli-ravintola Tiilikan jatkuvuutta. Kunnan yleinen toimiala ja EU:n valtiontukisäännöstö asettaa tälle merkittäviä rajoitteita. Myös Kuntaliiton kanssa käydyissä keskusteluissa selkeimmäksi ja

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 60
§ 12

20.05.2024
17.06.2024

yksinkertaisimmaksi mahdollisuudeksi tukea yrityksen jatkuvuutta on noussut, että kunta hankkisi hotelli-ravintola Tiilikan kiinteistön omistavan kiinteistöyhtiö Tiilikan omistukseensa ja vuokraisi tämän jälkeen kiinteistön uusille yrittäjille.

Valmistelun lähtökohdat

Valmistelussa olevaa asiaa tulee arvioida kunnan yleisen toimialan sekä EU:n valtiotukisäännösten perusteella. Palvelutoiminnan, kuten tässä tapauksessa hotelli- ja ravintolatoiminnan, harjoittaminen tai siihen osallistuminen edellyttää sitä, että kunnassa on puutetta tällaisista palveluista ja että hankkeella on kunnan kannalta matkailullista tai muuta merkitystä. Asiaa on linjattu KHO:n ratkaisuihin 13.8.1975 T 2917 ja KHO 7.2.1973 T 495. Asiaa arvioitaessa on otettava myös huomioon hallinnon toissijaisuusperiaate ja sen soveltaminen. Tällä tarkoitetaan, että kunnan ei pidä ryhtyä sellaisiin toimiin, jotka yksityisetkin kykenevät hoitamaan.

Hotelli-ravintola Tiilikka on ainoa Rautavaaran kirkonkylällä hotellipalveluita tarjoava yritys. Se on samalla ainoa Rautavaaran kirkonkylällä ympärivuotisesti lounaspalveluita tarjoava yritys. Voidaankin perustellusti arvioida, että kunnassa on siten puutetta tällaisista palveluista. Hotellitoiminnan jatkuvuuden varmistamisella on myös kunnan kannalta matkailullista merkitystä ja jatkuvuuden turvaaminen on valtuuston itselleen asettaman kuntastrategian mukainen toimenpide.

Hallinnon toissijaisuusperiaatetta voidaan arvioida siltä kannalta, että koska ainoastaan yksi taho on ilmaissut kiinnostuksensa hotelli-ravintola Tiilikan liiketoiminnan hankkimiseen ja koska kuntaan ei ole syntynyt, eikä voida arvioida syntyvänkään, muita vastaavia palveluita, on kunnan toiminta markkinoilla tässä tilanteessa perusteltua.

On kuitenkin huomioitava, että mikäli kunta hankkii itselleen omistukseensa hotelli- ja ravintolakiinteistön sekä vuokraa sen markkinoille, niin tällöin kunta kuitenkin toimii kilpailutilanteessa vuokramarkkinoilla. Tästä syystä toiminnan on tapahduttava yhtiömuodossa.

Tämä toteutuu, mikäli kunta hankkii omistukseensa Kiinteistöyhtiö Tiilikan Lipposilta osakekaupalla. Esitetty kauppahinta kiinteistön hallintaan oikeuttavista osakkeista on 90 000 euroa. Kunta on hankkinut Kiinteistöyhtiö Tiilikka Oy:n kiinteistöstä ulkopuolisen arvion kiinteistön arvosta. Lausunto kiinteistön arvosta on luottamushenkilöiden luettavissa sähköisen kokouksen puolella.

Tarkastuksen perusteella kauppahintaa voidaan pitää asianmukaisena.

Mahdolliset uudet yrittäjät ja vuokrasopimus

Kunnanjohtajan Korhosten kanssa käymien neuvottelujen lähtökohtana on ollut, että Korhostet hankkisivat Lipposilta hotelli-ravintola Tiilikan liiketoiminnan ostamisen jälkeen myös kiinteistöyhtiö Tiilikan mahdollisimman nopeasti omistukseensa. Tästä syystä vuokrasopimukseen on syytä kirjata, että yrittäjät voivat milloin tahansa vuokra-aikana lunastaa kiinteistöyhtiön kunnalta omistukseensa samalla kauppahinnalla kuin kunta on siitä maksanut. Harri ja Heidi Korhonen ovat valmiita myös sitoutumaan

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 60
§ 12

20.05.2024
17.06.2024

siihen, että lunastus tapahtuu viimeistään 7 vuoden kuluessa vuokrasopimuksen solmimisesta. Tämä on syytä kirjata myös vuokrasopimukseen, eli sopimus solmitaan seitsemäksi vuodeksi määräaikaisena.

Vuokrasopimuksen markkinaehtoisuutta sekä yhdenvertaisuutta ja tasapuolisuutta arvioitaessa on katsottava, millaisen sopimuksen kunta on laatinut vuonna 2018 Rautavaaran leipomon kanssa. Leipomon vuokrasopimus on laadittu 20 vuodeksi pääomavuokrasopimuksena siten, että yrittäjä maksaa vuosittain 5 % vuokraa hankintapääomasta. Korhosten kanssa laadittava vuokrasopimus on syytä laatia saman periaatteen mukaisesti. Tällä periaatteella hotelli-ravintola Tiilikan vuosivuokraksi muodostuisi 4500 euroa. Koska kunta kuitenkin omistaa liikekiinteistön yhtiömuodossa ja on siten velvollinen suorittamaan siitä kiinteistöveron, on kiinteistöveron määrä perusteltua lisätä vuokraan. Kiinteistön kiinteistövero on 6325,26 euroa vuodessa. Hotelli-ravintola Tiilikan vuosivuokraksi muodostuisi tällöin 10825,26 euroa eli 902,11 euroa kuukaudessa.

Vuokrasopimuksen lähtökohdaksi on syytä ottaa, että yrittäjät vastaavat itse kaikista kiinteistä kustannuksista, kuten sähköstä, vedestä, lämmityksestä, jätehuollosta, kiinteistöhuollosta ynnä muusta sekä myös kiinteistön vakuuttamisesta. Mikäli kunta on pakotettu suorittamaan kiinteistössä välttämättömiä saneeraustöitä vuokrasopimuksen voimassaolon aikana, vaikuttavat nämä kiinteistön lunastushintaan korottavasti ja mikäli taas Harri ja Heidi Korhosen yritys suorittaa välttämättömät saneeraustyöt, vaikuttavat ne kiinteistön lunastushintaan alentavasti.

Vuokrasopimukseen on myös kirjattava, että yrittäjät sitoutuvat jatkamaan yrityksen liiketoimintaa vuokrasopimuksen keston ajan tai lunastavat kiinteistön omistukseensa kesken vuokrasopimuksen tai hankkivat uuden yrittäjän, jonka nimiin vuokrasopimus voidaan siirtää. Muussa tapauksessa vuokrasopimuksen irtisanomisesta määrätään sopimussakko, jonka perusteet määritellään vuokrasopimuksessa.

Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella luottamushenkilöiden luettavissa lausunto kiinteistön arvosta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

esittää kunnanvaltuustolle, että se lisää vuoden 2024 talousarvion investointiosaan 90 000 euron määrärahan hotelli-ravintola Tiilikan kiinteistön omistavan kiinteistöyhtiö Tiilikan hankkimiseksi kunnan omistukseen sekä,

valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan laatimaan Harri ja Heidi Korhosen tai heidän omistamansa yrityksen kanssa vuokrasopimuksen yllä kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Päätös

Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 70 jälkeen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 60
§ 12

20.05.2024
17.06.2024

Harri Niskanen esitti, että Hannele Pursiainen on esteellinen (intressijäävi) käsittelemään kyseistä asiaa. Eero Kukkonen kannatti esitystä. Puheenjohtajan esityksestä päätettiin yksimielisesti suorittaa asiassa kättennostoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat, että Hannele Pursiainen on esteellinen intressijääviyden perusteella äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat, että Hannele Pursiainen ei ole esteellinen intressijääviyden perusteella äänestävät EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 JAA -ääntä (Eero Kukkonen, Kirsi Koskelo ja Harri Niskanen) ja 4 EI -ääntä (Marja-Leena Stenström, Timo Tuovinen, Hannele Pursiainen ja Kari Savolainen). Kunnanhallitus päätti siten äänin 3-4, että Hannele Pursiainen ei ole esteellinen käsittelemään kyseistä asiaa kunnanhallituksen kokouksessa.

Matti Ahonen ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Timo Tuovinen osallistui kokoukseen varajäsenenä hänen sijastaan.

Hyväksyttiin kunnanjohtajan päätösehdotus.

Hannele Pursiainen jätti asiassa suullisen, eriävän mielipiteen.

kvalt 17.06.2024 § 12
101/10.03.02.02/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

esittää kunnanvaltuustolle, että se lisää vuoden 2024 talousarvion investointiosaan 90 000 euron määrärahan hotelli-ravintola Tiilikan kiinteistön omistavan kiinteistöyhtiö Tiilikan hankkimiseksi kunnan omistukseen sekä,

valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan laatimaan Harri ja Heidi Korhosen tai heidän omistamansa yrityksen kanssa vuokrasopimuksen yllä kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Päätös

Keskustelun aikana Riitta Roininen ehdotti valtuutettu Hannele Pursiaisen kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi seuraavin perustein: Hotelli-Ravintola Tiilikasta on tehtävä laaja kuntotarkastus, vuokrataso on määriteltävä uudelleen vastaamaan kunnassa vallitsevaa yritys kiinteistöjen tasoa, valtuustolle esitetään kirjallinen luonnos tehtävästä vuokrasopimuksesta, kunnanvaltuustolle annetaan kirjallinen selitys, miten tulevaisuudessa vastaavissa tapauksissa sovelletaan yritysten tasapuolista kohtelua ja sopimussakko määritellään tuntuvasti korkeammaksi kuin jäljellä olevien vuokravakuuksien yhteenlaskettu vuokra.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi tehdyn ehdotuksen ja kannatuksen. Puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa asiassa kättennostoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat päätösehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Riitta Roinisen tekemää

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 60
§ 12

20.05.2024
17.06.2024

kannatettua asian palauttamista koskevaa ehdotusta äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Jukka Korkalainen, Kirsi Koskelo, Tarja Tuppurainen, Eero Kukkonen, Rauni Pursiainen, Harri Niskanen ja Kalevi Nissinen) ja 6 EI-ääntä (Kari Savolainen, Hannele Pursiainen, Timo Tuovinen, Jukka Muukka, Riitta Roininen, Marja-Leena Stenström).

Kunnanvaltuuston päätös on siten kunnanhallituksen päätösehdotus.

Eriävän, suullisen mielipiteen jättivät: Kari Savolainen, Hannele Pursiainen, Riitta Roininen, Marja-Leena Stenström, Timo Tuovinen ja Jukka Muukka.

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka oli kokouksessa asiantuntijana paikalla klo 17.00-17.39.

Tilinpäätös vuodelta 2023

khal 25.03.2024 § 28

Valmistelija vs. hallintojohtaja

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 28
§ 13

25.03.2024
17.06.2024

todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 73 244 euroa alijäämäiseksi. Kunnan kokonaislainamäärä on nyt 5 539 322 euroa (3 887 euroa/asukas) ja lainamäärä pienehti 941 266 eurolla. Vuosikate on noin 664 172 euroa eli noin 466 euroa per asukas.

Aiemmilta vuosilta Rautavaaran kunnalla on taseeseen kertynyttä ylijäämää noin 9,8 miljoonaa euroa. Tilikausi 2023 oli noin 73 244 euroa alijäämäinen, joten ylijäämää jää noin 9,7 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä. Tilinpäätöksen liitetiedot ja konsernitaulukot jaetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2023 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden alijäämä 73 244,77 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 28
§ 13

25.03.2024
17.06.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

käsitellä tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja

hyväksyä tilikauden 2023 tuloksen käsittelemisen seuraavasti: tilikauden alijäämä 73 244,77 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Kunnanhallitus	§ 28	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	21.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 14	17.06.2024

Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

khall 25.03.2024 § 28

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta,

Kunnanhallitus	§ 28	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	21.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 14	17.06.2024

tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 73 244 euroa alijäämäiseksi. Kunnan kokonaislainamäärä on nyt 5 539 322 euroa (3 887 euroa/asukas) ja lainamäärä pieni 941 266 eurolla. Vuosikate on noin 664 172 euroa eli noin 466 euroa per asukas.

Aiemmilta vuosilta Rautavaaran kunnalla on taseeseen kertynyttä ylijäämää noin 9,8 miljoonaa euroa. Tilikausi 2023 oli noin 73 244 euroa alijäämäinen, joten ylijäämää jää noin 9,7 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä. Tilinpäätöksen liitetiedot ja konsernitaulukot jaetaan kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2023 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden alijäämä 73 244,77 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 28	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	21.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 14	17.06.2024

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat, joihin kuuluu myös tilinpäätöksen laatiminen. Kunnanhallitus on 25.3.2024/28 § valmistellut Rautavaaran kunnan tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja valtuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätös käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun. Valtuusto käsittelee tilinpäätöksen hyväksymisen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Mikäli tilintarkastuskertomukseen sisältyy kuntalain 125 §:n tarkoittama muistutus, tarkastuslautakunnan on pyydettävä asiasta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Tilintarkastaja HT, JHT Lilja Koskelo on tarkastanut Rautavaaran kunnan kirjanpidon, hallinnon, tilinpäätöksen ja konserni-tilinpäätöksen sekä antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023. Tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tarkastamaltaan tilikaudelta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2023 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,
2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen 2023 tilintarkastuksen sekä esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää Rautavaaran kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.

Päätös

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 28	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	21.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 14	17.06.2024

Tarkltk 21.05.2024 § 26

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa, että
1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2023 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,
2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitalinpäätöksen 2023 tilintarkastuksen sekä esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää Rautavaaran kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

kvalt 17.06.2024 § 14
67/02.02.00/2024

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja

myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Kunnanhallitus § 46
Kunnanvaltuusto § 15

22.04.2024
17.06.2024

Ensimmäisen kvartaalin osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2024

khall 22.04.2024 § 46

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintopalvelut valmistelee kunnanhallitukselle talousarvion toteutumaruportin vuosineljänneksittäin 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteen mukaan. Tulosalueet yhdessä hallintopalvelujen kanssa antavat omalle lautakunnalle vastaavat tulosalue- ja tulosityksikkötasoiset toteutumaruportit.

Osavuositarkastusraportti tammi-maaliskuu 2024 jaetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä osavuositarkastuksen tammi-maaliskuu 2024 tiedoksi ja

saattaa osavuositarkastuksen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle, tekniselle lautakunnalle ja tarkastuslautakunnalle sekä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

kvalt 17.06.2024 § 15
89/02.02.02/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä osavuositarkastuksen tammi-maaliskuu 2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 20	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	21.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	17.06.2024

Arviointikertomus 2023

Tarkltk 14.05.2024 § 20

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja päättää sen sisällöstä sekä hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.</p> <p>Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen vuodelta 2023 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.</p> <p>Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitettävistä havainnoista lokakuun 2024 loppuun mennessä.</p>
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua ja päätti, että arviointikertomuksen lopullinen sisältö hyväksytään ja arviointikertomus allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.</p>

Tarkltk 21.05.2024 § 27

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja päättää sen sisällöstä sekä hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.</p> <p>Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen vuodelta 2023 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.</p> <p>Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitettävistä havainnoista lokakuun 2024 loppuun mennessä.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin.</p>

kvalt 17.06.2024 § 16

Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää käsitellä arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2024 loppuun mennessä.</p>
---------------	---

Tarkastuslautakunta	§ 20	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	21.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	17.06.2024

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Tekninen lautakunta	§ 26	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 62	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	17.06.2024

Rautavaaran kiinteistöstrategia 2024 - 2034

Teknltk 07.05.2024 § 26

Valmistelija

Projekti-insinööri Kosti Törölä

Rautavaaran kunnan omistamien kiinteistöjen hallinnoinnin työvälineeksi on aloitettu vuonna 2023 kiinteistöstrategiatyö. Strategiatyön tavoitteeksi on asetettu luoda Rautavaaran kunnalle kiinteistöstrategia vuosille 2024 – 2034.

Kiinteistöstrategian laadintaa on pohjustettu jo aiemmin teknisessä lautakunnassa ja työtä toteuttamaan projekti-insinöörin tehtävään palkattiin kesällä 2023 määräaikaiseen työsuhteeseen Kosti Törölä.

Kiinteistöstrategiatyöhön on myös osallistunut haastatelluina ja asiantarkastajana teknisen toimen henkilökuntaa, tekninen johtaja ja kunnanjohtaja.

Kiinteistöstrategiassa käsitellään kaikkia Rautavaaran kunnan kokonaan omistamia kiinteistöjä sekä Rautavaaran virastotalon kiinteistöä, josta KOY Rautavaaran Virastotalon kautta Rautavaaran kunta omistaa 70 %.

Kiinteistöstrategia on jaettu kahteen osaan. Toisessa osassa käsitellään asuinkiinteistöjä ja toisessa osassa muita kiinteistöjä.

Kiinteistöstrategiaa on käsitelty ennen teknisen lautakunnan kokousta pidetyssä seminaarissa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Rautavaaran kiinteistöstrategian 2024 -2034 sekä esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä Rautavaaran kiinteistöstrategian 2024 -2034 sekä esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

khall 20.05.2024 § 62

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Liitteenä salassa pidettävä kiinteistöstrategia luettavissa kokonaisuudessaan luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Rautavaaran kunta		Pöytäkirja	2/2024	21
Tekninen lautakunta	§ 26	07.05.2024		
Kunnanhallitus	§ 62	20.05.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 17	17.06.2024		

Liitteenä yleinen osa kiinteistöstrategiasta ja asuinkiinteistöstrategia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä Rautavaaran kiinteistöstrategian 2024-2034 tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 17.06.2024 § 17
95/10.03.02.01/2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä Rautavaaran kiinteistöstrategian 2024-2034 tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kuntalaisaloitteet vuodelta 2023

khall 20.05.2024 § 63

Valmistelija vs. hallintojohtaja

Kuntalain 23 § mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kuntalain mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Avointa päätöksentekokulttuuria edistäen valtuustolle annetaan tieto kaikista vuonna 2023 saapuneista ja käsitellyistä kuntalaisaloitteista riippumatta siitä, kuuluuko aloite valtuuston toimivaltaan vai ei.

Vuonna 2023 saapui 1 kuntalaisaloite, johon on annettu vastaus.

Aloite mainostauluista päävarsiteille, saapunut 29.5.2023
Tekninen lautakunta 15.6.2023 § 16
Tekninen lautakunta päätti, että se edistää edellämainittua kuntalaisaloitetta tauluista päävarsiteiden viereen ja sisällyttää sen vuoden 2024 talousarvioon.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä kuntalaisaloitteet vuodelta 2023 sekä niihin annetut vastaukset ja suoritettavat toimenpiteet tiedoksi ja

todeta aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 63
§ 18

20.05.2024
17.06.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä kuntalaisaloitteet vuodelta 2023 sekä niihin annetut vastaukset ja suoritettut toimenpiteet tiedoksi ja

todeta aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuustoaloitteet vuodelta 2023

khal 20.05.2024 § 64

Valmistelija vs. hallintojohtaja

Rautavaaran kunnan hallintosäännön nojalla valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2023 tehdyistä 2 valtuustoaloitteesta 1 on valmisteilla ja toinen valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

1. Aloite koskien Rautavaaran lukion oppilaaksi ottamisen rajan päivittämistä, tehty 11.5.2023 § 20

Kunnanhallitus 14.8.2023 § 117

Talouden tasapainotussuunnitelmassa päätetty seuraavasta toimenpiteestä (kunnanvaltuuston päätös 12.10.2020 4 §): "Lukio-opetuksen sisäänoton lakkautus jos lukion oppilasmäärä on kahtena peräkkäisenä vuonna 20 oppilasta tai alle. Lautakunta velvoitetaan seuraamaan oppilasmäärän kehitystä ja mikäli kriteeri ei täyty, tulee toimielimen tehdä hallintosäännön mukaisesti päätös oppilaaksi oton lopettamisesta. Tarkastamisen ajankohta on vuosittain oppilasmäärien tilastointipäivänä 20.9. Oppilasmäärään ei lasketa aineopiskelijoita."

Valtuustoaloitteessa perustellaan rajan laskemista 15 oppilaaseen seuraavilla perusteilla: lukion oppilaskohtaiset kustannukset ovat pienentyneet selkeästi ja ovat nyt lähellä peruskoulun oppilaskohtaisia kustannuksia, lukiosta valmistuu ylioppilaita tilastollisesti korkein arvosanoin, lukio varmistaa, että yläkoululle saadaan pätevät opettajat, lähes kaikki rautavaaralaiset lukioon menijät jatkavat oman kunnan lukiossa, ilman nuoria kunta ei voi säilyä elinvoimaisena, valtio tulee lukiotamme, lukio tuo kunnalle positiivista mainetta ja lukio tuo kunnalle, ei vie.

Kunnan talous on parantunut talouden tasapainotussuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Tähän on vaikuttanut muun muassa talouden tasapainotussuunnitelman toimet sekä koronakriisin tuomat lyhyen aikavälin kustannussäästöt tai kustannusten siirtyminen tuleville vuosille. Esimerkiksi tilinpäätöksessä 2022 erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon kustannukset olivat tavanomaista alhaisemmat.

Tulevaisuuden talousnäkyviä on hyvin vaikea ennustaa, erityisesti hyvinvointialueuudistuksen vuoksi. On liian aikaista arvioida, pysyykö kunnan

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 64
§ 19

20.05.2024
17.06.2024

talous yhtä vahvalla pohjalla tulevina vuosina, esimerkiksi valtionosuuskehityksen osalta tai hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen vuokratulojen puolesta. Lisäksi ei voida etukäteen sanoa, milloin lukion oppilasmäärä on 20 tai alle ensimmäistä kertaa.

Asia olisi hyvä ottaa tarkempaan selvitykseen ja tarkasteluun vasta siinä vaiheessa, kun lukion oppilasmäärä on ensimmäistä kertaa 20 tai alle, jolloin on tiedossa myös sen hetkiset lukion kustannukset ja koko kunnan taloudellinen tilanne. Näistä syistä on tarkoituksenmukaista vielä toistaiseksi pitäytyä valtuuston aiemmassa päätöksessä ja ottaa valtuustoaloitteessa esitetyt seikat tarkasteluun siinä vaiheessa, kun oppilasmäärä on 20 tai alle. Tuolloin selvitystyön valmistelun aloittaa asiantuntijalautakuntana toimiva hyvinvointilautakunta, josta selvitystyö etenee kunnanhallitukseen ja edelleen kunnanvaltuustoon.

Kunnanvaltuusto 28.8.2023 § 36

Asiassa suoritetun äänestyksen päätteeksi kunnanvaltuusto päätti hyväksyä kunnanhallituksen ehdotuksen.

2. Aloite koskien laavun ja tulisijan rakentamista, tehty 23.10.2023 § 50

Aloite käsittelyssä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

todeta, että vuonna 2023 tehdyistä kahdesta aloitteista yksi on valmisteilla ja toinen valtuustoaloitteista todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 17.06.2024 § 19
106/00.01.02/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

todeta, että vuonna 2023 tehdyistä kahdesta aloitteesta yksi on valmisteilla ja toinen valtuustoaloitteista todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sidonnaisuusilmoitukset / päivitetty

Tarkltk 15.12.2023 § 49

Johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt ovat jättäneet päivitettyt sidonnaisuusilmoituksensa lukuun ottamatta Kari Savolaista ja Aki Karmitsaa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta kehottaa Kari Savolaista ja Aki Karmitsaa tekemään omat päivitettyt sidonnaisuusilmoituksensa.

Päätös

Hyväksyttiin.

kvalt 08.04.2024 § 9

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto merkitsee saadut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

kvalt 17.06.2024 § 20
141/00.01.02/2024

Kaikki johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt ovat jättäneet päivitettyt sidonnaisuusilmoituksensa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto merkitsee saadut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite:

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.