

Tekninen lautakunta

---

Aika 07.05.2024 klo 15:30 – 16.48

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Talouden toteuma 1-3 / 2024 ja kunnan osavuosikatsaus Q1	5
§ 26	Rautavaaran kiinteistöstrategia 2024 - 2034	6
§ 27	Rautavaaran Vuokratalot Oy:n tyhjien asuntojen tarjoaminen työsuhdeasunnoiksi	7
§ 28	Koulun välituntialueen / puiston uudistaminen	9
§ 29	Viranhaltijapäätökset	10
§ 30	Tiedoksi saatettavat asiat	11
§ 31	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Timo Pursiainen Hannele Nissinen Kalevi Pursiainen Rauni Roininen Riitta	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen Varajäsen	
Poissa	Hartikainen Kauko Karppinen Raija Tsavaris Dimitrios Kärnä Mikko		
Muu	Kukkonen Eero  Ahonen Matti Hintikka Jaakko	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

	Timo Tuovinen puheenjohtaja	Jaakko Hintikka pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	23 - 31	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 07.05.2024	
	Kalevi Nissinen pöytäkirjantarkastaja	Rauni Pursiainen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.rautavaara.fi](http://www.rautavaara.fi).  
08.05.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Teknltk 07.05.2024 § 23

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 07.05.2024 § 24

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Nissisen ja Dimitrios Tsavariksen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Nissisen ja Rauni Pursiaisen.

**Talouden toteuma 1-3 / 2024 ja kunnan osavuositarkastus Q1**

Teknltk 07.05.2024 § 25  
89/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintopalvelut, tekniset palvelut

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintopalvelut valmistelee kunnanhallitukselle talousarvion toteutumamaraportin vuosineljänneksittäin 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteen mukaan. Tulosalueet yhdessä hallintopalvelujen kanssa antavat omalle lautakunnalle vastaavat tulosalue- ja tulosyksikkötasoiset toteutumamaraportit.

Liitteenä ovat teknisen palvelualueen toteumamaraportit 1-3/2024 ja kunnan osavuositarkastus Q1 2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi.

**Rautavaaran kiinteistöstrategia 2024 - 2034**

Teknltk 07.05.2024 § 26  
95/10.03.02.01/2024

## Valmistelija

Projekti-insinööri Kosti Törölä

Rautavaaran kunnan omistamien kiinteistöjen hallinnoinnin työvälineeksi on aloitettu vuonna 2023 kiinteistöstrategiatyö.

Strategiatyön tavoitteeksi on asetettu luoda Rautavaaran kunnalle kiinteistöstrategia vuosille 2024 – 2034.

Kiinteistöstrategian laadintaa on pohjustettu jo aiemmin teknisessä lautakunnassa ja työtä toteuttamaan projekti-insinöörin tehtävään palkattiin kesällä 2023 määräaikaiseen työsuhteeseen Kosti Törölä.

Kiinteistöstrategiatyöhön on myös osallistunut haastatelluina ja asiantarkastajana teknisen toimen henkilökuntaa, tekninen johtaja ja kunnanjohtaja.

Kiinteistöstrategiassa käsitellään kaikkia Rautavaaran kunnan kokonaan omistamia kiinteistöjä sekä Rautavaaran virastotalon kiinteistöä, josta KOY Rautavaaran Virastotalon kautta Rautavaaran kunta omistaa 70 %.

Kiinteistöstrategia on jaettu kahteen osaan. Toisessa osassa käsitellään asuinkiinteistöjä ja toisessa osassa muita kiinteistöjä.

Kiinteistöstrategiaa on käsitelty ennen teknisen lautakunnan kokousta pidetyssä seminaarissa.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Rautavaaran kiinteistöstrategian 2024 -2034 sekä esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

## Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä Rautavaaran kiinteistöstrategian 2024 -2034 sekä esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Rautavaaran Vuokratalot Oy:n tyhjien asuntojen tarjoaminen työsuhdeasunnoiksi**

Teknltk 07.05.2024 § 27  
96/10.03.02.02/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä, tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Rautavaaran kunnalla on Rautavaaran Vuokratalot Oy:ssä 12 tyhjää asuntoa kiinteistöissä Harju, Keyritty, Joki, Kangaslahti ja Yläluosta. Tyhjät vuokra-asunnot aiheuttavat kunnalle jatkuvasti kustannuksia tuottamatta varsinaisesti mitään. Kaikki mainitut vuokra-asunnot ovat aravarahoituslain (1190/93) mukaisia asuntoja, vuokratason vaihdellessa 404,47 - 771,02 euron välillä.

Rautavaaran kunta valmistelee parhaillaan kiinteistöstrategiaa ja asumisen tiivistämistä on pohdittu. Ei ole oletettavaa, että tyhjiin vuokra-asuntoihin löydetäisiin keskipitkällä tai pitkälläkään aikavälillä asukkaita siten, että asunnot kattaisivat kustannuksensa pelkillä vuokratuloilla. Yhtenä vaihtoehtona tyhjien asuntojen käytölle on nostettu mahdollisuus, jossa Rautavaaran kunta tarjoaisi työntekijöilleen asuntoja luontoisetuna sillä edellytyksellä, että henkilö siirtää kirjansa Rautavaaran kuntaan ja tulee siten kuntaan verovelvolliseksi. Kuntataloudessa tämä tulisi näkymään suoraan myös lisääntyneinä valtionosuuksina.

Työntekijälle myönnettävää asuntoetua voidaan pitää varsin merkittävänä. Etu käsitellään verotuksessa siten, että asunnon vuokra merkitään luontoisetuna saaduksi tuloksi ja verottaja perii siitä siis veron. Ylijäävä osuus on siis työntekijälle puhdasta tuloa palkan päälle huomioiden toki mahdolliset muutokset tuloveroprosenttiin. Koska kaikki Rautavaaran Vuokratalot Oy:n asunnot ovat aravarajoituslain alaisia, on niiden verotusarvo verotuksessa enintään niistä perittävän vuokran määrä. Muussa tapauksessa asuntoedun verotusarvo olisi Rautavaaaralla 174 € + 8,4 € vuokrattava neliömetri.

Tyhjien vuokra-asuntojen ylläpitoon on jo varattu määrärahat teknisen toimen osalta. Luontoisedun tarjoamisesta kunta joutuu maksamaan kuitenkin omien työntekijöidensä sivukulut. Nämä ovat maksimissaan 15.000 euroa vuodessa. Koska ratkaisusta ei täten arvioida aiheutuvan budjettimuutoksia, voi kunnanhallitus päättää Rautavaaran kunnan hallintosäännön 7§:n 27. kohdan mukaisesti, että Rautavaaran kunta tarjoaa henkilöstölleen mahdollisuuden asuntoetuun yllä kuvatun mukaisesti. Mahdolliset asuntoedun vastaanottajat vastaisivat itse sähkö- ja vesikustannuksista sekä kaikista muista vuokra-asuntoon kiinteästi heille kuuluvista kuluista.

Asuntoedun saaminen on sidottu asuinpaikkaan. Asuinpaikkaan perustuva erilainen kohtelu on oikeutettua, eikä sitä katsota syrjinnäksi, mikäli kohtelulla on asianmukaisesti perusteltu, työllisyyspoliittinen tai työmarkkinoita koskeva tavoite. Tässä tapauksessa tavoitteena on tehostaa Rautavaaran kunnan rekrytointeja sekä parantaa Rautavaaran kunnan työllisyystilannetta ja lisätä kunnan veronmaksajia sekä valtionosuuskertymää.

Yhdenvertaisuuden ja tasapuolisuuden toteuttamiseksi samaa luontoisetua on tarjottava jo virassa tai töissä olevalle henkilöstölle. Asiaa on selvitetty alustavalla kyselyllä, eikä Rautavaaran kunnan palveluksessa jo työskentelevä henkilöstö ole ilmaissut kiinnostusta muuttaa työsuhteasuntoon.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Muutettu päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se:

1. Hyväksyy Rautavaaran Vuokratalot Oy:n tyhjen vuokra-asuntojen tarjoamisen kunnan henkilöstölle sillä edellytyksellä, että asunnoissa asuvien henkilöiden kotipaikka on Rautavaara. Mahdollisuus asuntoedusta on mainittava kunnan tulevien rekrytointien yhteydessä.

2. Ohjeistaa Rautavaaran Vuokratalot Oy:n hallitusta sekä isännöitsijää laatimaan vuokrasopimukset aina tarvittaessa asuntoihin tätä periaatetta noudattaen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että se:

1. Hyväksyy Rautavaaran Vuokratalot Oy:n tyhjen vuokra-asuntojen tarjoamisen kunnan henkilöstölle sillä edellytyksellä, että asunnoissa asuvien henkilöiden kotipaikka on Rautavaara. Mahdollisuus asuntoedusta on mainittava kunnan tulevien rekrytointien yhteydessä.

2. Ohjeistaa Rautavaaran Vuokratalot Oy:n hallitusta sekä isännöitsijää laatimaan vuokrasopimukset aina tarvittaessa asuntoihin tätä periaatetta noudattaen.



**Koulun välituntialueen / puiston uudistaminen**

Teknltk 07.05.2024 § 28  
97/10.03.01.00/2024

## Valmistelija

Projekti-insinööri Kosti Törölä, tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Rautavaaran kunnan Talousarvio 2024 investointiosaan, kustannuspaikalle 9258 Välituntialueen / puiston uudistaminen on varattu 50 000 € vuodelle 2024.

Rautavaaran yhtenäiskoulun oppilaskunnan esitysten pohjalta tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia kiipeilytelineiden valmistajilta.

Saatujen tarjousten perusteella on suoritettu vertailua ja esitetty oppilaskunnalle budjettiin sopivia vaihtoehtoja, joista oppilaskunta on äänestänyt mieleisäänsä.

Hankittavan kiipeilytelineen lisäksi on arvioitu asennustyön ja tarvittavan maanrakennustyön kustannukset.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä teknisen johtajan esityksen koulun välituntialueelle hankittavasta kiipeilytelineestä ja
2. valtuuttaa teknisen johtajan tilaamaan kiipeilytelineen Leikkiturva Oy:n tarjouksen nro. 6 mukaisesti ja valmistelemaan asennustyöt.

## Päätös

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä teknisen johtajan esityksen koulun välituntialueelle hankittavasta kiipeilytelineestä ja
2. valtuuttaa teknisen johtajan tilaamaan kiipeilytelineen Leikkiturva Oy:n tarjouksen nro. 6 mukaisesti ja valmistelemaan asennustyöt.

**Viranhaltijapäätökset**

Teknltk 07.05.2024 § 29

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kuntalain 92 §:n 1 momentin mukainen otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Viranhaltijapäätökset:**

Tekninen johtaja:

- 3 kpl hankintapäätöksiä 8.4.2024 §10, 9.4.2024 § 6, 17.4.2024 § 11
- 2 kpl yleisiä päätöksiä 4.4.2024 § 9, 18.4.2024 § 12

Rakennustarkastaja:

-

Siivouspalvelupäällikkö:

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Teknltk 07.05.2024 § 30

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Siilinjärven kunnan maaseutulautakunnan pöytäkirja 14.3.2024
2. Savo-Pielisen jätelautakunnan pöytäkirja 21.3.2024
3. Savo-Pielisen jätelautakunnan tiedote 22.3.2024
4. Pohjois-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös 4.4.2024 Luonnonsuojelun alueen perustamisesta

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

**Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus**

Teknltk 07.05.2024 § 31

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka antaa tekniselle lautakunnalle selvityksen teknistä lautakuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus.

1. Alakoulun ja opettajien asuntolan purku
2. Saarelan sillan tilanne
3. Monarin kattoremontin kilpailutus
4. Koirametsä
5. Matonpesupaikka

Teknisen lautakunnan jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamistaan asioista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1  
73900 Rautavaara  
kirjaamo@rautavaara.fi  
0408608184

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.