

Tekninen lautakunta

Aika 04.06.2024 klo 15:30 – 16.00

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 34	Monitoimitalon vesikaton remontti, urakoitsijavalinta	5

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Timo Nissinen Kalevi Pursiainen Rauni Tsavaris Dimitrios	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Hartikainen Kauko Karppinen Raija Kukkonen Eero Ahonen Matti Kärnä Mikko		
Muu	Pursiainen Hannele Hintikka Jaakko	varapuheenjohtaja tekninen johtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	Etänä

Allekirjoitukset

	Timo Tuovinen puheenjohtaja	Jaakko Hintikka pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	32 - 34	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 4.6.2024	
	Kalevi Nissinen pöytäkirjantarkastaja	Rauni Pursiainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
05.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 04.06.2024 § 32

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Rautavaaran kunta		Pöytäkirja	4/2024	4
Tekninen lautakunta	§ 33	04.06.2024		

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 04.06.2024 § 33

Esittelijä Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Dimitrios Tsavariksen ja Kauko Hartikaisen.

Päätös Tekninen lautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Dimitrios Tsavariksen ja Rauni Pursiainen.

Monitoimitalon vesikaton remontti, urakoitsijavalinta

Teknltk 04.06.2024 § 34
121/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka
Projekti-insinööri Kosti Törölä

Tekninen toimi on kilpailuttanut Monitoimitalon vesikattoremontin Hilma-hankintapalvelussa ajalla 25.4.2024 – 20.5.2024. Tarjouksia saatiin yhteensä neljä kappaletta. Urakkatarjoukset avattiin 23.5.2024.

Kaikki tarjonneet täyttivät urakoitsijalle asetetut kriteerit ja referenssien myötä ammattitaito ja kokemus arvioitiin riittäviksi kyseisen hankkeen toteuttamiseen.

Tekninen toimi on käynyt selonottoneuvottelut kolmen halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa 28.5.2024. Yksi tarjous oli merkittävästi kalliimpi muita, joten tarjoajaa ei kutsuttu selonottoneuvotteluun.

Selonottoneuvotteluissa urakoitsijoilta varmistettiin, että tarjousta laskiessaan ovat ymmärtäneet hankkeen kokonaisuuden ja toteutuksen laatuksiteerit. Selonottoneuvottelussa urakoitsijat eivät tuoneet ilmi mitään oleellista ristiriitaa suunnitelmien sisällössä.

Hallintosäännön 12 §:n kohdan 37 mukaan tekninen lautakunta päättää tavaroiden ja palveluiden hankkimisesta ja myymisestä palvelualueellaan talousarvion toimintavaltuuksien määräämissä rajoissa. Talousarvion toimintavaltuuksien mukaisesti teknisellä lautakunnalla on päätäntävalta 200 000 euroon saakka tavaroiden ja palveluiden hankkimisessa sekä myymisessä palvelualueellaan.

Urakoitsijan valintakriteerinä tarjouspyynnössä oli halvin hinta. Halvin hinta on JV-Monialapalvelu Oy:n tarjouksessa, 178 000 € alv 0 %.

Oheismateriaalina kokousaineistossa pöytäkirja tarjousten avaamisesta ja tarjousvertailu.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää
1. valita urakoitsijaksi JV-Monialapalvelu Oy:n hintaan 178 000 € alv 0 % ja
2. valtuuttaa teknisen johtajan valmistelevaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen JV-Monialapalvelu Oy:n kanssa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti
1. valita urakoitsijaksi JV-Monialapalvelu Oy:n hintaan 178 000 € alv 0 % ja
2. valtuuttaa teknisen johtajan valmistelevaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen JV-Monialapalvelu Oy:n kanssa.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja

4/2024

6

Tekninen lautakunta

§ 34

04.06.2024

Oheismateriaali

Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu Monitoimitalon
kattoremontti

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rautavaaran kunta
Koulutie 1
73900 Rautavaara

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain

mukainen

oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rautavaaran kunta
Koulutie 1
73900 Rautavaara

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.