

Kunnanvaltuusto

---

Aika 04.11.2024 klo 17:00 - 17:16

Paikka Valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 32	Hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti 2023	5
§ 33	Arviointikertomus 2023	7
§ 34	Vuoden 2025 veroprosentit	9
§ 35	Rautavaaran kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittäminen	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkalainen Jukka Tuovinen Timo Tuppurainen Tarja Ahonen Matti Koskelo Kirsi Kukkonen Eero Muukka Jukka Niskanen Harri Nissinen Kalevi Pursiainen Hannele Pursiainen Janne Roininen Riitta Stenström Marja-Leena	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Tsavaris Dimitrios		
Muu	Kärnä Mikko Kajanus Petra	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, vs.hallintojohtaja	

## Allekirjoitukset

Jukka Korkalainen  
puheenjohtaja

Petra Kajanus  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 30 - 35

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 4.11.2024

Jukka Muukka  
pöytäkirjantarkastaja

Harri Niskanen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.rautavaara.fi](http://www.rautavaara.fi).  
04.11.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

kvalt 04.11.2024 § 30

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 108 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan teknisen kokouslaitteiston avulla tai aakkosjärjestyksessä nimenhuudolla. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön mukaisesti esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ei ilmoittanut yksikään valtuutettu.

Suoritetun nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 13 valtuutettua.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että paikalla oli kunnanjohtaja Mikko Kärnä ja vs. hallintojohtaja Petra Kajanus, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Kutsu 4.11.2024 pidettävään kunnanvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on julkaistu yleisessä tietoverkossa, luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnanviraston ilmoitustaululla sekä toimitettu tieto julkaisusta sähköpostitse valtuutetuille 30.10.2024.

Ilmoitus kokouksesta on julkaistu paikallislehti Pitäjäläisessä 31.10.2024.

**Päätös**

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

kvalt 04.11.2024 § 31

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 13 hallintosihteerin työhuoneessa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Jukka Muukkaa ja Harri Niskasta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Muukka ja Harri Niskanen.

Hyvinvointilautakunta

§ 42

11.09.2024

Kunnanhallitus

§ 105

07.10.2024

Kunnanvaltuusto

§ 32

04.11.2024

**Hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti 2023**

Hyvltk 11.09.2024 § 42

Valmistelija

Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian  
Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Kunnan lakisääteinen tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (Kuntalaki 10.4.2015/410, 1 §). Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin (Terveystieteiden tutkimuskeskuslaki 1326/2010, 12 §). Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 6 §).

Hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa vuonna 2023 kuntien hyvinvointia ja terveyttä edistäviin tehtäviin eli kunnan hyte-työhön kuuluvat ennaltaehkäisevät ja hyvinvointia ylläpitävät toimenpiteet.

Rautavaaran hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021–2025 ovat hyväksyneet hyvinvointilautakunta (15.3.2023 § 12), kunnanhallitus (29.3.2023 § 36) ja kunnanvaltuusto (11.5.2023 § 16).

Rautavaaran hyvinvointisuunnitelmassa on neljä painopistettä:

- Liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen
- Ehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö
- Mielekkään tekemisen mahdollistaminen
- Elämisen mahdollisuuksien parantaminen

Hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti pohjautuu valtuustokausittain tehtävään hyvinvoinnin vuosisuunnitelmaan. Vuosiraportti kokoaa yhteen erilaisia hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä indikaattoreita. Lisäksi raportissa kuvaillaan kunnan hyvinvoinnin tilannetta sanallisesti.

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta ehdottaa kunnanhallituksella ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin hyväksymistä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin hyväksymistä.

khal 07.10.2024 § 105

Hyvinvointilautakunta

§ 42

11.09.2024

Kunnanhallitus

§ 105

07.10.2024

Kunnanvaltuusto

§ 32

04.11.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

esittää kunnanvaltuustolle hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 04.11.2024 § 32

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle

hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 99  
Kunnanvaltuusto § 33

07.10.2024  
04.11.2024

## Arviointikertomus 2023

Tarkltk 14.05.2024 § 20

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja päättää sen sisällöstä sekä hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen vuodelta 2023 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitettävistä havainnoista lokakuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua ja päätti, että arviointikertomuksen lopullinen sisältö hyväksytään ja arviointikertomus allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 21.05.2024 § 27

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja päättää sen sisällöstä sekä hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen vuodelta 2023 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitettävistä havainnoista lokakuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

kvalt 17.06.2024 § 16

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

käsitellä arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja

pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 99  
§ 33

07.10.2024  
04.11.2024

khall 07.10.2024 § 99

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto käsitteli vuoden 2023 arviointikertomuksen kokouksessaan 17.6.2024 § 16 ja pyysi kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2024 loppuun mennessä. Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Elinvoimapaalvelut jakautuivat 1.4.2023 alkaen niin, että elinkeinopaalvelut siirtyivät hallintopaalveluihin suoraan kunnanhallituksen alle ja tekniset palvelut siirtyivät perustetut teknisen lautakunnan alle. Näin ollen teknisten palveluiden osalta havaintoihin on vastannut tekninen johtaja ja elinkeinopaalveluiden osalta havaintoihin on puolestaan vastannut elinkeinopäällikkö.

Palvelualuejohtajat ovat vastanneet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin oman palvelualueensa osalta.

Liitteenä vastineet arviointikertomukseen 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevat vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 04.11.2024 § 33  
195/02.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevat vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus § 114  
Kunnanvaltuusto § 34

28.10.2024  
04.11.2024

## Vuoden 2025 veroprosentit

khall 28.10.2024 § 114

Valmistelija Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosentista sekä muiden verojen perusteista.

### Tulovero

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Lisäksi edellä mainitussa säädöksessä on määrätty, että tuloveroprosentti ilmoitetaan prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Rautavaaran kunnan vuoden 2024 tuloveroprosentti on 9,40 %.

### Kiinteistövero

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöverolain mukaan kunnan tulee ilmoittaa myös kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistöveroprosentit	Veroprosenttien vaihteluvälit (kiinteistöverolaki 654/1992)	Rautavaaran kunnan vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit
maa-alueiden yleinen	1,30–2,00	1,30
rakennusten yleinen	0,93–2,00	1,30
vakituinen asuinrakennus	0,41–1,00	0,65
muu asuinrakennus	0,93–2,00	1,25
voimalaitos	0,93–3,10	Ei käytössä
rakentamaton rakennuspaikka	2,00–6,00	2,00
yleishyödyllinen yhteisö	0,00–2,00	0,00

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

vuoden 2025

- tuloveroprosentiksi 9,4 %
- maa-alueiden yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
- rakennusten yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 0,65 %

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 114  
§ 34

28.10.2024  
04.11.2024

- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 1,25 %
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentiksi 2,00 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentiksi 0,00 %

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 04.11.2024 § 34  
190/02.03.01/2024

Päätösehdotus

- tuloveroprosentiksi 9,4 %
- maa-alueiden yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
- rakennusten yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 0,65 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 1,25 %
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentiksi 2,00 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentiksi 0,00 %

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Rautavaaran kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittäminen**

khal 28.10.2024 § 115

Valmistelija vs. hallintojohtaja

Rautavaaran kunnan palkkiosääntö on päivitetty edellisen kerran 25.4.2022 § 16.

Kuntaliiton hallintosääntömalli on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisvaatimukset. Hallintosääntömallin luvussa 21 on otettu kantaa myös luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteisiin. Malliin vuonna 2023 tulleet päivitykset on nyt huomioitu Rautavaaran kunnan palkkiosääntöluonnoksessa.

Alla lueteltu osa palkkiosääntöön ehdotetuista muutoksista. Muutokset lueteltu tarkemmin liitteenä olevaan taulukkoon

- Täsmennetään samana päivänä pidettävien kokousten kirjausta. Kirjauksella ei ole vaikutusta voimassa olevaan palkkiosääntöön.
- Täsmennetään pöytäkirjan allekirjoittamista koskevaa kirjausta. Kirjauksella on vaikutusta voimassa olevaan palkkiosääntöön.
- Täsmennetään matkakustannusten korvauksia koskevaa kirjausta. Kirjauksella ei ole vaikutusta voimassa olevaan palkkiosääntöön.
- Lisätään kirjaus vammaan vuoksi hyödynnettäviä kuljetuspalveluita koskien. Kirjauksella on vaikutusta voimassa olevaan palkkiosääntöön.
- Lisätään kirjaus liikaa maksetun palkkion perimisestä, sähköisestä päätöksentekomenettelystä sekä mahdollisista kokouksen peruuntumis- ja keskeytymistilanteista.
- Lisätään keskusvaalilautakunta vaalitoimielimiin.
- Korotetaan vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja jäsenen palkkioita.
- Siirretään ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaus -pykälästä palkkioiden maksuaikataulu Muut määräykset -pykälään. Kirjauksella ei ole vaikutusta voimassa olevaan palkkiosääntöön.
- Siirretään muut määräykset -pykälästä viranhaltijaa tai työntekijää koskeva osuus omaksi pykäläkseen. Kirjauksella ei ole vaikutusta voimassa olevaan palkkiosääntöön.
- Poistetaan organisaatiomuutoksessa poistuneet toimielimet (perusturvalautakunta ja henkilöstöjaosto) ja lisätään uusi (tekninen lautakunta).

Liitteenä palkkiosääntöluonnos, jossa näkyvät vertailu aiempaan palkkiosääntöön (poistetut osat yliviivattu punaisella ja täsmennykset/lisäykset lisätty punaisella) ja tällä hetkellä voimassa oleva palkkiosääntö. Lisäksi liitteenä taulukko, jossa muutokset lueteltu tarkemmin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 115  
§ 35

28.10.2024  
04.11.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää  
hyväksyä liitteenä olevan palkkiosäännön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti sillä erotuksella, että § 10 täsmennetään:  
"Puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan enintään yhden tunnin  
valmistautuminen kokoukseen - -."

kvalt 04.11.2024 § 35  
152/00.01.01/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää  
hyväksyä liitteenä olevan palkkiosäännön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.