

Kunnanhallitus

---

Aika 22.01.2024 klo 15:00 - 16:11

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

| §    | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|------|--|-------------|
| § 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                       | 3           |
| § 2  | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4           |
| § 3  | Eropyyntö luottamustehtävistä  | 5           |
| § 4  | Kunnanjohtajan johtajasopimus  | 7           |
| § 5  | Talousarvion täytäntöönpano-ohje   | 8           |
| § 6  | Työpaikkaliikunta  | 9           |
| § 7  | Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan järjestäminen sekä tasealijäämän kattaminen | 10          |
| § 8  | Varautuminen ja turvallisuus äänestyspaikoilla                                 | 12          |
| § 9  | Asiakirjahallinnon suunnittelijan viran haettavaksi julistaminen               | 13          |
| § 10 | Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset   | 15          |
| § 11 | Tiedoksi saatettavat asiat   | 16          |
| § 12 | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus  | 17          |

## Osallistujat

|        | Nimi  | Tehtävä  | Lisätiedot                                 |
|--------|---|--|--|
| Läsnä  | Kukkonen Eero<br>Koskelo Kirsi<br>Ahonen Matti<br>Niskanen Harri<br>Pursiainen Janne<br>Stenström Marja-Leena<br>Tsavaris Dimitrios | puheenjohtaja<br>2.varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen                  | Teams-yhteydellä                           |
| Poissa | Pursiainen Hannele<br>Tuovinen Timo<br>Matikainen Matti   |  |  |
| Muu    | Korkalainen Jukka<br>Kärnä Mikko<br><br>Kajanus Petra   | valtuuston puheenjohtaja<br>esittelijä, kunnanjohtaja<br><br>pöytäkirjanpitäjä, vs.<br>hallintojohtaja | Poissa esteellisenä § 4<br>klo 15.04-15.05 |

## Allekirjoitukset

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                | Eero Kukkonen<br>puheenjohtaja                                      | Petra Kajanus<br>pöytäkirjanpitäjä        |
| Käsitellyt asiat               | 1 - 12  |   |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |   |
| Pöytäkirjan tarkastus          | Pöytäkirja on tarkastettu 22.1.2024                                 |   |
|                                | Dimitrios Tsavaris<br>pöytäkirjantarkastaja                         | Janne Pursiainen<br>pöytäkirjantarkastaja |

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.rautavaara.fi](http://www.rautavaara.fi).  
22.01.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

khall 22.01.2024 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

khall 22.01.2024 § 2

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Pursiaisen ja Janne Pursiaisen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Dimitrios Tsavariksen ja Janne Pursiaisen.

**Eropyyntö luottamustehtävistä**

khall 22.01.2024 § 3  
23/00.00.01/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja, hallintosihteeri

Matti Matikainen on pyytänyt 11.12.2023 eroa kaikista luottamustoimistaan.

Matti Matikainen on seuraavissa luottamustoimissa:

- kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja
- teknisen lautakunnan varajäsen

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kunnanvaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kunnanvaltuusto

Kuntalain 18 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen. Hallintosäännön 95 §:n mukaan valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa, eli 1. ja 2. varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunta

Hallintosäännön 39 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on kunnanvaltuuston valitsemat viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jäsenet eivät voi olla kunnanhallituksen jäseniä.

Keskusvaalilautakunta

Vaalilain 13 §:n mukaan kunnanvaltuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Tekninen lautakunta

Hallintosäännön 11 §:n mukaan Teknisessä lautakunnassa on kunnanvaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella allekirjoitettu eropyyntö luottamustoimista.

Kunnanhallitus

§ 3

22.01.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

todeta Matti Matikaisen luottamustoimet kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtajana, tarkastuslautakunnan puheenjohtajana, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajana ja teknisen lautakunnan varajäsenenä päättyneiksi sekä

valita Matti Matikaisen tilalle kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtajan, tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ja teknisen lautakunnan varajäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnanjohtajan johtajasopimus**

khall 22.01.2024 § 4  
33/01.01.03/2023

## Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Kukkonen

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelua ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Kukkonen on laatinut kunnanjohtaja Mikko Kärnän kanssa johtajasopimuksen 4.12.2023 alkaen, jossa määritellään:

- |      |  |
|------|--|
| I    | Kunnanjohtajan tehtävät                            |
| II   | Palvelussuhteen ehdot                              |
| III  | Tavoitteet ja niiden arviointi                     |
| IV   | Osaamisen kehittäminen                             |
| V    | Yhteistyö  |
| VI   | Menettelytavat ristiriitatilanteissa ja erokorvaus |
| VII  | Sopimuksen tarkistusmenettely                      |
| VIII | Voimaantulo  |

Kunnanjohtaja Mikko Kärnän johtajasopimus on liitteenä.

## Esittelijä

Puheenjohtaja

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä kunnanjohtaja Mikko Kärnän johtajasopimuksen 4.12.2023 alkaen liitteen mukaisesti.

## Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

**Talousarvion täytäntöönpano-ohje**

khall 22.01.2024 § 5  
34/02.02.00/2023

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 11.12.2023 § 57. Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet viimeistään talousarviovuoden alkaessa tammikuun loppuun mennessä.

Liitteenä talousarvion täytäntöönpano-ohje.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja toimittaa sen palvelualueille ja tytäryhtiöille toimenpiteitä varten.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Työpaikkaliikunta**

khall 22.01.2024 § 6  
13/01.04.00/2023

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto on päättänyt 23.11.2021 § 39 kokouksessaan henkilöstön työpaikkaliikunnasta seuraavasti: "Henkilöstö on oikeutettu työpaikkaliikuntaan 1 x 45 min/viikko sopivana ajankohtana työvuoron aikana esimiehen kanssa sovitulla tavalla, kuitenkin huolehtien, ettei normaalien työtehtävien hoitamiselle aiheudu haittaa."

Työpaikkaliikunnan ohjeistusta ja päätöstä on tarpeen muuttaa, joten työpaikkaliikunnan ohjeistus on käsitelty yhteistyöryhmän kokouksessa 19.12.2023 § 20, jossa siihen tehtiin yhteistoiminnassa päivityksiä.

Päivitykset olivat seuraavat:

- työpaikkaliikunnalla ei saa kerryttää saldoa.
- henkilöstö on oikeutettu työpaikkaliikuntaan 1 x 60 min/viikko.

Hallintosäännön 7 §:n 77 kohdan mukaisesti kunnanhallitus ratkaisee henkilöstöä koskevien ohjelmien ja ohjeiden hyväksymisen.

Päivitetty työpaikkaliikunnan ohjeistus liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

muuttaa työpaikkaliikunnan ohjeistusta siten, että ohjeistus on jatkossa seuraava:

"Henkilöstö on oikeutettu työpaikkaliikuntaan 1 x 60 min/viikko sopivana ajankohtana työvuoron aikana oman esihenkilön kanssa sovitulla tavalla kuitenkin huolehtien, ettei normaalien työtehtävien hoitamiselle aiheudu haittaa. Työpaikkaliikuntaan on oltava oman esihenkilön lupa ja tarvittaessa käytänteistä tulee sopia yksikkökohtaisesti. Työpaikkaliikuntaan oikeutettu aika voidaan tarvittaessa esihenkilön ohjeistuksesta pilkkoa myös pienempiin osiin, esimerkiksi 12 min /päivä. Lisäksi huomioitavaa on, että työpaikkaliikunnalla ei saa kerryttää saldoa."

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan järjestäminen sekä tasealijäämän kattaminen**

khall 22.01.2024 § 7  
21/14.05.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja

Rautavaaran kunnan sisäiselle taseyksikölle vesi- ja viemärlaitokselle on kertynyt sen vuonna 2015 tapahtuneen muodostamisen jälkeen tasealijäämää 504159,98 euroa. Rautavaaran vesi- ja viemärihuolto järjestetään omana toimintana kunnallisena vesilaitoksena ja se on kiinteä osa peruskunnan tasetta sekä toimintaa, kuitenkin erillisenä taseyksikkönä.

Vesi- ja viemärlaitokselle kertyneen tasealijäämän kattaminen sekä toiminnan voitollisuus on noussut esille useissa tilintarkastuskertomuksissa ja tarkastuslautakunnan kokouksissa. Kunnallisen vesihuollon kun tulisi lähtökohtaisesti olla voitollista toimintaa. On kuitenkin tiedostettava, että vesihuollon järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä ja se on osa ns. kriittistä infrastruktuuria.

Vesihuoltolain (119/2001) 18§:n 1.momentissa todetaan, että vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korvausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Samaisen 18§:n 3.momentissa puolestaan määritetään, että vesihuoltoa voidaan tukea kunnan, valtion ja Euroopan yhteisön varoista. Tämä tuki on otettava huomioon kustannuksia 1.momentin mukaisesti katettaessa.

Talousarviossa vuodelle 2024 vesi- ja viemärlaitoksen taseyksikön on arvioitu tuottavan tappiota 47156 euroa.

Vesi- ja viemärihuollon taseyksikkö on maksanut sisäisenä siirtona peruskunnalle sinne siirrettystä peruspääomasta vuotuista korkoa 1,5%. Tämän koron määräksi on arvioitu vuodelle 2024 20965,98 euroa.

Vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan palkkakustannukset sivukuluineen ovat puolestaan olleet vuositasolla noin 40000 euroa.

Vesi- ja viemärihuollon taseyksikön liiketoiminta on mahdollista kääntää voitolliseksi määrittämällä sen peruspääoman koroksi 0% sekä antamalla vuosittainen avustus sisäisenä siirtona vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan palkka- sekä sivukuluihin.

Tällöin kyseessä on vesihuoltolain 18 §:n 3.momentin mukainen kunnan tuki vesihuoltolaitokselle, joka täytyy siten ottaa huomioon kustannuksia katettaessa.

Näin toimimalla vesihuoltolaitoksen liiketoiminta on, ilman muutoksia taksoihin, kannattavaa ja sen voidaan katsoa kykenevän kattamaan, lain

mukaisesti, pitkällä aikavälillä vesihuoltolaitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä kustannukset.

Taseeseen kertynyt alijäämä kyetään myös kattamaan pitkällä aikavälillä.

Mahdollisten uus- ja korvausinvestointien tukemisesta kunnan, valtion tai EU:n taholta on aina päätettävä erikseen.

Mikäli vastaava peruspääomalle maksettava korko olisi ollut 0% vuonna 2022, olisi vesilaitoksen toiminta ollut tilinpäätöksessä 9039,52€ ylijäämäistä. Mikäli kunta olisi myös myöntänyt avustuksen vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan palkka- ja sivukuluihin, olisi ylijäämää kertynyt 41484,09€.

Nyt tehtävällä päätöksellä ei ole vaikutusta peruskunnan talousarvion kokonaisuuteen tai vesi- ja viemärlaitoksen taksoihin. Jatkossa on kuitenkin huolehdittava, että vesi- ja viemärlaitoksen toiminta kattaa pitkällä aikavälillä uus- ja korvausinvestoinnit sekä kustannukset. Toiminta on pyrittävä järjestämään kustannusvastaavasti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

Rautavaaran kunnan tukevan vesihuoltolain 18 §:n 3.momentin mukaisesti sisäistä taseyksikköään vesi- ja viemärlaitosta määrittämällä sille siirretyn peruspääoman koroksi vuodesta 2024 alkaen 0% sekä antamalla 100%:n sisäisen avustuksen vesi- ja viemärlaitoksen hoitajan palkka- sekä sivukuluihin ylläpidon järjestämiseksi. Päätös on voimassa toistaiseksi.

sekä ohjeistaa vesi- ja viemärlaitosta huolehtimaan taksoistaan ja toiminnastaan tulevaisuudessa siten, että vesi- ja viemärlaitoksen toiminta on vesihuoltolain 18 §:n 1.momentin mukaisesti sellaista, että se kattaa, kunnan tuki huomioiden, pitkällä aikavälillä uus- ja korvausinvestoinnit sekä kustannukset. Tavoitteen tulee olla kustannusvastaavuus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Varautuminen ja turvallisuus äänestyspaikoilla**

khall 22.01.2024 § 8  
15/00.00.00/2023

Valmistelija

vs. hallintojohtaja

Kuntaliitto on yhdessä oikeusministeriön kanssa päivittänyt aikaisempia ohjeita vaalien turvalliseen ja keskeytyksettömmään toimittamiseen liittyen. Kuntien on syytä huomioida vaalien turvallisuusjärjestelyissä ja -suunnitelmissaan myös riski vaalitoimituksen väliaikaiseen keskeytymisestä, esimerkiksi tulipalon, vesivahingon, pommiuhkauksen tai vastaavan ylivoimaisen esteen varalta. Viitteitä tuleviin vaaleihin liittyvästä ulkopuolisesta häirinnästä ei tällä hetkellä ole, mutta varautuminen vaalitoimituksiin liittyviin ongelmiin etenkin vaalipäivänä on vahvasti suositeltavaa.

Ylivoimaisen esteen tapahtuessa äänestyspaikkaa voidaan joutua siirtämään, jotta äänestystä voidaan jatkaa. Käytännössä tämä voi tarkoittaa sitä, että äänestystä siirrytään toimittamaan ennakoita sopivaksi katsottuun paikkaan.

Kunnanhallitus voi tehdä päätöksen varaäänestyspaikasta ennakkoon osana vaalien varautumiseen liittyviä toimenpiteitä. Päätöstä varaäänestyspaikoista ei kuitenkaan tule julkistaa, koska tällöin vaihtoehtoinen järjestely voisi vaarantua. Vuoden 2024 äänestyspaikoista päätettiin 9.10.2023 § 159–161, joten luonnollista on, että asia tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi myös varaäänestyspaikan osalta. Keskeistä on, että kunta on etukäteen varautunut toteuttamaan vaihtoehtoisen äänestyspaikkajärjestelyn pakottavassa tilanteessa.

Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella Kuntaliiton ja oikeusministeriön antama suositus varautumisesta ja turvallisuudesta äänestyspaikoilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

varaäänestyspaikasta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Asiakirjahallinnon suunnittelijan viran haettavaksi julistaminen**

khall 22.01.2024 § 9  
24/01.01.00/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja, henkilöstösihteeri

Asiakirjahallinnon suunnittelija on ilmoittanut 8.1.2024 irtisanoutuvansa virastaan. KVTES:n VIII luvun 5 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa tai työntekijän irtisanoessa työsopimuksensa, irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

Rautavaaran kunta julistaa haettavaksi asiakirjahallinnon suunnittelijan viran.

**Asiakirjahallinnon suunnittelijan tehtävät**

Asiakirjahallinnon suunnittelija johtaa ja kehittää asiakirjahallintoa, vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista, hoitaa kunnan arkistoa ja kunnan kirjaamoja sekä toimii tiedonhallinnasta ja asiakirjahallinnosta vastaavana viranhaltijana. Asiakirjahallinnon suunnittelija päivittää tiedonohjaussuunnitelmaa tarpeen mukaan, laatii ja hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen sekä muut kunnan asiakirjahallintoon liittyvät ohjeet ja valvoo, että tehtävät hoidetaan niiden mukaisesti. Kunnassa on käytössä asianhallintajärjestelmä Dynasty, jonka pääkäyttäjänä suunnittelija toimii. Suunnittelija toimii myös tietosuojavastaavan varahenkilönä. Tiedonhallinnasta ja asiakirjahallinnosta vastaavan viranhaltijan tehtävät on kirjattu tarkemmin voimassa olevaan hallintosäännön § 131.

Kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkinto tai vastaavat opinnot sekä riittävä perehtyneisyys tehtävänalaa. Tehtävä edellyttää itsenäistä ja kehittävää työtettä, ajantasaista tietoteknistä osaamista ja yhteistyötaitoja sekä oma-aloitteisuutta ja kunta-alan tuntemusta.

Kyky asiakirjahallintoon liittyvien ongelmatilanteiden ratkomiseen, vastuulliseen, järjestelmälliseen ja itsenäiseen työskentelyyn katsotaan eduksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2875,37 €/kk. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hallintosäännön § 54 mukaan kunnanhallitus valitsee ja haastattelee palvelualueellaan toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen valittavat viranhaltijat.

Oheismateriaalina luonnos hakuilmoituksesta, joka julkaistaan Kuntarekry.fi-palvelussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kunnanhallitus

§ 9

22.01.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

julistaa asiakirjahallinnon suunnittelijan viran haettavaksi Kuntarekry.fi-palvelussa. Hakemukset toimitetaan 11.2.2024 mennessä. Henkilöstöhallinto voi hyödyntää rekrytoinnissa myös muita kanavia, kuten erilaisia sosiaalisen median kanavia ja maksettua markkinointia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

khal 22.01.2024 § 10

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

17.1.2024 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

**I Pöytäkirjat**

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja nro 13/13.12.2023

Teknisen lautakunnan pöytäkirja nro 6/14.12.2023

**II Viranhaltijapäätökset:**

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

\* 1 kpl hankintapäätös 16.1.2024 § 1

\* 1 kpl yleispäätös 22.1.2024 § 2

tekninen johtaja Jaakko Hintikka:

\*

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Marianne Korkalainen:

\*

vs. hallintojohtaja Petra Kajanus:

\*

elinkeinopäällikkö Tuula Palojärvi:

\* 1 kpl hankintapäätös 12.1.2024 § 2

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi saatettavat asiat**

khall 22.01.2024 § 11

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2022
2. Talouden tasapainottamissuunnitelman raportointi
3. Kunnanjohtajan kirjelmät
4. Kiinteistönluovutusilmoituksia 6 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella ja tarvittaessa jaettavissa kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

khal 22.01.2024 § 12

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

1. Metsäkylän kaavan päivitys
2. Tiilikkajärven kansallispuiston laajennuksen toteutus
3. Omavaraistalouskylän perustaminen
4. ”Hylättyjen patsaiden puisto”
5. Koirametsä
6. Aurinkovoimaloiden suunnittelutarveratkaisut
7. Pilkkiparkit

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 8****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus  
Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1  
73900 Rautavaara  
kirjaamo@rautavaara.fi  
0408608184

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.