

Kunnanvaltuusto

---

Aika 24.02.2025 klo 17:00 - 17:21

Paikka Valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Sidonnaisuusilmoitukset	5
§ 4	Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys	6
§ 5	Ikäntymispoliittinen strategia	8
§ 6	Hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen / viran täyttäminen	11

Kunnanvaltuusto

---

Aika 24.02.2025 klo 17:00 - 17:21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkalainen Jukka	puheenjohtaja	
	Tuppurainen Tarja	2. varapuheenjohtaja	
	Ahonen Matti	jäsen	
	Kukkonen Eero	jäsen	
	Muukka Jukka	jäsen	
	Niskanen Harri	jäsen	
	Nissinen Kalevi	jäsen	
	Pursiainen Hannele	jäsen	
	Pursiainen Janne	jäsen	
	Roininen Riitta	jäsen	
	Stenström Marja-Leena	jäsen	
Poissa	Tuovinen Timo		
	Koskelo Kirsi		
	Tsavaris Dimitrios		
Muu	Kärnä Mikko	kunnanjohtaja	
	Ahonen Jenna	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

## Allekirjoitukset

Jukka Korkalainen  
puheenjohtajaJenna Ahonen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 6

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 24.2.2025

Riitta Roininen  
pöytäkirjantarkastajaJanne Pursiainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.rautavaara.fi](http://www.rautavaara.fi).  
24.02.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

kvalt 24.02.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 108 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan teknisen kokouslaitteiston avulla tai aakkosjärjestyksessä nimenhuudolla. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön mukaisesti esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ovat ilmoittaneet seuraavat valtuutetut ja varavaltuutetut:

- Kirsi Koskelo

Suoritetun nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 11 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että paikalla oli kunnanjohtaja Mikko Kärnä ja hallintojohtaja Jenna Ahonen, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Kutsu 24.2.2025 pidettävään kunnanvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on julkaistu yleisessä tietoverkossa, luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnanviraston ilmoitustaululla sekä toimitettu tieto julkaisusta sähköpostitse valtuutetuille 19.2.2025.

Ilmoitus kokouksesta on julkaistu paikallislehti Pitäjäläisessä 20.2.2025.

**Päätös**

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

kvalt 24.02.2025 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 13 hallintosihteerin työhuoneessa.

Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään Riitta Roinista ja Janne Pursiaista.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Roininen ja Janne Pursiainen.

Tarkastuslautakunta § 55  
Kunnanvaltuusto § 3

10.12.2024  
24.02.2025

### Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkltk 10.12.2024 § 55

Johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt ovat jättäneet päivitetyt sidonnaisuusilmoituksensa.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi ja päätettiin esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

kvalt 24.02.2025 § 3  
22/00.03.01/2023

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää merkitä sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys**

khal 20.01.2025 § 12

Valmistelija

hallintojohtaja Jenna Ahonen

Rautavaaran kunta omistaa ateriapalveluja, laitos- ja välinehuollon palveluja, kiinteistö- sekä logistiikan palveluja ja muita toimintaa tukevia palveluita tuottavan Servica Oy:n osakkeita 2 kpl. Servica tuottaa palvelujaan in-house asemassa oleville omistaja-asiakkailleen. Servica on tuottanut Rautavaaran kunnan ateriapalvelut 1.1.2023 lukien. Sittemmin sopimus on irtisanottu päättymään vuoden 2025 loppuun. Rautavaaran kunta selvittää parhaillaan vaihtoehtoja ateriapalveluiden tuottamiselle.

Servican toiminta on yhtiöitetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit (yhtiöjärjestys ja osakassopimus) on laadittu syksyllä 2018. Servican toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi vuosien aikana, joten dokumenttien päivittäminen on ajankohtaista.

Servica Oy:n päivitetty osakassopimus ja yhtiöjärjestys on jo aiemmin (syksyllä 2023 ja 2024) toimitettu osakkaille kommentointia varten. Dokumenttien päivittämistä ja niistä syntyneitä kommentteja on käsitelty Servican osakaskokouksissa 5.4.2023, 26.10.2023 ja 31.10.2024 sekä pienosakkaiden kesken pienosakkaiden edustajistossa 22.10.2024.

Päivitetty osakassopimus ja yhtiöjärjestys tulee käsitellä osakkaana olevien kuntien toimielimissä (valtuusto tai valtuuston valtuuttama toimielin) helmikuun 2025 loppuun mennessä.

Osakassopimus sekä suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen tulevat toimielimen valtuuttaman henkilön allekirjoitettavaksi maaliskuun 2025 aikana (sähköinen allekirjoitus). Yhtiöjärjestys hyväksytään Servica Oy:n yhtiökokouksessa 10.4.2025 ja yhtiökokousedustajaa ohjeistetaan hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutos. Yhtiökokouksessa päätetään yhtiöjärjestyksen muuttamisesta normaalin yhtiökokouskäytännön mukaisesti.

Liitteenä Servica Oy:n yhtiöjärjestys, suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen, Servica Oy:n osakassopimus ja osakassopimukseen liittymissopimus (liitteet luottamushenkilöiden verkkopalvelussa).

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevat Servica Oy:n osakassopimuksen ja

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 12  
§ 4

20.01.2025  
24.02.2025

yhtiöjärjestyksen muuttamisen liitteineen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja suostumuksen yhtiöjärjestyksen muuttamiseen. Yhtiökokousedustajaa ohjeistetaan hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutos Servica Oy:n yhtiökokouksessa 10.4.2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 24.02.2025 § 4  
18/00.04.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevat Servica Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen liitteineen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja suostumuksen yhtiöjärjestyksen muuttamiseen. Yhtiökokousedustajaa ohjeistetaan hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutos Servica Oy:n yhtiökokouksessa 10.4.2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 30	10.12.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 5	15.01.2025
Kunnanhallitus	§ 20	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.02.2025

## Ikääntymispoliittinen strategia

Vanhneuv 10.12.2024 § 30

Valmistelija

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) määrittelee yhdeksi kunnan tehtäväksi laatia suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi. Kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:n 3 momentissa tarkoitettua hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

Rautavaaran kunnassa on luotu ikääntymispoliittinen strategia vuosille 2018–2021, ja strategian laadinnasta on vastattu entisellä perusturvan palvelualueella. Uutta suunnitelmaa ei ole kuitenkaan laadittu kuluvalle valtuustokaudelle. Meneillään olevaa valtuustokautta koskevan hyvinvointisuunnitelman (2021–2025) laadinnassa on kuultu kuitenkin myös vanhus- ja vammaisneuvostoa.

Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvosto asetti vuoden 2023 toisessa kokouksessaan (18.4.2023, § 11) silloisen kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön tehtäväksi valmistella uusi suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi: ”Päätettiin edetä suunnitelman kanssa seuraavasti: Laaditaan olemassa olevaa, koko kunnan hyvinvointisuunnitelmaa tukeva suunnitelma ikääntyneen ja vammaisen väestön tukemiseksi. Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö [nimi] toimittaa luonnoksen suunnitelmasta hyvissä ajoin ennen seuraavaa kokousta neuvostolle. Vanhus- ja vammaisneuvosto käsittelee suunnitelmaluonnosta seuraavassa kokouksessa.”

Edellisen kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön irtisanouduttua ja siirryttyä seuraaviin tehtäviin uudistetun ikääntymispoliittisen strategian valmistelu jäi kesken vuonna 2023.

Ikääntymispoliittinen strategian suunnittelu alkoi huhtikuussa 2024. Koska vuonna 2023 ikääntymispoliittiseen strategiaan liittyvistä keskusteluista ei ole säilynyt kirjauksia, strategian suunnittelu aloitettiin täysin puhtaalta pöydältä.

Strategian pohjatyön teki yhteiskuntatieteiden kandidaatti Jatta Tirkkonen osana yhteiskuntapolitiikan maisteriopintoihinsa kuuluvaa korkeakouluharjoittelua. Tirkkonen suoritti harjoittelun Rautavaaran kunnassa Itä-Suomen yliopiston kautta. Tirkkosen harjoittelua ja ikääntymispoliittisen strategian työstämistä ohjasi kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen. Strategiaa suunnitellessaan Tirkkonen oli yhteydessä vanhus- ja vammaisneuvostoon, vanhusten parissa



Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 30	10.12.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 5	15.01.2025
Kunnanhallitus	§ 20	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.02.2025

työskenteleviin kunnan työntekijöihin sekä hyvinvointialueen työntekijöihin. Strategian laadinnassa kuultiin seuraavia henkilöitä: Maarit Pitkänen (Vanhustyön esihenkilö), Virpi Pesonen (Rautavaaran kotihoidon esihenkilö), Terttu Sorsa (Ikäihmisten neuvoston edustaja), Maija Kärkkäinen (Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen ja puheenjohtaja), Elina Kuosmanen (Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen), Ilkka Roininen (Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen), Ritva Lukkarinen (Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen, Suomen Punaisen Ristin Rautavaaran osaston vastuhenkilö), Kirsi Karvinen (Rautavaaran kunnan vapaa-aikaohjaaja) ja Eini Lappalainen (Lähihoitaja).

Tirkkosen harjoittelun jälkeen kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen, hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian ja sosionomi (AMK) -harjoittelija Tanja Liimatainen viimeistelivät strategiaa ja valmistelivat sen esiteltäväksi vanhus- ja vammaisneuvostolle. Myös kunnan johtoryhmälle on mahdollistettu strategian kommentoiminen.

Strategia pohjautuu Rautavaaran kuntastrategiaan vuosille 2021–2025 sekä Rautavaaran hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2021–2025. Aiemmin ikääntymispoliittinen strategia on uudistettu valtuustokausittain, mutta uusi strategia on vuosille 2025–2035. Valtuustokaudet ylittävä aikaväli on perusteltu, koska vanhusten asioihin ei ole odotettavissa merkittäviä muutoksia tulevina vuosina. Riittävän pitkä aikaväli strategialle mahdollistaa paremmin sen tosiasiallisen toteuttamisen. Myös monilla muilla kunnilla vastaavat strategiat ovat pitkäkestoisia – esimerkiksi Oulun kaupungin vastaava strategia on tehty vuosille 2020–2030.

Uudistettu strategia jakautuu viiteen painotukseen:

1. Rautavaara vahvistaa osallisuutta ja vähentää yksinäisyyttä
2. Rautavaaralla kannustetaan ikäihmisiä lähtemään kotoa liikeelle
3. Rautavaaralla panostetaan ikäystävällisiin asuinympäristöihin
4. Rautavaaralla edistetään hyvinvointia ja terveyttä
5. Rautavaara on uudistumishaluinen ja yhteistyökyvykäs

Esittelijä	Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen
Päätösehdotus	Vanhus- ja vammaisneuvosto tutustuu luonnokseen Rautavaaran kunnan ikääntymispoliittisesta strategiasta ja keskustelelee siitä. Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy strategian sellaisenaan tai muutettuna.
Päätös	Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyi Rautavaaran kunnan ikääntymispoliittisen strategian.
Hyvltk 15.01.2025 § 5	
Valmistelija	Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 30	10.12.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 5	15.01.2025
Kunnanhallitus	§ 20	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 5	24.02.2025

Vanhus- ja vammaisneuvoston hyväksyttyä ikääntymispoliittisen strategian asia siirtyy eteenpäin hyvinvointilautakunnalle.

Ikääntymispoliittinen strategia saa lopullisen Rautavaaran kunnan visuaalisen ilmeen mukaisen muodon, kun se on hyväksytty.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Rautavaaran kunnan ikääntymispoliittisen strategian vuosille 2025–2035 ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ikääntymispoliittisen strategian hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 17.02.2025 § 20

Vaikutusten arviointi

Oheismateriaalina

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä Rautavaaran kunnan ikääntymispoliittisen strategian vuosille 2025-2035.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 24.02.2025 § 5

Vaikutusten arviointi

Oheismateriaalina

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä Rautavaaran kunnan ikääntymispoliittisen strategian vuosille 2025-2035.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 6	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 21	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 6	24.02.2025

## Hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen / viran täyttäminen

khall 20.01.2025 § 6

Valmistelija kunnanjohtaja, hallintopalvelut, henkilöstöhallinto

Hallintojohtaja [REDACTED] on irtisanoutunut virastaan 2.1.2025 kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaista kahden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, jolloin viimeinen virassaolopäivä on 2.3.2025.

Kun virka on tullut avoimeksi, sen täyttämiseen on yleensä ryhdyttävä viipymättä. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee palvelualuejohtajat. Hallintosäännön 52 §:n mukaan viran, johon kunnanvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus. Virka on laitettu ehdollisena haettavaksi jo 7.1.2025 (ehdollisena siihen saakka, kunnes kunnanhallitus julistaa viran haettavaksi). Hakuaika virkaan on 7.1.-30.1.2025.

Hallintojohtaja johtaa kunnan hallintopalveluja. Tehtävä sisältää monipuolisia hallinnon työtehtäviä, jotka tukevat koko kunnan toimintaa ja henkilöstöä. Tehtäviin kuuluu mm. kunnanhallituksen ja -valtuuston asioiden valmistelu, toimeenpano ja pöytäkirjanpitäjänä toimiminen, sekä vastuu oman tulosalueen talouden toteutumasta. Hallintojohtajan tehtävät on kirjattu voimassa olevaan hallintosääntöön.

Hakijalta odotetaan kunnallishallinnon tuntemusta, riittävää johtamistaitoa, neuvottelutaitoja ja ongelmanratkaisukykyä, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja lisäksi hallinnon periaatteiden ja niihin liittyvän lainsäädännön tunteminen on etu. Vastuuntuntoisuus, tiedon etsiminen ja soveltaminen ja kokonaisuuksien hahmottaminen sekä sujuva suullinen ja kirjallinen viestintä sekä muut viestinnälliset taidot katsotaan eduksi.

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Hallintojohtajan tehtäväkohtainen palkka on 4 961,11 €. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävää haetaan ensisijaisesti Kuntarekry.fi-palvelussa.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan palvelualuejohtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

Liitteenä on viranhakuilmoitus.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee henkilöstövalintaa.

Kunnanhallitus	§ 6	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 21	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 6	24.02.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Virka täytetään 3.3.2025 lukien tai sopimuksen mukaan. Virkaa haetaan ensisijaisesti Kuntarekry.fi-palvelussa ja hakemukset toimitetaan 7.1.2025 - 30.1.2025 välisenä aikana. Henkilöstöhallinto voi hyödyntää rekrytoinnissa myös muita kanavia, kuten erilaisia sosiaalisen median kanavia ja maksettua markkinointia. Hallintosäännön mukaisesti palvelualuejohtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt hakuajan päättymisen jälkeen (hallintopalvelut kunnanhallituksen alaisuudessa, valinnan tekee kunnanjohtaja).

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 17.02.2025 § 21

Valmistelija hallintojohtaja

Hallintojohtajan virka oli haettavana ajalla 7.1.2025 - 30.1.2025. Hakemuksia jätettiin hakuaikana yhteensä 23, joista yksi veti hakemuksensa pois hakuajan puitteissa. Näin ollen käsiteltäviä hakemuksia oli 22. Hakuajan päättymisen jälkeen yksi haastatteluun kutsutuista hakijoista veti hakemuksensa pois.

Kuntaliiton yleiskirjeen 15/2017 mukaisesti: "Hakijoiden yhteenvetotietojen kokonaisuuden julkaiseminen yleisessä tietoverkossa vaarantaisi perusteettomasti hakijoiden yksityisyyden suojaa. Yleensä tietojen julkaisuun näin laajasti ei ole perusteltua tiedottamisintressiäkään. Siten yhteenvetoja ei tule viedä yleiseen tietoverkkoon. Suositeltavaa on, että virkavaalipäätöksestä tiedotettaessa tietoverkossa tiedotetaan lähinnä virkaan valitusta, varalle valitusta ja vaalissa ääniä saaneista. Muita hakemuksen tietoja ei julkaista. Lisäksi todetaan esimerkiksi, että julkiset tiedot muista hakijoista ovat saatavilla kunnanvirastossa." Koska kyseessä on palvelualuejohtajan tasoinen virkavaali, on kunnalla tiedottamisintressi hakijoiden yhteenvetotietojen osalta yleisessä tietoverkossa. Hakijoiden yhteenvetotiedot (julkinen) ovat oheismateriaalina. Hakemusasiakirjat ovat liitteenä ja luottamushenkilöiden luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

#### Kelpoisuusehdot

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.

Hakijoista neljä henkilöä ei täyttänyt asetettua kelpoisuusehtoa.

Valittavalta henkilöltä odotetaan kunnallishallinnon tuntemusta, riittävää johtamistaitoa, neuvottelutaitoja ja ongelmanratkaisukykyä, vuorovaikutus-

Kunnanhallitus	§ 6	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 21	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 6	24.02.2025

ja yhteistyötaitoja ja lisäksi hallinnon periaatteiden ja niihin liittyvän lainsäädännön tunteminen on etu. Vastuuntuntoisuus, tiedon etsiminen ja soveltaminen ja kokonaisuuksien hahmottaminen sekä sujuva suullinen ja kirjallinen viestintä sekä muut viestinnälliset taidot katsotaan eduksi.

#### Haastattelut

Hallintosäännön 54 §:n mukaisesti kunnanjohtaja valitsi haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja kunnanhallitus sekä johtoryhmä haastattelutyöryhmänä haastatteli heidät.

Haastattelutyöryhmä kutsui haastatteluun viisi hakijaa, joista yksi veti hakemuksensa pois. Haastattelutyöryhmä haastatteli neljä henkilöä. Haastattelut suoritettiin 4.2.2025 ja 6.2.2025. Julkinen hakijayhteenveto liitteenä.

#### Haastattelutyöryhmän näkemys

Haastattelutyöryhmä laati haastattelujen perusteella muistion ja ansiovertailun, jotka ovat liitteenä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa (ansiovertailu salassa pidettävä julkisuuslain 24 § 29 kohdan perusteella).

Haastattelutyöryhmän yksimielinen näkemys oli, että hallintojohtajan virkaan haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella sopivin on FM Jere Markkanen. Hänen varalleen haastattelutyöryhmä esittää YTM Maria Puustista.

Vaikutusten arviointi Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee henkilöstövalintaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää valita hallintojohtajan virkaan 3.3.2025 lukien kokonaisarvioinnin (koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella) FM Jere Markkasen ja hänen kieltäytymisensä varalle YTM Maria Puustisen.

Viranhoidtomääräyksessä määrätään tarkemmin palvelussuhteen ehdoista sekä virantoimituksen aloitusajankohdasta.

Palkkaus ja muut ehdot määräytyy kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan (tehtäväkohtainen palkka 4 961,11 €/kk). Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Virkaan valitun on 14 vuorokauden kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista ilmoitettava viran vastaanottamisesta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 6	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 21	17.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 6	24.02.2025

14/01.01.01/2025

Vaikutusten arviointi	Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee henkilöstövalintaa.
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää valita hallintojohtajan virkaan 3.3.2025 lukien kokonaisarvioinnin (koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella) FM Jere Markkasen ja hänen kieltäytymisensä varalle YTM Maria Puustisen.</p> <p>Viranhoidomääräyksessä määrätään tarkemmin palvelussuhteen ehdoista sekä virantoimituksen aloitusajankohdasta.</p> <p>Palkkaus ja muut ehdot määräytyy kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan (tehtäväkohtainen palkka 4 961,11 €/kk). Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Virkaan valitun on 14 vuorokauden kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista ilmoitettava viran vastaanottamisesta.</p>
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.