

Kunnanhallitus

Aika 28.03.2025 klo 15:00 - 16:03

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Kunnanvaltuuston kokouksen 24.2.2025 päätösten täytäntöönpano	5
§ 37	Tilinpäätös 2024	6
§ 38	Henkilöstöraportti vuodelta 2024	8
§ 39	Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen	10
§ 40	Lausunto Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelujärjestelmän uudistuksesta - R4 erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistus	12
§ 41	Laaja hyvinvointikertomus 2021–2025	14
§ 42	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	16
§ 43	Tiedoksi saatettavat asiat	18
§ 44	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	19

Kunnanhallitus

Aika 28.03.2025 klo 15:00 - 16:03

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Eero Pursiainen Hannele	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Paikalla Teams- etäyhteydellä
	Ahonen Matti	jäsen	Saapui paikalle §36 aikana klo 15.03
	Niskanen Harri Pursiainen Janne Stenström Marja-Leena	jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Koskelo Kirsi Tuppurainen Tarja		
Muu	Korkalainen Jukka Tuovinen Timo	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kärnä Mikko Nissinen Mari	esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösihteeri	

Allekirjoitukset

Eero Kukkonen
puheenjohtajaMari Nissinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 34 - 44

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 28.03.2025

Janne Pursiainen
pöytäkirjantarkastajaHarri Niskanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
28.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

khall 28.03.2025 § 34

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

khall 28.03.2025 § 35

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Pursiaisen ja Hannele Pursiaisen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Janne Pursiainen ja Harri Niskanen.

Kunnanvaltuuston kokouksen 24.2.2025 päätösten täytäntöönpano

khall 28.03.2025 § 36
20/00.01.02/2025

Valmistelija	hallintojohtaja Jenna Ahonen
	Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, mikäli se katsoo valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä taikka valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.
Vaikutusten arviointi	Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee päätösten täytäntöönpanoa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Mikko Kärnä
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanvaltuuston kokouksen 24.2.2025 päätökset § 1-6 ovat syntyneet lainmukaisesti ja ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja panna päätökset täytäntöön sekä tehdä sitä varten seuraavat toimenpiteet: § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta 1-2 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä. § 3 Sidonnaisuusilmoitukset Lisätty kunnan verkkosivuille. § 4 Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys Tieto päätöksestä toimitettu Servica Oy:lle ja yhtiökokousedustajalle. § 5 Ikääntymispoliittinen strategia Lisätty kunnan verkkosivuille. § 6 Hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen / viran täyttäminen Tieto päätöksestä lähetetty asianosaisille.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilinpäätös 2024

khall 28.03.2025 § 37
44/02.02.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2024

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 676 615,77 euroa ylijäämäiseksi. Kunnan kokonaislainamäärä on nyt 5 044 239,71 euroa ja lainamäärä pieneni tilikaudella 506 083 euroa . Vuosikate oli 1 433 382 euroa ja siten noin 1014 euroa asukasta kohden.

Tilikausi 2024 oli 676 615,77 euroa ylijäämäinen ja mikäli ylijäämä siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille, nousee kumulatiivinen ylijäämä taseessa 10 376 793,83 euroon. Tämä on noin 7400 euroa asukasta kohden.

Tilinpäätös vuodelta 2024 peruskunnan osalta on esityslistan liitteenä. Täydentävät konsernitiedot tuodaan kokoukseen.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

päätää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsitteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2024 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden ylijäämä 676 615,77 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin

yksimielisesti.

Matti Ahonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2024
- 2 Tilinpäätös 2024, allekirjoitettava

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

khall 28.03.2025 § 38
11/01.00.02/2025

Valmistelija hallintojohtaja Jenna Ahonen

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on osa kuntien strategiatyötä ja tukee henkilöstöjohtamista. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja niiden muuttuessa.

Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien (KT) suositus on, että henkilöstöraportti valmistellaan ja käsitellään samanaikaisesti kuin kunnan tilinpäätös.

Raportin avulla voidaan paremmin varautua muun muassa eläkepoistumiin, tukea henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä, havaita kustannusten muutoksia ja verrata eri tunnuslukuja aiempiin vuosiin.

Rautavaaran kunnan henkilöstöraportin tarkoituksena on toimia apuvälineenä henkilöstösuunnittelussa. Henkilöstöraportti antaa tietoa henkilöstömäärän kehityksestä, tukee kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöä koskevien linjausten tekemistä. Raportti sisältää tunnuslukuja, joiden avulla voidaan paremmin hahmottaa henkilöstömäärää, toimintaa, tuloksia ja kustannuksia. Tarkoituksena on herätellä ajatuksia henkilöstön nykytilasta, tulevaisuuden tarpeista ja kehittämisalueista niin henkilöstön, esihenkilöiden kuin luottamushenkilöidenkin kesken.

Henkilöstöraportti tukee myös vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisällön tuottamista.

Edelliseen raporttiin verrattuna vuoden 2024 raporttia on kehitetty ennakoivampaan suuntaan. Raporttiin on lisätty yhteenveto havaituista asioista, joihin on syytä tulevaisuudessa kiinnittää huomiota sekä suunnitelmaosio tuleville vuosille (henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyen sekä muutoinkin).

Henkilöstöraportin tiedot ja tulokset on käsitelty yhteistyökomiteassa 24.2.2025. Yhteistyökomiteassa tehtiin seuraava lisäys: kohtaan osaaminen ja uudistuminen lisätään maininta TVA- ja TSA-järjestelmän valmistumisesta ja käyttöönnotosta.

Hallintosäännön 7 §:n 37 kohdan mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valmistella henkilöstöraportti. Raportti valmistellaan hallintopalveluissa.

Liitteenä henkilöstöraportti vuodelta 2024.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kunnanhallitus

§ 38

28.03.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2024 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Henkilöstöraportti 2024

Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen

khall 28.03.2025 § 39
53/00.04.02/2025

Valmistelija hallintojohtaja Jenna Ahonen

Tausta

Istekki Oy on julkisorganisaatioiden omistama informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio ja sidosyksikköyhtiö. Rautavaaran kunta omistaa Istekki Oy:n osakekannasta 5 osaketta.

Yhtiön varsinainen yhtiökokous järjestetään 23.4.2025.

Yhtiökokouksen esityslistalla on esitys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta. Osakassopimuksen muutokset esitellään yhtiökokouksessa, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Osakassopimuksen muutokset tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksilla.

Muutosten tarkoituksena on mahdollistaa yhtiön osakkeiden lunastusehtoisuus, jotta voidaan

- turvata Istekki Oy:n hankintalain 15 §:n tarkoittama sidosyksikköasema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house- aseman ja
- mahdollistaa osakkeiden lunastaminen tilanteissa, joissa yhtiön osakas ei enää käytä yhtiön palveluita.

Muutoksia on käsitelty aiemmin ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025.

Kaikille Istekki Oy:n osakkaille esitetään, että ne hyväksyvät muutetun Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen.

Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Yhtiöjärjestyksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

Yhtiöjärjestykseen esitetään muutoksia kohtiin 10 § ja 11 §. Muutoksella mahdollistettaisiin yhtiön lunastusoikeus tilanteissa, joissa osakkeenomistajaa ei pidetä hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, tai kun on ilmeistä, että osakkeenomistajan edellä tarkoitettu hankintayksikköasema lakkaa viimeistään kuuden kuukauden kuluessa. Yhtiöllä on oikeus lunastaa osakkeet myös muusta sellaisesta osakkeenomistajasta johtuvasta syystä, jonka seurauksena yhtiön aseman omistajien sidosyksikkönä vaarantuu. Yhtiöllä on lisäksi oikeus lunastaa osakkeet, mikäli osakkeenomistaja ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita. Osakkeenomistajan ei katsota enää käyttävän lainkaan yhtiön palveluita tilanteessa, jossa osakkeenomistaja ei ole käyttänyt mitään yhtiön palveluita vähintään kuuteen kuukauteen.

Osakassopimuksen muuttaminen

Osakassopimukseen esitetään vastaavista syistä muutoksia sopimuksen kohtaan 8 Yhtiön osakkeiden luovuttaminen sekä pääasiassa teknisiä

muutoksia sopimuksen muihin merkittyihin kohtiin. Muutokset käytiin läpi ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Osakassopimuksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 2.

Esitetyt muutokset voidaan nähdä Rautavaaran kunnan kannalta perusteltuina.

Toimivalta

Hallintosäännön 2 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta

Päätös yhtiöjärjestyksen muuttamisesta ja osakassopimuksen muutosten hyväksynnästä pyydetään ilmoittamaan 23.4.2025 mennessä osoitteeseen kirjaamo@istekki.fi.

Liitteenä Istekki Oy:n osakassopimusluonnos ja yhtiöjärjestysluonnos (liitteet luottamushenkilöiden verkkopalvelussa).

Oheismateriaalina luottamushenkilöiden verkkopalvelussa Istekin ylimääräisen yhtiökokouksen 22.1.2025 kokousmateriaalit. Ylimääräisen yhtiökokouksen pienomistajien määräysvaltaa käsittelevän 9 §:n esitysmateriaali ja asiantuntijalausunto ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 621/1999) 24 § 1 mom 20 kohdan perusteella.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Istekki Oy:n osakassopimuksen muutokset ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen.
- hyväksyä Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset esitetyn mukaisesti ja ohjeistaa yhtiökokousedustajaa hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutos Istekki Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 23.4.2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 4 Ei-julkinen asiakirja
- 5 Yhtiöjärjestys

Lausunto Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelujärjestelmän uudistuksesta - R4 erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistus

khall 28.03.2025 § 40
54/00.04.02/2025

Valmistelija kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Pohjois-Savon hyvinvointialue on pyytänyt lausuntoa Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelujärjestelmän uudistuksesta koskien kokonaisuudistusta R4: Erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistus.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 28.3.2025 mennessä osoitteella: kirjaamo@pshyvinvointialue.fi. Kunnanhallituksen kokousaikataulun vuoksi hyvinvointialueelle on ilmoitettu, että lausunto toimitetaan 31.3.2025 mennessä.

Kunnanjohtaja on valmistellut asiasta seuraavan lausunnon:

Rautavaaran kunta katsoo, että erikoissairaanhoidon palveluiden säilyttäminen lissalmessa osana alueellista ja yhdenvertaista terveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon kokonaisuutta on välttämätöntä.

lissalmen sairaalarakennusten ja terveyskeskuksen tarjoamat erikoissairaanhoidon palvelut ovat kriittisiä kaikille Ylä-Savon asukkaille. Ylä-Savossa asuu 50 000 asukasta, mikä vastaa 20 %:a hyvinvointialueen väestömäärästä. Erikoissairaanhoidon palveluiden lakkauttaminen lissalmessa koskettaisi siis peräti viidesosaa koko hyvinvointialueen asukkaista.

Rautavaaran kunta toteaa, että alueen väestön terveyspalveluiden saatavuuden ja yhdenvertaisuuden turvaamiseksi on välttämätöntä, että erikoissairaanhoidon toimintoja ei keskitetä yksinomaan Kuopioon, vaan alueellinen palvelutuotanto säilyy vähintään nykyisessä tasossaan.

Pohjois-Savon asukkaiden yhdenvertaisen terveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon turvaamiseksi lissalmen sairaaloiden ja terveyskeskuksen erikoissairaanhoidoa ei tule heikentää, vaan niitä on päinvastoin kehitettävä vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin.

Rautavaaran kunta toteaa, että edellä mainituilla perusteilla alueellisen erikoissairaanhoidon järjestäminen tulee toteuttaa vähintään vaihtoehdon 1 mukaisesti.

Rautavaaran kunta kritisoi myös uudistuksen valmistelua ja pitää asiasta esitettyjä kustannuslaskelmia epätarkkoina. Mikäli erikoissairaanhoidon toiminnot keskitetään Kuopioon on vaarana, että suunnitellut säästöt sulavat esimerkiksi kuljetuskustannusten takia. Ihmisten kynnys hakeutua hoitoon myös nousee, jolloin joudutaan jatkossa hoitamaan entistäkin vakavampia

Kunnanhallitus

§ 40

28.03.2025

tapauksia. Se taas tulee kalliiksi. Olisi syytä lisätä arviot näistä vaikutuksista esitettyihin kustannuslaskelmiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa yllä esitetyn lausunnon Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelujärjestelmän uudistuksesta (R4 erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistuksesta).

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

6 Ote ja lausuntopyyntö

Laaja hyvinvointikertomus 2021–2025

Hyvltk 19.03.2025 § 21

Valmistelija

Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian

Kunnan lakisääteinen tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkaalleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (Kuntalaki 10.4.2015/410, 1 §). Kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin (Terveystieteiden tutkimuskeskuslaki 1326/2010, 12 §). Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 6 §).

Laaja hyvinvointikertomus laaditaan hyvinvointisuunnitelman pohjalta jokaisen valtuustokauden päätteeksi. Hyvinvointikertomuksen koostamista helpottaa vuosittain tehtävä hyvinvointiraportti, jolla seurataan tavoitteiden saavuttamista vuositason tasolla. Vuosittainen raportointi on aloitettu vuodesta 2023 alkaen. Rautavaaran hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021–2025 on tehty 2023 vuoden puolella, ja sen ovat hyväksyneet hyvinvointilautakunta (15.3.2023 § 12), kunnanhallitus (29.3.2023 § 36) ja kunnanvaltuusto (11.5.2023 § 16). Tästä syystä laajassa hyvinvointikertomuksessa käsitellään lähinnä vuosien 2023 ja 2024 tehtyjä toimenpiteitä hyvinvointisuunnitelmaa mukaillen. Väestön terveyden- ja hyvinvoinnintilan muutoksia on kuitenkin tarkasteltu koko valtuustokauden ajalta 2021 lähtien saatavilla olevien erilaisten tilastojen valossa.

Yhteenvedon hyvinvointikertomuksesta todettakoon, että Rautavaaran kunnassa on päästy valtuustokaudella 2021–2025 hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin pääasiassa hyvin. Tärkeimpänä kehityskohteena tulevalle valtuustokaudelle on hyte-rakenteiden ja prosessin vahvistaminen ja säännönmukaistaminen, sekä tulevien tavoitteiden terävöittäminen kohdentamalla niihin tarkemmat toimenpiteet, vastuutahot ja mittarit. Tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma tehdään syksyn 2025 aikana. Hyvinvointisuunnitelman valmistelu tulee tehdä yhteistyössä kunnan kaikkien palvelualueiden ja päättäjien kanssa.

Liitteenä laaja hyvinvointikertomus 2021–2025.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee tiedoksi saatettavia asioita ja aiemman päätöksen (hyvinvointisuunnitelman 2021–2025) toimeenpanoa.

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 21
§ 41

19.03.2025
28.03.2025

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta ehdottaa kunnanhallituksella ja edelleen kunnanvaltuustolle laajan hyvinvointikertomuksen 2021–2025 hyväksymistä

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 28.03.2025 § 41
94/00.01.02/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

7 Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 Rautavaara

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

khall 28.03.2025 § 42

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

21.3.2025 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

I Pöytäkirjat:

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 18.3.2025
Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 19.3.2025

II Viranhaltijapäätökset:

kunnanjohtaja Mikko Kärnä:

-

tekninen johtaja Jaakko Hintikka:

* 2 hankintapäätöstä 14.2.2025 § 5 ja 9.3.2025 § 6

* 2 yleispäätöstä 11.2.2025 § 4, 13.3.2025 § 7

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo:

* 1 yleispäätös 18.2.2025 § 2

hallintojohtaja Jenna Ahonen:

* 2 yleispäätöstä 18.2.2025 §:t 3-4

* 1 hankintapäätös 21.2.2025 § 5

* 1 henkilöstöpäätös 27.2.2025 § 6

elinkeinopäällikkö Johan Halvarsson:

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

Kunnanhallitus

§ 42

28.03.2025

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat asiat

khall 28.03.2025 § 43

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Kirje 24.2.2025 koskien ehdotusta kunnan imagon modernisoimiseksi ja kunnan uudeksi brändiksi
2. Aluehallintoviraston kirje 24.2.2025 koskien ehdotuksia 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä
3. Kiinteistöluovutusilmoituksia 4 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

khal 28.03.2025 § 44

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan selventämään kesätyösetelin myöntämisperusteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1
73900 Rautavaara
kirjaamo@rautavaara.fi
0408608000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.