

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 19.03.2025 klo 15:15 - 17:10

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 21	Laaja hyvinvointikertomus 2021–2025	5
§ 22	Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus 2024	7
§ 23	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025	8
§ 24	Ruotsin kielen ja luokanopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen	9
§ 25	Lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin viran haettavaksi julistaminen	11
§ 26	Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2025–2026	13
§ 27	Edustajan nimeäminen Mieliteko-ohjelman ohjausryhmään	16
§ 28	Viranhaltijapäätökset	17
§ 29	Tiedoksi saatettavat asiat	18
§ 30	Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	19

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 19.03.2025 klo 15:15 - 17:10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Matti Pursiainen Hannele Muukka Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	Teams-yhteydellä Teams-yhteydellä, läsnä: 15:41-17:10
	Nissinen Kalevi Tuppurainen Tarja Roininen Riitta Jäntti-Ciprian Annukka	jäsen jäsen jäsen hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori	Läsnä: 15:15-15:55
Poissa	Karmitsa Aki Pursiainen Janne Kärnä Mikko Mutanen Johanna		
Muu	Kukkonen Eero Kavilo Silja	kunnanhallituksen puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Matti Ahonen  
puheenjohtajaSilja Kavilo  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 19 - 30

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 19.3.2025

Riitta Roininen  
pöytäkirjantarkastajaTarja Tuppurainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.rautavaara.fi](http://www.rautavaara.fi).  
20.03.2025 12:00

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvltk 19.03.2025 § 19

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus § 21 ajaksi hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprianille.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvitk 19.03.2025 § 20

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Aki Karmitsan ja Tarja Tuppuraisen.

Päätös  
Tarja Tuppuraisen.

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Roinisen ja

**Laaja hyvinvointikertomus 2021–2025**

Hyvltk 19.03.2025 § 21  
94/00.01.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian

Kunnan lakisääteinen tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (Kuntalaki 10.4.2015/410, 1 §). Kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin (Terveystieteiden tutkimuskeskuslaki 1326/2010, 12 §). Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 6 §).

Laaja hyvinvointikertomus laaditaan hyvinvointisuunnitelman pohjalta jokaisen valtuustokauden päätteeksi. Hyvinvointikertomuksen koostamista helpottaa vuosittain tehtävä hyvinvointiraportti, jolla seurataan tavoitteiden saavuttamista vuositason tasolla. Vuosittainen raportointi on aloitettu vuodesta 2023 alkaen. Rautavaaran hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021–2025 on tehty 2023 vuoden puolella, ja sen ovat hyväksyneet hyvinvointilautakunta (15.3.2023 § 12), kunnanhallitus (29.3.2023 § 36) ja kunnanvaltuusto (11.5.2023 § 16). Tästä syystä laajassa hyvinvointikertomuksessa käsitellään lähinnä vuosien 2023 ja 2024 tehtyjä toimenpiteitä hyvinvointisuunnitelmaa mukaillen. Väestön terveyden- ja hyvinvoinnintilan muutoksia on kuitenkin tarkasteltu koko valtuustokauden ajalta 2021 lähtien saatavilla olevien erilaisten tilastojen valossa.

Yhteenvedon hyvinvointikertomuksesta todettakoon, että Rautavaaran kunnassa on päästy valtuustokaudella 2021–2025 hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin pääasiassa hyvin. Tärkeimpänä kehityskohteena tulevalle valtuustokaudelle on hyte-rakenteiden ja prosessin vahvistaminen ja säännönmukaistaminen, sekä tulevien tavoitteiden terävöittäminen kohdentamalla niihin tarkemmat toimenpiteet, vastuutahot ja mittarit. Tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma tehdään syksyn 2025 aikana. Hyvinvointisuunnitelman valmistelu tulee tehdä yhteistyössä kunnan kaikkien palvelualueiden ja päättäjien kanssa.

Liitteenä laaja hyvinvointikertomus 2021–2025.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee tiedoksi saatettavia asioita ja aiemman päätöksen (hyvinvointisuunnitelman 2021–2025) toimeenpanoa.

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta ehdottaa kunnanhallituksella ja edelleen kunnanvaltuustolle laajan hyvinvointikertomuksen 2021–2025 hyväksymistä

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja

3/2025

6

Hyvinvointilautakunta

§ 21

19.03.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus 2024**

Hyvitk 19.03.2025 § 22  
89/02.00/2025

Valmistelija

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Rautavaaran kunnan sisäisen tilinpäätösohjeen mukaan tilinpäätöksen toimintakertomuksen tekstiosa valmistellaan tulosalueittain. Lautakunnille laaditaan myös raportti tulosityksikötason toteutumista. Tulosaluekohtaisten raporttien tulee olla valmiita ja lautakunnan esityslistan mukana julkaistuja viimeistään 21.3.2025.

Hallintosäännön 10 §:n kohdan 10 mukaan hyvinvointilautakunnan toimivaltaan kuuluu hyväksyä palvelualueen toimintakertomus.

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus sekä tulosityksikkö- ja kustannuspaikkatasoiset toteumaraportit vuodelta 2024 ovat tämän pykälän liitteenä.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä toimintakertomuksen mukaisen talouden ja toiminnan toteuman vuodelta 2024 ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle toimintakertomuksen hyväksymistä liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025**

Hyvitk 19.03.2025 § 23  
90/02.00/2025

Valmistelija

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 16.12.2024 § 39. Hallintosäännön § 30 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Hyvinvointilautakuntaan nähden sitovia ovat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, jotka on esitetty talousarviokirjassa. Mikäli valtuusto ei ole päättänyt tehdä muutoksia lautakunnan esittämään talousarvioon, riittää talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttösuunnitelman hyväksymisessä viittaus talousarviossa kuvattuihin tehtäviin ja tavoitteisiin.

Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma on on talousarvioesityksen mukainen eikä siihen tullut muutoksia valtuustokäsittelyssä.

Liitteenä hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma, jossa määrärahat on esitetty kustannuspaikoittain. Liitteenä myös tulosalueen valtuustotasoiset toiminnalliset tavoitteet sekä toimintaympäristöjen kuvaus.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



## **Ruotsin kielen ja luokanopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen**

Hyvltk 19.03.2025 § 24

91/01.01.01/2025

Valmistelija

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Ruotsin kielen opetusta ei ole liitetty osaksi mitään Rautavaaran kunnan opettajavirkaa. Tarve ruotsin kielen opettajalle sekä yhtenäiskoulussa että lukiossa on todellinen ja pysyväisluonteinen. Tehtävää on aiemmin hoidettu opettajan viran yhteydessä, jolloin tehtävään on kuulunut myös luokanopetusta. Viranhaltijan eläköitymisen jälkeen tehtävään rekrytointi sivutoimisena on todettu haasteelliseksi, eikä tehtävään ole saatu kelpoista opettajaa. Tämän vuoksi tehtävään on lisätty ruotsin kielen opetuksen lisäksi luokanopetuksen tunteja niin, että tehtävä täyttää vähintään päätoimisen tuntiopettajuuden opetustuntimäärän (16vvt). Ruotsin kielen opetustunnit (lukuvuonna 2024-2025 13,6vvt) eivät yksin täytä viran opetusvelvollisuutta (20vvt), eivätkä myöskään päätoimisen tuntiopettajan opetustuntimäärää (16vvt). Rekrytoitavalta opettajalta edellytetään sekä ruotsin kielen opettajan että luokanopettajan kelpoisuutta.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettavaa virkaa. Tuntiopettajuutta voidaan käyttää myös toistaiseksi voimassa olevana palvelussuhteena. Tuntiopettajiin sovelletaan kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettua lakia (304/2003), pois luettuna § 22. Virkasuhteisten tuntiopettajien työaika- ja palkkausmääräykset ovat kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa (OVTES).

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei laissa toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä tai hyvinvointialueesta annetun lain 113 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 52 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat ja haastattelevat palvelualueellaan toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen valittavat viranhaltijat sekä esimiesasemassa olevat työsuhteiset. Ruotsin kielen ja luokanopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on virkasuhteinen palvelussuhde, joten tehtävän haettavaksi julistaminen ja valinta kuuluu hyvinvointilautakunnalle.

Rautavaaran kunta		Pöytäkirja	3/2025	10
Hyvinvointilautakunta	§ 24	19.03.2025		
				Viranhakuilmoituksen luonnos on nähtävissä sähköisen kokouksen puolella.
Vaikutusten arviointi	-			
Esittelijä		Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo		
Päätösehdotus		Hyvinvointilautakunta päättää julistaa ruotsin kielen ja luokanopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän haettavaksi ajalla 20.3.-22.4.2025 klo 16 mennessä viranhakuilmoituksesta ilmenevin kelpoisuusehdoin. Viranhakuilmoitus julkaistaan Kuntarekry.fi-palvelussa, TE-palveluissa ja kunnan internetsivuilla.		
Päätös		Hyväksyttiin yksimielisesti.		

**Lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin viran haettavaksi julistaminen**

Hyvltk 19.03.2025 § 25  
92/01.01.01/2025

Valmistelija

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtori Senni Kela on irtisanoutunut virastaan niin, että palvelussuhde päättyy 10.2.2025. Lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin virka tulee tämän vuoksi julistaa haettavaksi. Koska tarve englannin kielen lehtorille on jatkuva, tulee virka julistaa haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana.

Haettavaksi julistettavan viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset on liitettävä työhakemukseen. Tehtävään valittavan tulee olla kelpoinen opettamaan englannin kieltä sekä peruskoulussa että lukiossa. Tehtävään valitun on ennen valinnan vahvistamista, viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista, toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja palvelussuhteen edot ovat kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaiset.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei laissa toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä tai hyvinvointialueesta annetun lain 113 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 52 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat ja haastattelevat palvelualueellaan toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen valittavat viranhaltijat sekä esimiesasemassa olevat työsuhteiset. Englannin kielen lehtorin tehtävä on virkasuhteinen palvelussuhde, joten tehtävän haettavaksi julistaminen ja valinta kuuluu lautakunnalle.

Sähköisen kokouksen puolella oheismateriaalina on Senni Kelan irtisanoutumisilmoitus ja luonnos viranhakuilmoituksesta.

Rautavaaran kunta		Pöytäkirja	3/2025	12
Hyvinvointilautakunta	§ 25	19.03.2025		
Vaikutusten arviointi	-			
Esittelijä	Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo			
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta toteaa lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin Senni Kelan palvelussuhteen päättyvän 10.2.2025.			
	Hyvinvointilautakunta päättää julistaa lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi ajalla 20.3.-22.4.2025 klo 16 mennessä Kuntarekry.fi- palvelussa viranhakuilmoituksesta ilmenevin kelpoisuusehdoin. Viranhakuilmoitus julkaistaan Kuntarekry.fi-palvelussa, TE-palveluissa ja kunnan internetsivuilla.			
Päätös	Kokouksessa esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen seuraavilla perusteilla:			
	Muutettu päätösehdotus:			
	Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 3 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan ottaa virkaan määräajaksi, mikäli tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.			
	Rautavaaran lukiossa on opiskelijoiden lukuvuodelle 2025-2026 tekemien valintojen perusteella tarve englannin kielen opettajan lisäksi saksan kielen opettajalle. Saksan kielen opettajan tarve on luonteeltaan määräaikainen, koska tarpeen pysyväisyysluonnetta ei voida arvioida seuraavaa lukuvuotta pidemmälle. Saksan opetustunnit eivät yksin täytä päätoimisen tuntiopettajan opetustuntimäärää (16vvt) ja sivutoimisen opettajan rekrytoiminen on haasteellista. Tämän vuoksi saksan kielen opetus on perusteltua kytkeä osaksi englannin kielen opettajan tehtävää määräaikaisena.			
	Muutettuna päätösehdotuksena on, että hyvinvointilautakunta toteaa lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin Senni Kelan palvelussuhteen päättyvän 10.2.2025.			
	Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää julistaa lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin viran haettavaksi määräaikaisena ajalle 1.8.2025-31.7.2026 siten, että virkaan lisätään velvollisuus opettaa saksan kieltä. Rekrytoitavalta opettajalta edellytetään sekä englannin että saksan kielen opettajan kelpoisuutta.			
	Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.			

**Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2025–2026**

Hyvltk 19.03.2025 § 26

Valmistelija

Kuopion kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen  
Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen**Taustaa**

Kuopion hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää palvelualueensa maksujen ja taksojen perusteista (Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasääntö 10 §).

Sopimuskuntien, Kaavin, Rautavaaran ja Tuusniemen, alueella tapahtuvan opetuksen osalta maksujen perusteista päätetään kuntien ehdotusten perusteella (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus 7048/2016).

Rautavaaran kunnan hallintosäännön (voim. 1.9.2023 alkaen) 24 §:n 2 kohdan mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö vastaa kansalaisopistosta. Niin ikään hallintosäännön 10 §:n 18 kohdan mukaan hyvinvointilautakunta päättää palvelualueella perittävistä maksuista.

**Maksujen perusteet lukuvuonna 2025–2026**

Kuopion kaupungin osalta kurssimaksujen perusteet määräytyvät seuraavasti: Kurssimaksujen perusteiden määrittelyn lähtökohtana on Kuopion kaupungin strategia ja talousarvio vuodelle 2025.

Lukuvuodelle 2025–2026 kurssimaksuja korotetaan koko opistossa yhteensä keskimäärin 5 % ja avoimessa ohjauksessa 5 %. Tavoitteena on yhtenäiset hinnat koko toiminta-alueella vuoteen 2027 mennessä. Lisäksi tulotavoitteeseen pääsemiseksi nostetaan kurssien täyttöastetta ja toteutetaan joustavaa hinnoittelumallia opiskelijaminimitavoitteen saavuttamiseksi.

Opetuksen kurssimaksuperusteet määräytyvät seuraavasti:

- Kurssimaksu on vähintään 2,00 euroa/oppija/tunti.
- Kudonta -ohjauksessa päivämaksu on 7,50 euroa/päivä.
- Kokataan kotiin vietävää -ohjauksessa päivämaksu on 7,50 euroa/päivä.
- Tilauskursseilla hinta määräytyy todellisten kustannusten ja opistolle jäävän katteen mukaisesti.
- Materiaali- ja tarvikemaksut, poltto-, kankaiden rakentamismaksut (kudonta) sekä koneiden ja laitteiden kunnossapitomaksut määräytyvät todellisten kustannusten mukaan.
- Tuotekehittelytyyppisillä uutuuskursseilla tai yhteistyössä järjestöjen tai kaupungin muiden hallintokuntien kanssa järjestetyillä kursseilla voidaan kurssimaksuperuste laskea edellistä pienemmäksi.
- Pienryhmä- ja yksilöopetuksessa kurssihinnat määräytyvät tulotavoitteiden mukaisesti.

Kurssien opiskelijaminimit ovat Kuopion maaseutualueella 7 henkilöä ja kaupunkialueella keskimäärin 10 henkilöä lukuun ottamatta pienryhmä- ja yksilöopetusta. Joustavan hinnoittelumallin mukaisesti pienryhmä- ja yksilöopetuksessa kurssit hinnoitellaan siten, että tulot ovat samat kuin normaalikokoisissa ryhmissä minimin täyttyessä.

Opiskelijaminimeistä voidaan poiketa rehtoreiden luvalla. Sopimuskunta voi määrittellä opiskelijaminimin oman kuntansa näkemyksen mukaan.

### **Opiskelupaikan peruminen, keskeyttäminen ja epäminen**

Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu. Jos opiskelija keskeyttää opiskelun, maksuja ei palauteta. Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Luonnos kansalaisopiston ilmoittautumis- ja perumisehdoista lukuvuodelle 2025–2026 on liitteenä.

Mikäli kurssin opetusmuotoa joudutaan viranomais määräysten vuoksi muuttamaan esim. etäopetuksesi, opiskelijalla ei ole oikeutta kurssin maksuttomaan perumiseen.

### **Alennukset**

Kurssimaksuista voidaan myöntää sisaralennuksia siten, että yhden alle 17-vuotiaan maksettua täyden kurssimaksun muut alle 17-vuotiaat sisarukset ovat oikeutettuja kukin yhteen puolihintaiseen kurssiin.

Kurssi- ja päivämaksuista voidaan myöntää 50 % alennus työttömille ja 20 % alennus opiskelijoille.

Alennukset eivät koske yksilö- ja pienryhmäopetusta eivätkä yllä mainittuja materiaali- ym. maksuja.

Opiston henkilökunta, opistoyhteyshenkilöt ja Kuopion opiskelijat ry:n hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja kahteen ilmaiseen kurssiin/lukukausi. Tuntiopettajilta edellytetään vähintään 80 tunnin työpanosta opistolle ko. lukuvuonna. 20–79 tuntia opettavat opettajat ja harjoittelijat ovat oikeutettuja yhteen ilmaiseen kurssiin/ lukuvuosi. Lisäksi edellä mainitut henkilöt voivat osallistua ilmaiseksi Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjaukseen enintään 5 päivää (edellyttää 80 h työpanosta) tai 2 päivää (työpanos 20–79 h) lukuvuodessa työsuhteen aikana. Edut koskevat kurssi- ja päivämaksuja, eivät materiaaleja tai muita vastaavia tarvikkeita. Ilmainen osallistuminen edellyttää opiskelijaminimin täyttymistä maksavista opiskelijoista.

Henkilöstön osallistuminen opiston kursseille ja avoimeen ohjaukseen on tärkeää opetuksen kehittämisen ja auditoinnin, ammattitaidon kehittämisen sekä eri aineiden välisen yhteistyön kehittämisen näkökulmista. Etuus ei aiheuta opistolle lisäkustannuksia, vaan toimii sisäisenä henkilöstökoulutuksena.

Kansalaisopistossa on käytössä Kaikukortti (koko toiminta-alueella) ja Kuopio-kortti hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätöksen 11.10.2023

§ 73 mukaisesti sekä Kuopiossa Liikkis-ranneke alle 20-vuotiaille kuopiolaisille.

Lisäksi Opetushallituksen rahoituksella annetaan opintosetelialennuksia erikseen merkityillä kursseilla, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää avustusta.

Kurssimaksutulotavoitteen saavuttaminen on rehtorin vastuulla. Rehtori voi tavoitteeseen pääsemiseksi korjata kurssimaksuja tässä esitetystä vähäisessä määrin.

**Kurssimaksut, opiskelijaminimit ja alennukset lukuvuonna 2025–2026 sopimuskunnissa:**

1. Kurssimaksuja korotetaan keskimäärin 5 % lukuvuonna 2025–2026.
2. Kurssien opiskelijaminimit: Kuopion kansalaisopiston maaseutualueet ja sopimuskunnat 7 opiskelijaa. Rehtoreilla on päätösvalta poiketa minimeistä perustellusta syystä. Sopimuskunta voi itse määritellä oman alueensa opiskelijaminimin.
3. Alennukset kuten Kuopiossa Liikkis-ranneketta ja Kuopio-korttia lukuun ottamatta.

Vaikutusten arviointi

Oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää lausuntonaan Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle, että se hyväksyy esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2025–2026 esitetyn mukaisesti.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää Rautavaaran kunnan opiskelijaminimiksi kansalaisopiston kursseilla viisi (5) osallistujaa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Edustajan nimeäminen Mieliteko-ohjelman ohjausryhmään**

Hyvltk 19.03.2025 § 27

## Valmistelija

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta päätti, että Rautavaaran kunta liittyy Mieliteko-ohjelmaan ja kunnan yhteyshenkilöksi hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori **Annukka Jäntti-Ciprianin** (hyvltk 19.02.2025 § 15).

Kunnalla on mahdollisuus nimetä ohjelman ohjausryhmään edustaja.

Koska hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori toimii jo kunnan yhteyshenkilönä ohjelmassa, on luonnollista, että hän toimisi myös Rautavaaran edustajana ohjelman ohjausryhmässä.

## Vaikutusten arviointi

Vaikutusten arviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua ja henkilön valitsemista edustustehtävään.

## Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

## Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattorin Mieliteko-ohjelman ohjausryhmään. Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori osallistuu ohjausryhmään työajallaan.

## Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



**Viranhaltijapäätökset**

Hyvltk 19.03.2025 § 28

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kuntalain 92 §:n 1 momentin mukainen otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Viranhaltijapäätökset:**

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja:

\* 1 yleispäätös 18.2.2025 § 2

Vs. rehtori:

\* 2 yleispäätöstä 18.2.2025 §:t 2-3

Päiväkodinjohtaja:

-

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö:

\* 1 yleispäätös 19.2.2025 § 2

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei hyvinvointilautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Hyvltk 19.03.2025 § 29

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Erityisavustushakemus Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen sekä hakemuksen liitteenä oleva kerhosuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026.
2. Valtionavustuspäätös päiväleiritoiminnasta Metsäkartanolla
3. Savon Koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja

Edellä mainittuihin tiedoksi saatettaviin asioihin liittyvät asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvitk 19.03.2025 § 30

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo antaa hyvinvointilautakunnalle selvityksen hyvinvointilautakuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Hyvinvointilautakunnan jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 28, § 29, § 30**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 26, § 27****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1  
73900 Rautavaara  
kirjaamo@rautavaara.fi  
0408608000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.