

# Tekniset palvelut

Vastuhenkilö: tekninen johtaja

## Toiminnan kuvaus ja katsaus toimintavuoteen 2024

Teknisen toimen tehtävänä on tuottaa asumisen, kiinteistöjen ylläpidon, kunnallistekniikan ja ympäristönkäytön peruspalveluita. Teknisen toimen tulosaluetta johtaa tekninen johtaja ja omia vastuualueitaan johtaa siivouspalvelupäällikkö sekä lupa- ja viranomaispalveluissa työnjohtaja/rakennustarkastaja.

Investointihankkeista isoimpana Monitoimitalon vesikaton saneeraus toteutettiin vuonna 2024. Alakoulun ja opettajien asuntolan purkaminen aloitettiin joulukuussa 2023 ja jatkui kevääseen 2024.

2023 tapahtuneesta kyberhyökkäyksestä aiheutuneita ja sen jatkotoimina tehtäviä muutoksia ja parannuksia tehtiin mm. kiinteistöjen tietoliikenneyhteyksissä.

Tekninen toimi alitti käyttötalouden budjetin noin 110 000 eurolla. Toimintamenot ovat alittuneet n. 140 000 eurolla ja toimintatulot vastaavasti alittuneet vain 26 000 eurolla.

## Siivouspalvelut

Vastuhenkilö: siivouspalvelupäällikkö

Siivouspalvelut tuottivat ylläpito- ja perussiivouspalvelut kunnan kiinteistöihin ja osaan hyvinvointialueen tiloista edelleen laadukkaasti ja taloudellisesti. Toiminnassa huomioitiin muutokset kiinteistöjen käyttöasteissa.

Kalustoa ja välineistöä uusittiin suunnitelman mukaisesti ja hankinnoissa huomioitiin erityisesti ergonomia ja tarkoituksen mukaisuus sekä monikäyttöisyys.

Toimitilahuoltajan määräaikaisuus muutettiin toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi.

Siivouspalvelut alitti käyttötalouden budjetin noin 4000 eurolla. Alitus selittyy aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kulutuksen vähentymisestä. Myyntituotot toteutuivat talousarvion mukaisesti.

## Lupa- ja viranomaispalvelut

Vastuhenkilö: rakennustarkastaja

Vuonna 2024 rakennusvalvonnassa käsiteltiin 20 kappaletta lupia ja ilmoituksia. Muutamien vuosien takaisesta "normaalista" lupamäärästä jäätiin noin kahdenkymmenen luvan verran, jota selittää rakennuskustannusten nousu sekä maankäyttö- ja rakennuslain uudistuksen voimaan astuminen 2025 alkaen. Katselmuksia kertyi vuoden aikana 21 kappaletta.

Lupahakemuksien määrän vähentymisestä johtuen toimintatuottoja kertyi noin 40 % budjetoidusta määrästä. Tuottoon vaikuttaa merkittävästi myös se, millaisia rakennuksia vuoden mittaan luvilla käsitellään, lisäksi esimerkiksi aivan vuoden lopussa käsitellyistä aurinkovoima-hankkeen luvista merkittävät lupatuotot kirjautuvat vuodelle 2025. Muilta osin toteuma oli lähes talousarvion mukainen. Myös toimintakulut alittivat budjetoidun määrärahan.



Ympäristönsuojelun tehtävät on ulkoistettu Kuopion ympäristönsuojelupalveluille. Kuopion ympäristönsuojelupalvelu hoiti tehtävät pääasiassa etätyöskentelyllä, tehtäviin kokonaisuudessaan oli varattu 1 päivä viikossa.

Ympäristölupavervollisia tai rekisteröityjä toimijoita Rautavaaralla oli vuoden 2024 alussa 13 kpl (kivenlouhimot- ja murskaamot, eläinsuojat, jakeluasema, energiantuotantolaitos). Määräaikaistarkastukset tehtiin neljälle kohteelle. Uusia hakemuksia käsiteltiin 2 kpl (kiertävä jätteen lajitteluasema ja ampumarata).

Maa-aineslupia oli voimassa 12 kpl, joista 2 kpl tarkastettiin vuonna 2024. Maa-ainesoton lupavervolliset ovat raportoineet Notto-järjestelmään. Vuonna 2024 käsiteltiin yksi maa-aineslupa.

Syksyllä 2024 taajamassa pidettiin ympäristökatselmus. Lisäksi valvottiin jätelautakunnan kanssa jätehuollon toteutumista. Uudet ympäristönsuojelumääräykset tulivat voimaan vuoden 2024 alussa.

### Vesi- ja viemärlaitos

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Rautavaaran kunnan vesilaitos toimitti asiakkailleen vuonna 2024 käyttöettä noin 130 m<sup>3</sup> vuorokaudessa. Vuotuinen puhtaan veden pumppausmäärä oli noin 50 000 m<sup>3</sup> ja jätevedenpuhdistamon käsittelemä jätevesimäärä oli noin 110 000 m<sup>3</sup>. Vesi- ja viemärlaitos toimi ympäristöluvan määrittelemissä päästörajoissa.

Jätevedenpuhdistamoa rasittaa keväisin ja syksyisin hulevesien määrä.

Vesilaitoksen investointina toteutettiin Jokisuunniemen ja Kiparin tonttien infran suunnittelua. Investointimäärärahalla suunniteltiin Kiparin alueen jätevedenpuhdistamon uusiminen ja Jokisuunniemen kaavoitettujen tonttien vesi- ja viemäriverkoston toteuttaminen.

### VESIHUOLLON TUOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2024		1.1.-31.12.2023	
<b>Liikevaihto</b>		<b>231 824,89</b>		<b>223 553,15</b>
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>		<b>6 179,82</b>		<b>6 466,40</b>
<b>Tuet ja avustukset kunnalta</b>		<b>50 452,00</b>		
<b>Muut tuet ja avustukset</b>		<b>21,18</b>		
<b>Materiaalit ja palvelut</b>				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-41 917,25		-64 479,04	
Palvelujen ostot	-56 336,38	-98 253,63	-58 458,54	-122 937,58
<b>Henkilöstökulut</b>				
Palkat ja palkkiot	-41 152,72		-32 879,57	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-9 765,00		-6 677,06	
Muut henkilösivukulut	465,14	-50 452,58	-1 153,55	-40 710,18
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-83 872,89		-86 999,33	
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-9926,22</b>	<b>-93 799,11</b>	<b>-1815,36</b>	<b>-88 814,69</b>
<b>Liikelylijäämä (-alijäämä)</b>		<b>45 972,57</b>		<b>-22 442,90</b>

Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	0,41	3,33
Korkokulut		
Korvaus peruspääomasta		-20 965,84
Muut rahoituskulut	0,41	-20 962,51
<b>Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä</b>	<b>45 972,98</b>	<b>-43 405,41</b>
<b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b>	<b>45 972,98</b>	<b>-43 405,41</b>

### Tilakeskus

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Tilakeskuksen tilahallinta- ja kunnossapitoyksiköt vastaavat kunnan rakennetusta kiinteistöomaisuudesta, toimitilajohtamisesta, teknisestä isännöinnistä, kiinteistöjen ja pihojen ylläpidosta sekä rakennusten kunnossapidosta.

Rautavaaran kunnan omistamista rakennuksista merkittävimmät ovat koulukeskus, päiväkoti ja terveydenhuollon- ja pelastustoimen rakennukset.

Tilakeskuksen alaisia tiloja vuokrataan sisäisenä vuokrauksena hallintokunnille ja ulkoisena vuokrauksena mm. Pohjois-Savon Hyvinvointialueelle. Vuokramääräisesti suurin asiakas on Pohjois-Savon Hyvinvointialue, jonka vuosittainen vuokramäärä ylittää miljoona euroa.

Tilikaudelle 2024 kunnan tyhjen vuokra-asuntojen määrä pysyi suurin piirtein edellisen vuoden tasolla, joskin asuntojen tarjoaminen henkilöstöetuutena laski määrää hiukan.

Kunta on tukenut vuonna 2024 Vuokratalot Oy:tä tyhjen vuokra-asuntojen vuoksi noin 82 000 eurolla.

Vuonna 2023 aloitettu kiinteistöstrategian päivitystyö jatkui kevääseen 2024. Kiinteistöstrategia antaa hyvän pohjan päätöksenteolle kiinteistöjen hallintaan. Kiinteistöstrategian pohjalta tarkastellaan mm. asuntokannan vähentämistä ja korjausten painottamista säilytettäviin kohteisiin.

Teknisten palveluiden ulkoiset erät toteutuma

	TP 2024 (€)	TA 2024 (€)	Muutettu TA 2024 (€)	TP 2023 (€)	Poikkeama Muut. TA (€)	Poikkeama Muut. TA (%)	Poikkeama TP 2023 (%)
Toimintamenot	2472547	2614801	2614801	2659530	-142254	-5 %	-7 %
Toimintatulot	1981768	2008400	2008400	1844346	-26632	-1 %	7 %
Netto	490 779	606 401	606 401	815 184	-115 622	-19 %	-40 %

Tekniset palvelut euroa per asukas

Tunnusluvut netto	2022	2023	2024
Asukasluku	1476	1425	1414
Tekninen toimi €/asukas	1208	572	347

## Teknisten palveluiden sisäiset erät toteutuma

	TP 2024 (€)	TA 2024 (€)	Muutettu TA 2024 (€)	TP 2023 (€)	Poikkeama Muut. TA (€)	Poikkeama Muut. TA (%)	Poikkeama TP 2023 (%)
Sisäiset menot	502144	398666	398666	408270	103478	26 %	23 %
Sisäiset tulot	1184670	971908	971908	1135692	212762	22 %	4 %
Netto	-682 526	-573 242	-573 242	-727 422	-109 284	19 %	-6 %
Poistot	715746	724320	724320	692372			

## Teknisten palveluiden valtuustotason tavoitteiden toteutuminen 2024

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari tai indikaattori	Toteuma
<b>Luontomatkailun kehittäminen</b>			
<b>Tavoite 1:</b> Matkailukohteiden rakennetut puitteet ovat siistejä ja toimivia.	<b>Toimenpide 1:</b> Kohteiden parkkipaikat, WC:t, nuotiopaikat jne säännöllisten tarkastusten kohteiksi, korjaukset tarkastusten perusteella.	<b>Mittari 1:</b> Onko tarkastukset ja korjaukset toteutuneet? Tarkastelu-aika keväällä, ennen kesälomia sekä alkusyksystä.	<b>Kyllä.</b> Kesäajan tarkastukset ja huolto hankittu paikalliselta yritykseltä.
<b>Tavoite 2:</b> Kohteiden opasteet kuntoon, opasteet oikeilla paikoilla ja ajan tasalla.	<b>Toimenpide 2:</b> Yhdessä elinkeinopalveluiden kanssa selvitetään kylttien ja opasteiden nykytila, uusimistarpeet. Hankitaan ja asennetaan opasteet.	<b>Mittari 2:</b> Onko opasteet ajan tasalla koululaisten kesälomien alkaessa?	<b>Kesken.</b> Opasteiden ajantasaisuus ja uusimiset työn alla hankkeessa.
<b>Paikkakunnalla käyvien viiptymän pidentäminen</b>			
<b>Tavoite 1:</b> Luontomatkailukohteissa riittävä palvelutaso, puitteet kunnossa.	<b>Toimenpide 1:</b> Kartoitetaan luontomatkailukohteiden parkkipaikkojen ja levähdysalueiden jne varustelut. Lisätään WC:t tarpeellisille paikoille.	<b>Mittari 1:</b> Järjestetään kysely Rautavaaralla matkailijoille palvelutoiveista talvella ja palautekysely syksyllä.	<b>Varusteluiden ja opasteiden ajantasaisuus työn alla hankkeessa. Kyselyä ei vielä toteutettu.</b>
<b>Tavoite 2:</b> Kohteiden siistinä pysyminen.	<b>Toimenpide 2:</b> Parkkipaikoille ja levähdysalueille säännöllinen tarkastaminen ja siistiminen. Lisätään tarvittaessa jätetäyttöä ja ohjeita kohteille. Palautekanavan ylläpito ja -palautteeseen reagointi.	<b>Mittari 2:</b> Rautavaaralla matkailijoille palautekysely syksyllä.	<b>Palautekyselyä ei toteutettu. Siivousta ja huoltoa toteutettiin saatujen palautteiden ja oman tarkkailun perusteella.</b>

<b>Vanhojen ja uusien yritysten toimintaedellytysten kehittäminen</b>			
Tavoite 1: Aktivoidaan vuorovaikutusta ja tiedonvaihtoa alueen yritysten kanssa.	Toimenpide 1: Pidetään elinkeinopalveluiden kanssa yhteisöiltoja omilla teemoilla. Saadut palautteet käyttöön.	Mittari 1: Kysely vuoden lopussa yrittäjille.	Kaksi yhteisöiltaa pidetty, kyselyä ei tekniset palvelut toteuttanut.
Tavoite 2: Paikallisten yritysten käyttäminen hankkeiden ja hankintojen tuottajana.	Toimenpide 2: Muokataan / rajataan hankkeita ja hankintoja niin että alueen yrityksillä on mahdollista osallistua kilpailutuksiin.	Mittari 2: Onko saatu hankkeisiin / hankintoihin paikallisten tarjouksia?	Kaikissa teknisen hankkeissa saatiin tarjouksia paikallisilta toimijoilta. Ennen kilpailutusta käyty markkinavuoropuheluita paikallisten toimijoiden kanssa.
<b>Hyvinvointia ja viihtymistä tukevan asuinympäristön kehittäminen ja markkinointi</b>			
Tavoite 1: Luodaan ja ylläpidetään kuntalaisille tärkeitä puitteita vapaa-aikaan.	Toimenpide 1: Reagoidaan kuntalaisilta saatuihin aloitteisiin / palautteisiin.	Mittari 1: Onko saatu uusia tai kehitetty merkittävästi vanhoja vapaa-ajan viettopaikkoja kuntalaisten käyttöön?	Venevalkaman aluetta kehitetty ja edelleen kehitetään yhdessä kuntalaisten kanssa. Uimapaikoille hankittu ja asennettu huusseja.
<b>Yhdistystoiminnan hyödyntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä</b>			
Tavoite 1: Luodaan yhdistyksille mahdollisuuksia hankkia tuloja ja osallistua Rautavaaran hyvinvointiin.	Toimenpide 1: Ostetaan yhdistyksiltä palveluja ulkoilu- ja liikuntapaikkojen hoitoon.	Mittari 1: Onko ulkoilupaikoista suurin osa yhdistysten hoidossa?	Monarin iltavalvonta ostetaan paikallisilta yhdistyksiltä. Yritykset ja yhdistykset päässeet tarjoamaan uimarantojen huoltoa.
Tavoite 2: Lisätään yhdistysten näkyvyyttä.	Toimenpide 2: Vierailaan yhdistysten tapahtumissa ja julkaistaan niitä somessa.	Mittari 2: Onko käyty ainakin viiden eri yhdistyksen tilaisuudessa / tavattu yhdistysten edustajia ja julkaistu tietoa yhdistyksestä somessa?	Kunnan edustus on ollut aina pyydettyä ja yhdistysten tapahtumia mainostettu somessa.
<b>Kunta on hyvä paikka tehdä töitä</b>			
Tavoite 1: Tuetaan henkilöstön työkykyä mm. Varhaisen välittämisen mallia käyttäen.	Toimenpide 1: Pidetään esihenkilöillä esillä mallin toimintaperiaatteita ja toimitaan mallin mukaan.	Mittari 1: Onko toimittu mallin ohjeiden mukaan ja pidetty keskustelut jne?	On toimittu varhaisen välittämisen mallin mukaan.
Tavoite 2: Huolehditaan että työntekijöillä on oikeat välineet työntekoon.	Toimenpide 2: Hankitaan tarvittavat ohjelmistot ja pidetään olevat ohjelmistot ajan tasalla. Hankitaan tekniselle henkilöstölle tarvittavat työkalut.	Mittari 2: Kysely henkilöstölle onko työnteon edellytykset ja tekniset puitteet kunnossa.	Erillistä kyselyä ei ole toteutettu, kehityskeskusteluissa on käyty työnteon edellytykset läpi laajemminkin.
<b>Kuntatalous, joka kestää myös ekologisen ja sosiaalisen tarkastelun</b>			
Tavoite 1: Kohdellaan kuntalaisia reilusti ja tasapuolisesti maksuissa.	Toimenpide 1: Pidetään kunnan saatavat ajan tasalla ja peritään tarvittaessa.	Mittari 1: Onko kunnan saatavat ajan tasalla?	Kaikki saatavat on selvitetty, maksusuunnitelmia tehty ja saatavien määrä on

			saatu noin puolittettua. Työ jatkuu.
Tavoite 2: Ohjataan investoinnit mahdollisimman monen kuntalaisen hyvinvointia edistämään.	Toimenpide 2: Järjestetään keskustelutilaisuuksia ja kyselyitä, selvitetään mitä kohteita kuntalaiset pitävät tärkeänä ja panostusten arvoisena.	Mittari 2: Onko pidetty keskustelutilaisuuksia ja järjestetty kyselyitä?	On järjestetty kysely kesällä 2024. Palautetta tulee kiitettävästi myös myös kyselemättä.