

Tekninen lautakunta

---

Aika 18.03.2025 klo 15:30 - 17:15

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2024	5
§ 4	Ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteutuminen 2024 ja valvontaohjelma vuodelle 2025	6
§ 5	Yläasteen opettajien asuntolan purkaminen	10
§ 6	Hopeapajun vesikattoremontti	11
§ 7	Saarelan siltahankkeen muutos	12
§ 8	Sonkajärven kunnan lausuntopyyntö - Honkamäki-Viidankankaan tuulivoimaosayleiskaavan kaavaehdotus	14
§ 9	Poikkeamislupa	16
§ 10	Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat teknisellä palvelualueella vuonna 2025	18
§ 11	Teknisen lautakunnan kokoukset keväällä 2025	19
§ 12	Viranhaltijapäätökset	20
§ 13	Tiedoksi saatettavat asiat	21
§ 14	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	22
§ 15	Käyttösuunnitelma 2025 Tekniset palvelut	23

Tekninen lautakunta

---

Aika 18.03.2025 klo 15:30 - 17:15

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Timo Hartikainen Kauko Karppinen Raija Pursiainen Rauni	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Pursiainen Hannele Nissinen Kalevi Tsavaris Dimitrios Kärnä Mikko		
Muu	Kukkonen Eero  Ahonen Matti Hintikka Jaakko	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Timo Tuovinen  
puheenjohtajaJaakko Hintikka  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 15

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 18.3.2025

Raija Karppinen  
pöytäkirjantarkastajaKauko Hartikainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.rautavaara.fi](http://www.rautavaara.fi).  
19.03.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Teknltk 18.03.2025 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta päättää yksimielisesti ottaa kokoukseen käsiteltäväksi kiireellisenä lisäpykälän § 15 Käyttösuunnitelma 2025 Tekninen toimi

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti ottaa kokoukseen käsiteltäväksi kiireellisenä lisäpykälän § 15 Käyttösuunnitelma 2025 Tekninen toimi

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 18.03.2025 § 2

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Raija Karppisen ja Kalevi Nissisen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Raija Karppisen ja Kauko Hartikaisen.

**Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2024**

Teknltk 18.03.2025 § 3  
86/02.02.02/2025

## Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Rautavaaran kunnan sisäisen tilinpäätösohjeen mukaan tilinpäätöksen toimintakertomuksen tekstiosa valmistellaan tulosalueittain. Lautakunnille laaditaan myös raportti tulosityksikkötason toteutumista. Tulosaluekohtaisten raporttien tulee olla valmiita ja lautakunnan esityslistan mukana julkaistuja viimeistään 21.3.2025.

Hallintosäännön 12 §:n kohdan 10 mukaan teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluu hyväksyä palvelualueen toimintakertomus.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus, tulosalue- ja tulosityksikkötasoinen toteumaraportti vuodelta 2024 ovat tämän pykälän liitteenä.

## Vaikutusten arviointi

-

## Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä toimintakertomuksen mukaisen talouden ja toiminnan toteutuman vuodelta 2024 ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle toimintakertomuksen hyväksymistä liitteen mukaisena.

## Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä toimintakertomuksen mukaisen talouden ja toiminnan toteutuman vuodelta 2024 ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle toimintakertomuksen hyväksymistä liitteen mukaisena.

## Ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteutuminen 2024 ja valvontaohjelma vuodelle 2025

Teknltk 18.03.2025 § 4  
80/11.01.04/2025

Valmistelija Ympäristötarkastajat Leena Karppinen, Jouni Hoffrén

### Yleistä valvontasuunnitelmasta ja valvontaohjelmasta

Ympäristönsuojelulain (YsL 527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen ympäristönsuojelulain mukaista säännöllistä valvontaa varten *valvontasuunnitelma*, sekä jätelain 124 §:n mukaan kunnan on laadittava valvontasuunnitelma ko. pykälän mukaisista kunnan valvonnassa olevista jätehuollon kohteista. Suunnitelmat voidaan yhdistää samaan valvontasuunnitelmaan. Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Suunnitelmassa kuvataan tämän lisäksi valvonnan järjestäminen ja riskiarvioinnin perusteet sekä valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontasuunnitelma vuosille 2023-2025 on hyväksytty elinvoimalautakunnan kokouksessa 15.12.2022. Jätelain mukainen valvontasuunnitelma on arvioitava uudelleen vähintään joka kolmas vuosi (JL 124 §).

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n sekä jätelain 124 § mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (*valvontaohjelma*). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Ympäristönsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (713/2014) 30 §:n mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Kunnan valvontaohjelmaan ei sisälly ELY-keskuksen valvontaan kuuluvat lupavelvolliset toiminnat, vaikka kunnan ympäristönsuojeluviranomainen pääsääntöisesti osallistuukin ELY-keskuksen tekemille tarkastuksille.

### Valvonnan maksullisuus

Suunnitelmakauden valvontaohjelmaan sisältyvistä valvontatarkastuksista ja muista ohjelman mukaisista valvontatoimenpiteistä voidaan ympäristönsuojelulain 205 §:n ja jätelain 124 §:n perusteella periä maksu.

Ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaiset valvontamaksut on päätetty elinvoimalautakunnan 14.4.2021 hyväksymässä ympäristönsuojeluviranomaisen taksassa. Valvontaohjelman mukaisen ympäristönsuojelulain mukaisen tarkastuksen maksu on tällä hetkellä 570,00 euroa ja jätelain mukaisen tarkastuksen maksu 500 euroa. Niin sanotuille mikroyrityksille (YsL 206 §) tehtävistä tarkastuksista perittävästä tarkastusmaksusta vähennetään 25 %.

## Vuoden 2024 valvontaohjelman toteutuminen

Vuoden 2024 valvontaohjelmaan sisältyi suunnitelmallisia tarkastuksia lupavelvollisiin ja rekisteröityihin kohteisiin seuraavasti ja niiden toteuma oli seuraava

### 1. Ympäristönsuojelulain mukaiset kohteet

Toimiala	Suunnitellut tarkastukset (kpl)	Mahdolliset tarkastukset (kpl)*	Tehdyt tarkastukset (kpl)	Toteuma (%)
Eläinsuojat	3	2	2	100
Jakeluasemat	1	1	1	100
Kivenlouhimot ja -murskaamot	2	1	1	100
	7	4	4	

\*) Kaikki suunnitellut tarkastukset eivät olleet toteutettavissa. Suunnitelluista tarkastuksista jäi pois ne kohteet, joissa toiminta oli kokonaan loppunut tai toimintaa ei muutoin ollut vuonna 2024. Toteutumaprosentti on laskettu suunnitelluista mahdollisista tarkastusmääristä.

Ympäristölupavelvollisiin ja rekisteröityihin kohteisiin tehtiin muita tarkastuksia (vireillä olevien lupa- ja valvonta-asioiden vuoksi tehdyt tarkastukset, muut ajankohtaiset tarkastukset).

### 2. Maa-aineslupakohteiden valvonta

Valvottavia ottoalueita oli vuoden 2024 alussa 12 kpl. Maa-ainesten ottokohteita suunniteltiin tarkastettavaksi riskiluokituksen perusteella vuonna 2024 3 kpl. Kaikki suunnitellut tarkastukset eivät olleet toteutettavissa. Suunnitelluista tarkastuksista jäi pois ne kohteet, joilla ei ollut toimintaa tai joille käsiteltiin uusi lupa. Tarkastuksia tehtiin mahdollisista tarkastuksista 2/2, **toteumaksi** muodostui näin ollen **100 %**.

Suunnitelmallisten tarkastusten lisäksi maa-aineslupakohteisiin tehtiin lisäksi myös muita tarkastuksia (vireillä olevien lupa- ja valvonta-asioiden vuoksi tehdyt tarkastukset, muut ajankohtaiset tarkastukset).

### 3. Jätelain mukainen valvonta

Jätelain 100 §:n nojalla rekisteröityä kohdetta ei tarkastettu vuonna 2024, sillä sen uusi toiminta rekisteröitiin uudenlaisena uuteen paikkaan.

## 1. Ympäristönsuojelulain mukaiset kohteet

Vuoden 2025 alussa ympäristölupavelvollisten ja rekisteröityjen toimintojen lukumäärä toimialoittain, niiden toimialakohtainen tarkastusväli sekä vuodelle 2025 suunnitellut tarkastukset ovat seuraavat

Toimiala	Tarkastusväli (vuotta) (*)	Kohteiden luku-määrä (kpl)	Suunniteltujen tarkastusten määrä vuonna 2025 (kpl)
Eläinsuojat ja turkistarhat	5	2	0
Energiantuotanto	5	1	0
Jakeluasemat	5	1	0
Kivenlouhimot ja -murskaamot	5	7	2
Moottoriturheilun- ja ampumaradat	3	1	0
Yhteensä		12	2

(\*) = laitospöytäkirjassa tarkastusväli voi olla lyhyempi esim. pohjavesialueilla tai kohteen kokoon perustuen, tarkastusväli voi olla myös pidempi esim. hyvään tarkastushistoriaan perustuen

## 2. Maa-ainelupakohteiden valvonta

Valtioneuvoston asetuksen maa-ainesten ottamisesta 7 §:n mukaan valvontaviranomaisen on suoritettava tarkastus riittävän usein toiminnan seuraamiseksi, ottaen huomioon luvan saajan järjestämä omavalvonta ja asiantuntemus sekä ottamistoiminnan laatu ja laajuus. Asetuksen mukaisesti kaikilla lupa-alueilla tehdään alkutarkastus ennen maa-ainesten ottamiseen ryhtymistä ja lopputarkastus, kun ottaminen on päättynyt tai luvan voimassaoloaika on kulunut umpeen.

Valvottavia ottoalueita on vuoden 2025 alussa 11 kpl. Maa-ainesten ottokohteita tarkastetaan riskiluokituksen perusteella vuonna 2025 9 kpl.

## 3. Jätelain mukainen valvonta

Jätelain 124 §:n mukaan toiminnat ja laitokset, joissa muodostuu vaarallisia jätteitä sekä esimerkiksi keräystä harjoittavat sekä jätteen välittäjänä toimivat tulee tarkastaa määrävälein asianmukaisesti.

Jätelain mukaan kunnan valvontasuunnitelmaan on sisällytettävä toiminnat ja laitokset, joihin liittyy tai voidaan perustellusti olettaa liittyvän jätteen kansainvälisiä siirtoja, sekä jätelain 100 §:n mukainen jätteen ammattimainen keräystoiminta.

Viranomaisten valvontatieto perustuu erityisesti toiminnanharjoittajien ilmoituksiin, yleisöilmoituksiin, toiminnanharjoittajan määräaikaisselvityksiin, taloudellista tilannetta kuvaavaan riskimittariin ja ympäristön tilaa koskevien raporttien seurantaan sekä niiden arvioimiseen.



<b>Jätelain mukaiset tarkastukset</b>	<b>Kohteita</b>	<b>Suunniteltuja tarkastuksia vuonna 2025</b>
Jätelain 100 § nojalla rekisteröidyt kohteet	3	0
Asuinkiinteistöjen kompostointitarkastukset	364	0
Muut jätehuolto-tarkastukset	10-30	

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteuman vuodelta 2024 ja valvontaohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteuman vuodelta 2024 ja valvontaohjelman vuodelle 2025.

**Yläasteen opettajien asuntolan purkaminen**

Teknltk 18.03.2025 § 5  
81/02.07.00/2025

## Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka  
Projekti-insinööri Kosti Törölä

Tekninen lautakunta on 14.12.2023 päättänyt katkaista kiinteistöltä lämmityksen, käyttöveden ja sähkön ja aloittaa valmistelemaan rakennuksen purkamisen suunnittelua.

Talousarviossa vuodelle 2025 on varattu määrärahaa rakennuksen purkamiseksi 110 000 euroa.

Tekninen toimi on valmistellut purkuhanketta ja hankkinut purkukartoitukset tarjouskilpailun jälkeen Mittavat Oy:ltä. Purkukartoitukset on aloitettu maaliskuussa 2025.

## Vaikutusten arviointi

Rakennuksen purkamisella toteutetaan kiinteistöstrategiaa ja parannetaan kaupunkikuvan viihtyisyyttä.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käynnistää kilpailutuksen Yläasteen opettajien asuntolan purku-urakasta Hilma-hankintailmoituskanavassa purkukartoitusten valmistuttua.

## Päätös

Tekninen lautakunta päätti käynnistää kilpailutuksen Yläasteen opettajien asuntolan purku-urakasta Hilma-hankintailmoituskanavassa purkukartoitusten valmistuttua.

**Hopeapajun vesikattoremontti**

Teknltk 18.03.2025 § 6  
82/02.07.00/2025

## Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka  
Projekti-insinööri Kosti Törölä

Rautavaaran terveyskeskuskompleksin vesikattoja on kartoitettu teknisen toimen kunnossapitotöiden yhteydessä.

Kaikki rakennuskompleksin vesikatot ovat konesaumapeltikatteita.

Rakennuskompleksin katoista Hopeapaju-osaston katto on todettu huonokuntoisimmaksi. Kattoa on korjattu paikallisesti useita kertoja ja katto on vuotanut mm. keväällä 2024.

Talousarviossa vuodelle 2025 on varattu investointimäärärahaa 150 000 euroa investointipaikalle 9213.

Tekninen toimi on valmistellut hanketta, jossa vesikatto uusitaan konesaumakatteena ympäristöön sopivana.

Tavoitteena on toteuttaa kilpailutus keväällä 2025 ja varsinainen vesikaton remontti kesällä 2025.

## Vaikutusten arviointi

Hankkeessa toteutetaan talousarvio 2025:n mukaista investointiohjelmaa. Hankkeella vaikutus lähes pelkästään rakennuksen tekniseen kuntoon ja käyttöikään.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käynnistää Hopeapajun vesikattoremontin kilpailutuksen Hilma-hankintailmoituskanavassa.

## Päätös

Tekninen lautakunta päätti käynnistää Hopeapajun vesikattoremontin kilpailutuksen Hilma-hankintailmoituskanavassa.

**Saarelan siltahankkeen muutos**

Teknltk 18.03.2025 § 7  
171/10.03.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Tekninen lautakunta on 20.9.2023 päättänyt esittää Saarelan tiekunnalle kunnan kantana uuden ajoneuvosillan rakentamista niin, että kunta maksaa omakustanneosuuden kokonaisuudessaan ja aloittaa kilpailuttamaan suunnittelua, mikäli tiekunta päättää hankkia uuden sillan.

Tekninen toimi on kilpailuttanut siltahankkeen suunnittelun ja rakennuttamisen. Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella saadut tarjoukset suunnittelusta ja rakennuttamisesta sekä tarjousvertailu.

Saarelan tiekunta on kokouksessaan 23.1.2024 päättänyt aloittaa hankkeen sillan uusimista varten, valinnut hankkeen toteuttajaksi Rautavaaran kunnan ja toimitsijamieheksi Rautavaaran kunnan virassa olevan teknisen johtajan.

Itä-Suomen Aluehallintovirasto on myöntänyt sillan rakentamiselle vesilain mukaisen luvan 3.12.2024.

Siltahankkeelle on haettu Pohjois-Savon ELY-keskuksen yksityistieavustusta 2.3.2025. Pohjois-Savon ELY-keskus on käsitellyt hakemuksen ja tehnyt kielteisen avustuspäätöksen 4.3.2025. Perusteena kielteiselle avustuspäätökselle määrärahojen vähäinen määrä ja alueelle toisaalta johtava kulkukelpoinen tie.

Rautavaaran kunnan keväällä 2023 teettämän kyselyn vastaajista 58 % vastasi ettei sillan tulisi olla suunniteltu ylitettäväksi moottoriajoneuvoilla. Päätös edistää siltaa ajoneuvosiltana pohjautui nimenomaan mahdollisesti saatavaan avustukseen.

Ajoneuvoliikennesiltana suunnittelun tehnyt Veita Tekniikka Oy on tarjonnut 12.3.2025 sillan suunnittelua kevyenliikenteen siltana hintaan 8 250 euroa. Suunnittelussa voidaan käyttää jo hankittua aineistoa ja lähtötietoja.

Vaikutusten arviointi

Siltahankkeen vaikutus alueella asuville on merkittävä, valmistuessaan silta mahdollistaa Saarelantien käytön ulkoilureittinä ympäri vuoden.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. selvittää mahdollisuudet ja kustannukset toteuttaa Saarelantien silta kevyenliikenteen siltana.
2. hankkia sillan suunnittelun kevyenliikenteen siltana Veita Tekniikka Oy:ltä tarjouksen mukaan hintaan 8 250 euroa.

## Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. selvittää mahdollisuudet ja kustannukset toteuttaa Saarelantien silta kevyenliikenteen siltana.
2. hankkia sillan suunnittelun kevyenliikenteen siltana Veita Tekniikka Oy:ltä tarjouksen mukaan hintaan 8 250 euroa.

Siltasuunnittelussa otettava huomioon sillan talvikunnossapidon mahdollistaminen.

**Sonkajärven kunnan lausuntopyyntö - Honkamäki-Viidankankaan tuulivoimaosayleiskaavan kaavaehdotus**

Teknltk 18.03.2025 § 8

62/10.02.02/2025

## Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Sonkajärven kunta on pyytänyt Rautavaaran kunnan lausuntoa Honkamäki – Viidankankaan tuulivoimaosayleiskaavaehdotuksesta.

Honkamäki – Viidankankaan alueelle valmisteilla olevassa osayleiskaavassa Pohjan Voima Oy:n jättämän kaavoitusaloitteen pohjalta suunnitellaan enintään 28 tuulivoimalan rakentamista. Voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 295 metriä.

Liitteenä olevassa lausuntopyynnössä kerrotaan kaavaehdotuksen valmistelun vaiheista. Julkiset kaavaehdotuksen aineistot löytyvät Sonkajärven kunnan verkkosivuilta osoitteesta:

<https://sonkajarvi.fi/fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus/vireilla-olevat-kaavat/honkamaki-viidankangas-tuulivoimapuiston-osayleiskaava>

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 5 luku 12 § kohta 9:n mukaan teknisen lautakunnan tehtävänä on edustaa kuntaa valvomalla kunnan oikeutta käyttämällä sen puhevaltaa sekä antaa lausunnot palvelualueellaan.

Lausunto pyydetään antamaan 21.3.2025 mennessä.

## Vaikutusten arviointi

Tuulivoimahankkeen vaikutuksia ympäristöön, luontoon ja ihmisille on arvioitu kokonaisuutena hankkeessa. Vaikutukset Rautavaaralle ovat erittäin vähäiset tai olemattomat etäisyyden vuoksi.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää vastata lausuntopyyntöön ja Rautavaaran kunnan lausuntona lausua seuraavaa:

”Rautavaaran kunta toivoo jo tuulivoimapuistoa kaavoitettaessa huomioitavan, että mahdollisesti rakennettavat tuulivoimalat eivät näy Rautavaaran tärkeisiin luontokohteisiin. Muuta lausuttavaa Rautavaaran kunnalla ei ole.”

## Päätös

Tekninen lautakunta päätti vastata lausuntopyyntöön ja Rautavaaran kunnan lausuntona lausua seuraavaa:

”Rautavaaran kunta toivoo jo tuulivoimapuistoa kaavoitettaessa huomioitavan, että mahdollisesti rakennettavat tuulivoimalat eivät näy

Rautavaaran tärkeisiin luontokohteisiin. Muuta lausuttavaa Rautavaaran kunnalla ei ole.”

**Poikkeamislupa**

Teknltk 18.03.2025 § 9  
87/10.03.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka, rakennustarkastaja Henri Korkalainen

Kiinteistölle LEHTOLA (RN:o 12:00) on haettu poikkeamislupaa vapaa-ajan-asunnon rakentamiseksi rantavyöhykkeelle. Kiinteistö ei sijaitse kaava-alueella, joten rantavyöhykkeelle rakentaminen tarvitsee poikkeamisluvan. Kiinteistöllä on jo olemassa olevia rakennuksia.

Rakentamislain 57 §:n mukaisesti kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja rakentamislaisissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamislupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakentaminen ei aiheuttaisi haittaa kaavoitukselle, eikä se vaikeuttaisi luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista. Rakentaminen ei myöskään vaikeuttaisi rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista, eikä johtaisi vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen.

Poikkeamista varten naapurit on kuultu rakentamislain 64 §:n mukaisesti, eikä heillä ole ollut huomauttamista rakennushankkeesta. Uusi rakennus soveltuisi rakennuspaikalle ja rakennus sijoittuisi väljästi ympäröiviin naapurikiinteistöihin nähden.

Etäisyys järvelle olisi rakennusjärjestyksen mukainen. Kohteella mahdollisesti syntyvät jätevedet tulisi käsitellä Rautavaaran ympäristömääräysten mukaisesti, jätevesien yksityiskohtainen käsittelytapa ratkaistaisiin rakentamisluvan yhteydessä.

Ennen minkäänlaista rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä hakijoiden tulee hakea vielä rakentamislupa.

Hakemus liitteineen sekä rakennustarkastajan lausunto hakemukseen ovat oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan. Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä hakijan on haettava



sekä saatava rakentamislupa.

Perustelut:

Naapureilla ei ole huomautettavaa hakemuksen johdosta. Vapaa-ajan-asunnon rakentaminen suunnitelmien mukaisesti ei muuta olennaisesti maisemaa tai tilannetta alueella.

1. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Poikkeaminen ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
4. Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti myöntää poikkeamisluvan. Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä hakijan on haettava sekä saatava rakentamislupa.

**Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat teknisellä palvelualueella vuonna 2025**

Teknltk 18.03.2025 § 10  
85/02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Rautavaaran kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielimen on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ei saa olla sama henkilö.

Tämän pykälän liitteenä on ehdotus teknisen palvelualueen laskujen hyväksyjistä ja asiatarkastajista vuodelle 2025.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä palvelualueensa laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat vuodelle 2025.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä palvelualueensa laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat vuodelle 2025.

**Teknisen lautakunnan kokoukset keväällä 2025**

Teknltk 18.03.2025 § 11  
84/00.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Hallintosäännön 66 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syyistä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päätää pitää kokouksensa kevätkaudella 2025 seuraavasti:

- torstai 24.4.2025 klo 15.30
- torstai 22.5.2025 klo 15.30

Päätös

Tekninen lautakunta päätää pitää kokouksensa kevätkaudella 2025 seuraavasti:

- torstai 24.4.2025 klo 15.30
- torstai 22.5.2025 klo 15.30

**Viranhaltijapäätökset**

Teknltk 18.03.2025 § 12

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kuntalain 92 §:n 1 momentin mukainen otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Viranhaltijapäätökset:**

Tekninen johtaja:

- 4 kpl hankintapäätöksiä 30.1.2025 § 1, 31.1.2025 § 2, 14.2.2025 § 5, 9.3.2025 § 6
- 2 kpl yleisiä päätöksiä 31.1.2025 § 3, 11.2.2025 § 4

Rakennustarkastaja:

-

Siivouspalvelupäällikkö:

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväkseen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväkseen.

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Teknltk 18.03.2025 § 13

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Pohjois-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös 21.11.2024 Luonnonsuojelun alueen perustamisesta
2. Savo-Pielisen jätelautakunnan pöytäkirja 28.11.2024
3. Savo-Pielisen jätelautakunnan tiedote 29.11.2024
4. Rautavaaran Vuokratalot Oy ylimääräinen yhtiökokouksen pöytäkirja 2.12.2024
5. Maanmittauslaitoksen päätös 16.12.2024 koskien yhteisen alueen lunastusta
6. Maanmittauslaitoksen päätös 17.12.2024 koskien kiinteistön laadun muuttamista
7. Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 17.12.2024
8. Iisalmen kaupungin Teknisen lautakunnan pöytäkirjanote 22.1.2025 § 9 Ylä-Savon ja Siilinjärven liikenneturvallisuussuunnitelmasta
9. Siilinjärven kunnan ympäristöterveyspalvelujen TP 2024 jaettavat nettokustannukset yhteistoiminta-alueella
10. Suomen Metsäkeskuksen ilmoitus 10.2.2025 yleiskaava-alueelle kohdistuvasta metsänkäyttöilmoituksesta 1-2025-18948

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi.

**Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus**

Teknltk 18.03.2025 § 14

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka antaa tekniselle lautakunnalle selvityksen teknistä lautakuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus:

1. Lausuntopyyntö Huttusenlehdon tuuli- ja aurinkovoimapuiston osayleiskaavan OAS
2. Venevalkaman saunahanke

Teknisen lautakunnan jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi.

**Käyttösuunnitelma 2025 Tekniset palvelut**

Teknltk 18.03.2025 § 15

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Tekninen lautakunta on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 28.11.2024 § 82. Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa talousarviovuoden alkaessa helmikuun loppuun mennessä.

Tekniseen lautakuntaan nähden sitovia tavoitteita ovat talousarviokirjassa esitetyt taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Rautavaaran kunnassa talousarvion käyttötalousosa on jaettu jo talousarviovaiheessa osatehtäville osatavoiteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Mikäli valtuusto ei ole päättänyt muutoksia lautakunnan esittämään talousarvioon, riittää talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttösuunnitelman hyväksymisessä viittaus talousarviossa kuvattuihin tehtäviin ja tavoitteisiin.

Teknisten palvelujen käyttötaloussuunnitelma on talousarvioesityksen mukainen eikä siihen tullut muutoksia valtuustokäsittelyssä.

Liitteenä teknisten palvelujen käyttösuunnitelma, jossa määrärahat on esitetty kustannuspaikoittain.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1  
73900 Rautavaara  
kirjaamo@rautavaara.fi  
0408608000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.