

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 09.04.2025 klo 14:00 - 15:40

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                                | Sivu |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 31 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                               | 3    |
| § 32 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                        | 4    |
| § 33 | Koulukeskuksen oppilaspöytien ja -tuolien hankinta                                                                     | 5    |
| § 34 | Peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtorin virkanimikkeen muuttaminen ja viran haettavaksi julistaminen | 7    |
| § 35 | Viranhaltijapäätökset                                                                                                  | 9    |
| § 36 | Tiedoksi saatettavat asiat                                                                                             | 10   |
| § 37 | Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus                                                                    | 11   |

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 09.04.2025 klo 14:00 - 15:40

## Osallistujat

|        | Nimi               | Tehtävä                                | Lisätiedot       |
|--------|--------------------|----------------------------------------|------------------|
| Läsnä  | Ahonen Matti       | puheenjohtaja                          |                  |
|        | Pursiainen Hannele | varapuheenjohtaja                      | Teams-yhteys     |
|        | Muukka Jukka       | jäsen                                  |                  |
|        | Nissinen Kalevi    | jäsen                                  |                  |
|        | Tuppurainen Tarja  | jäsen                                  |                  |
|        | Roininen Riitta    | jäsen                                  |                  |
|        | Kukkonen Eero      | kunnanhallituksen<br>puheenjohtaja     |                  |
|        | Erik Räsänen       | esittelijä, pöytäkirjan pitäjä         |                  |
| Poissa | Karmitsa Aki       |                                        |                  |
|        | Pursiainen Janne   |                                        |                  |
|        | Kärnä Mikko        |                                        |                  |
|        | Mutanen Johanna    |                                        |                  |
| Muu    | Kavilo Silja       | vs. hyvinvoinnin<br>palvelualuejohtaja | Teams-yhteydellä |

## Allekirjoitukset

Matti Ahonen  
puheenjohtaja

Erik Räsänen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 31 - 37

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 9.4.2025

Jukka Muukka  
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Tuppurainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.rautavaara.fi](http://www.rautavaara.fi).  
09.04.2025 17:00

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvltk 09.04.2025 § 31

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä kokouksessa toimii vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtajan sijainen kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Erik Räsänen. Lautakunta myönsi Räsäselle puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvltk 09.04.2025 § 32

Esittelijä

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Aki Karmitsan ja Jukka Muukkan.

Päätös

Tarja Tuppuraisen.

Hyvinvointilautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Muukan ja

**Koulukeskuksen oppilaspöytien ja -tuolien hankinta**

Hyvltk 09.04.2025 § 33  
108/02.08.00/2025

Valmistelija

vs. rehtori-hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Rautavaaran kunnan talousarvioon vuodelle 2025 on varattu 81 000 € koulukeskuksen kalusteiden ja kaluston vaiheittaista uusimista varten (investointiohjelman kohta 009351). Summa kattaa noin kymmenen luokkatilan kalustamisen. Ensimmäisessä vaiheessa on päätetty uusia yläkoulun ja lukion tilojen kalusteet, koska ne ovat kunnoltaan heikoimmat.

Hankintalakia sovelletaan vain EU-kynnysarvot ja kansalliset kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Kynnysarvojen alle jääviin niin sanottuihin pienhankintoihin sitä ei sovelleta. Tavarahankintojen ennakoiduksi kansallisen kynnysarvon ylittäväksi raja-arvoksi on määritelty 60 000€ (Laki julkisista hankinnoista ja käyttösopimuksista 1397/2016 25 §)

Koulutoimi on käynyt markkinavuoropuhelua kolmen kalustetoimittajan kanssa hankinnan arvon arvioimiseksi. Markkinavuoropuheluun perustuen on arvioitu hankittavien oppilaspöytien ja -tuolien arvon olevan alle 60 000 €. Siten hankintaan on voitu soveltaa nopeutettua menettelyä. Kalusteiden toimitus on ajoitettava koulujen kesäkeskeytyksen ajalle, mikä perustelee kevennetyn menettelyn tarpeellisuutta.

Koulutoimi on pyytänyt tarjoukset kuudelta (6) kalustetoimittajalta sähköpostitse. Kalustetoimittajille lähetetty tarjouspyyntö on tämän pykälän liitteenä.

Tarjouspyyntöön pyydettiin vastaamaan 7.4.2025 klo 12 mennessä. Kaikki tarjoukset eivät ole esityslistaa julkaistaessa saapuneet. Koulutoimi vertailee saadut tarjoukset ja päätösehdotus tuodaan kokoukseen.

Toimivalta: Rautavaaran kunnan hallintosäännön 20 § kohta 10 mukaan hyvinvoinnin palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu tavaroiden ja palvelujen hankinta talousarvion toimintavaltuuksien määäämissä rajoissa. Oppilaspöytien ja -tuolien hankinta ylittää palvelualuejohtajan toimivaltavuuden (20 000€). Hallintosäännön 10 § kohdan 17 mukaisesti ratkaisun hankinnasta tekee hyvinvointilautakunta.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Erik Räsänen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tuodaan kokoukseen. Esityslistan julkaisuhetkellä tarjouskilpailu on vielä kesken.

Päätös

Koulutoimi sai määräaikaan mennessä 6 tarjousta, joiden kesken on suoritettu vertailu tarjouspyynnössä esitettyjen perusteiden mukaisesti. Tarjouspyynnössä on pyydetty oppilaspöytien lisäksi tarjousta kahdesta

erilaisesta oppilastuolista (korkeussäädöllä ja ilman). Koulutoimi on päättänyt siihen, että koulukeskukselle hankitaan korkeussäädettävät oppilastuolit parhaan mahdollisen oppilasergonomian varmistamiseksi. Lisäksi oppilastuolilta on edellytetty pöytään ripustettavuutta ja korkeaa laatua. Vertailu tarjousten kesken on tehty nämä kriteerit huomioiden. Päättösehdotuksen perusteena on, että valittavaksi esitetään kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta (hinta, edullisimmat kustannukset ja paras hinta-laatusuhde).

Esittelijä esittää päätösehdotuksenaan, että:

1. Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Martela Oyj:n tarjouksen Q1141335 ja hankkia oppilaspöydät ja korkeussäädettävät oppilastuolit hintaan 46436,22 € (sis. kuljetus- ja asennuspalvelut)
2. Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa vs. rehtori-hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilon valmistelevaan ja sopimaan koulukeskuksen oppilaspöytien ja -tuolien hankinnan Martela Oyj:n kanssa.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtorin virkanimikkeen muuttaminen ja viran haettavaksi julistaminen**

Hyvltk 09.04.2025 § 34  
109/01.01.00/2025

Valmistelija

vs. rehtori-hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Rautavaaran kunnassa on ollut useana vuonna peräkkäin avoimena peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtorin virka. Viran täyttäminen on ollut haasteellista, koska molempien oppiaineiden kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita ei ole ollut. Virkanimikkeen muuttaminen, ja sitä kautta kelpoisuusehtojen keventäminen, on siten perusteltua rekrytoinnin helpottamiseksi.

Rautavaaran kunnan perusopetuksen tuntijakoon sisältyy yhteensä 20 vvt liikunnanopetusta vuosiluokille 1-9, minkä lisäksi oppilaille tarjotaan vuosittain mahdollisuus valita liikunnan valinnaisia opintoja. Rautavaaran lukion opetussuunnitelmaan 2021 sisältyy liikunnan opintojaksoja yhteensä 5,5 vvt. Siten perusopetuksen ja lukion liikunnan opetuksen yhteenlaskettu määrä on riittävä täyttämään liikunnan lehtorin opetusvelvollisuuden (24 vvt). Opetustuntien määrästä ja kohdentumisesta päätetään lukuvuosittain. Virkaa täytettäessä voidaan edelleen katsoa eduksi valmius hoitaa myös muiden oppiaineiden opetusta.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 50 §:n mukaan valtuusto päättää palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Rautavaaran kunnan hallintosäännön 7 § kohdan 75 mukaan kunnanhallituksen ratkaisultaan kuuluu myös viran kelpoisuusehtojen muuttaminen.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 52 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat ja haastattelevat palvelualueellaan toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen valittavat viranhaltijat sekä esimiesasemassa olevat työsuhteiset. Perusopetuksen ja lukion liikunnan lehtorin tehtävä on virka, jonka haettavaksi julistaminen ja valinta kuuluu hyvinvointilautakunnalle.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtorin virkanimikkeen muuttamista peruskoulun ja lukion liikunnan lehtorin viraksi. Viran kelpoisuusehtona on kelpoisuus opettaa liikuntaa peruskoulussa ja lukiossa.

Hyvinvointilautakunta päättää julistaa peruskoulun ja lukion liikunnan lehtorin viran haettavaksi 10.4.2025 alkaen (ehdollisena kunnan

hallituksen ratkaisuun saakka). Hakuaika virkaan on 10.4.-5.5.2025. Viran hakuilmoitusluonnos on nähtävissä sähköisen kokouksen puolella.

Hyväksyttiin yksimielisesti.



**Viranhaltijapäätökset**

Hyvltk 09.04.2025 § 35

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kuntalain 92 §:n 1 momentin mukainen otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Viranhaltijapäätökset:**

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja:

-

Vs. rehtori:

-

Päiväkodinjohtaja:

-

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö:

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei hyvinvointilautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Hyvltk 09.04.2025 § 36

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Hankkeen loppuselvitys (Asianumero: 58/92/2023)
2. Hankkeen loppuselvitys (OKM/22/520/2023)
3. Hankkeen loppuselvitys (OKM/46/520/2023)
4. Hankeavustushakemus kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvltk 09.04.2025 § 37

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo antaa hyvinvointilautakunnalle selvityksen hyvinvointilautakuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Hyvinvointilautakunnan jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 34, § 35, § 36, § 37**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Rautavaaran kunta  
Koulutie 1  
73900 Rautavaara

### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain

mukainen

oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rautavaaran kunta  
Koulutie 1  
73900 Rautavaara

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.