

Hyvinvointilautakunta

Aika 25.06.2025 klo 14:00 - 15:53

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 58	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjä	5
§ 59	Käsittelyjärjestys	6
§ 60	Viranhaltijapäätökset	7
§ 61	Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta	8
§ 62	Varhaiskasvatuksen myyntihinta	10
§ 63	Opetussuunnitelmamuutokset (esiopetus, perusopetus, lukiokoulutus ja aamu- ja iltapäivätoiminta)	12
§ 64	Hyvinvointilautakunnan kokoukset syyskaudella 2025	14
§ 65	Lausuntopyyntö: diaarinumero: VN/1088/2025	16
§ 66	Tiedoksi saatettavat asiat	17
§ 67	Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	18

Hyvinvointilautakunta

Aika 25.06.2025 klo 14:00 - 15:53

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pursiainen Hannele Kärkkäinen Maija Kauhanen Marianna Korhonen Harri Koskelo Kirsi Kukkonen Eero Muukka Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä
Poissa	Föhr Tiina Kärnä Mikko Mutanen Johanna		
Muu	Tuovinen Timo Kavilo Silja	kunnanhallituksen puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	etänä

Allekirjoitukset

Hannele Pursiainen
puheenjohtaja

Erik Räsänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 56 - 67

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 25.6.2025

Maija Kärkkäinen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Muukka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
26.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 25.06.2025 § 56

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnetään kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsäselle läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnettiin Erik Räsäselle läsnäolo- ja puheoikeus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 25.06.2025 § 57

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kärkkäisen ja Jukka Muukan.

Päätös
ja Jukka Muukan.

Hyvinvointilautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kärkkäisen

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjä

Hyvltk 25.06.2025 § 58

Valmistelija

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Hallintosäännön 86 §:n mukaisesti toimielimen pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö, ellei tässä hallintosäännössä muuta määrätä.

Aiemmin pöytäkirjanpitäjänä on toiminut hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, joka toimii hallintosäännön mukaisesti myös hyvinvointilautakunnan esittelijänä. Jatkossa pöytäkirjanpitäjänä toimisi kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö. Esitetty käytäntö jouhevoittaa kokouksen kulkua, nopeuttaa pöytäkirjan laadintaa ja tarkastusta.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö tai hyvinvoinnin palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä edustaja tästä kokouksesta eteenpäin.

Päätös

Keskustelussa nousi esiin, että kulttuuri- ja vapaa-aikapäälliköltä vapautuu työaikaa hyvinvointilautakunnan kokouksia varten, kun vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirjan pitäjänä ja esittelijänä toimiminen siirtyy asteittain syksyn 2025 aikana hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattorille. Lisäksi keskustelussa avattiin, että kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö toimii jo joka tapauksessa hyvinvoinnin palvelualuejohtajan sijaisena, joten pöytäkirjan pitäjänä toimiminen parantaa sijaisena toimimisen edellytyksiä. Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikapäälliköltä tulee useimpiin hyvinvointilautakunnan kokouksiin kokousasioita. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Käsittelyjärjestys

Hyvltk 25.06.2025 § 59

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 25.06.2025 § 60

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kuntalain 92 §:n 1 momentin mukainen otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset:

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja:

* 1 hankintapäätös 11.6.2025 § 6

* 1 henkilöstöpäätös 2.6.2025 § 5

Vs. rehtori:

* 8 yleispäätöstä 27.5.2025 §:t 5-8, 30.5.2025 §:t 9-11 ja 2.6.2025 § 12

Päiväkodinjohtaja:

-

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö:

* 1 hankintapäätös 21.5.2025 § 5

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei hyvinvointilautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta

Hyvltk 25.06.2025 § 61
212/02.08.00/2025

Valmistelija

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja
päiväkodin johtaja

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 10 §:n kohdan 17 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päättää tavaroiden ja palveluiden hankkimisesta ja myymisestä palvelualueellaan talousarvion toimintavaltuuksien määäämissä rajoissa. Rautavaaran kunnan talousarvioon vuodelle 2025 on varattu määräraha varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankintaan (investointiohjelman kohta 009363). Toiminnanohjausjärjestelmä joudutaan uusimaan, koska nykyinen järjestelmä on käytettävissä vuoden 2025 loppuun saakka.

Hyvinvoinnin palvelualue on käynyt markkinavuoropuhelua neljän (4) tunnetun varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän tarjoavan yrityksen kanssa. Yksi palveluntuottaja todettiin markkinavuoropuhelun perusteella annetun hinta-arvion perusteella muita kalliimmaksi. Tarjous pyydettiin ja saatiin kolmelta palveluntuottajalta. Tarjouksen toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotosta ja ylläpidosta ovat jättäneet Tiera Oy (TieraVesseli), Abilita (Päikky), TietoEvry Finland Oy (EdLevo).

Hankinnassa on voitu soveltaa kevennettyä hankintamenettelyä, koska hankinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa (60 000€). Toistaiseksi tai määrittelemättömän ajan voimassa olevan sopimuksen arvon laskentaperiaatteena on käytetty käyttöönottokustannusten lisäksi ennakoitua kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48. Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa ja siten hankintaan ei sovelleta hankintalakia (Laki julkisista hankinnoista ja käyttö Sopimuksista 1397/2016 25 § ja 30 §).

Tulevalle Rautavaaran kunnan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmälle on asetettu seuraavat toiminnan tason vaatimukset:

Järjestelmän tulee olla selkeä, johdonmukainen ja helppokäyttöinen sekä perheille että henkilöstölle. Järjestelmän täytyy toimia mobiililaitteella, eivätkä erilliset kirjautumiseen tarkoitetut osat ole tarpeellisia. Järjestelmässä tulee olla vähintään seuraavat toiminnot: hakemukset päiväkotiin, palvelu- ja maksupäätös, tulokset ja tulotietojen tarkistus, hoitoaikojen ilmoittaminen, tiedotteet sekä viestintä. Lisäksi asetimme vaatimukseksi järjestelmälle sen, että järjestelmässä on vähintään VTJ-integraatio, sekä Varda-integraatio. Katsoimme eduksi toiminnanohjausjärjestelmätoimittajan pitkän kokemuksen kyseisen toiminnanohjausjärjestelmän toimittamisesta sekä asiakkailta että varhaiskasvatushenkilöstöltä tulleen myönteisen palautteen.

Koulutoimi on vertaillut saadut tarjoukset edellä mainittujen kriteereiden mukaan. Kokonaistaloudellisesti edullisimman (käyttöönottokustannukset + käyttökustannukset 48 kk:n ajalta) edellä kuvatut toiminnantason vaatimukset täyttävän tarjouksen varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmästä (EdLevo) on tehnyt TietoEvy Finland Oy.

Tarjousten vertailupöytäkirja ja saadut tarjoukset ovat nähtävissä sähköisen kokouksen puolella.

Toimivalta: Hallintosääntö 10 § kohta 17

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Rautavaaran kunnan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmäksi hankitaan TietoEvy Finland Oy:n 28.3.2025 esittämän tarjouksen perusteella Varhaiskasvatuksen Edlevo hankintahintaan: 9 950 €.
2. Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa vs. rehtori-hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilon sopimaan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinnasta TietoEvy Finland Oy:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen myyntihinta

Hyvltk 25.06.2025 § 62
213/02.09.00/2025

Valmistelija

päiväkodin johtaja

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 10 § mukaan hyvinvointilautakunta päättää tavaroiden ja palveluiden hankkimisesta ja myymisestä palvelualueellaan talousarvion toimintavaltuuksien määräämissä rajoissa. Hyvinvointilautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluvat myös palvelualueellaan perittävät maksut kunnanvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Edellisen varhaiskasvatuksen myyntihintaa koskevan päätöksen on tehnyt päiväkodin johtaja vuonna 2022. Tällöin päiväkohtainen varhaiskasvatusmaksu on määräytynyt toteutuneiden kulujen suhteessa käytettyihin hoitopäiviin.

Maksut ovat olleet:

Yli 35 h/vko: 98,53 €/pv
21–34 h/vko: 73,90 €/pv
alle 20 h/vko: 59,12 €/pv.

Rautavaaran varhaiskasvatuspalveluiden myyntihintaa on tarkastettu 9.6.2025. Varhaiskasvatuspalveluiden laskutusperusteena ovat olleet toimintakulut ja hoitopäivät vuonna 2024. Päiväkohtaisiksi varhaiskasvatusmaksuiksi lasta kohden muodostuivat seuraavat maksut:

Yli 35 h/vko: 96,40 €/pv
21–34 h/vko: 72,30 €/pv
alle 20 h/vko: 57,84 €/pv

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan päiväkodin johtajan toimivaltaan kuuluu määrätä varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista lautakunnan periaatteiden mukaisesti. Tällä lautakunnan päätöksellä linjataan varhaiskasvatuksen myyntihinnan laskenta periaate, jota voidaan jatkossa noudattaa varhaiskasvatuksen palveluita myytäessä.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että

Rautavaaran varhaiskasvatuksen päiväkohtainen myyntihinta määräytyy edellisenä toimintavuonna toteutuneiden kulujen suhteessa myyntipäiviin ja palveluita käyttävien lasten lukumäärään. Päiväkohtainen varhaiskasvatuksen myyntihinta lasta kohden muodostuu tämän periaatteen mukaisesti vuonna 2025 seuraavasti:

Yli 35h/vko: 96,40 €/pv

21-34 h/vko: 72,30 €/pv

alle 20 h/vko: 57,84 €/pv

Varhaiskasvatuksen myyntihinta lasketaan jatkossa tämän periaatteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetussuunnitelmamuutokset (esiopetus, perusopetus, lukiokoulutus ja aamu- ja iltapäivätoiminta)

Hyvltk 25.06.2025 § 63
214/12.00.02/2025

Valmistelija

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Perusopetus- ja lukiolakien muutosten seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa sekä aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen. Opetushallitus on antanut muutosmääräykset 13.2.2025 ja 20.3. opetussuunnitelmien perustaisiin (liitteenä). Lakimuutoksista johtuen esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opetussuunnitelmia ja aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmaa on päivitettävä vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä.

1.8.2025 voimaantulevat opetussuunnitelman perusteet ovat perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjää määrääviä asiakirjoja, ja muutokset valtakunnallisiin perusteisiin on otettava käyttöön paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa muutoksia tehtiin kaikkiin lukuihin oppimisen tuen uudistuksen periaatteet huomioiden. Osa muutoksista on luonteeltaan teknisiä, esimerkiksi tuen käsitteisiin liittyviä muutoksia. Luku 5 päivitettiin kokonaan.

Muutokset perusopetuksen opetussuunnitelman valtakunnallisissa perusteissa liittyvät pääasiassa oppimisen ja koulunkäynnin tukea käsittelevän luvun uudistamiseen. Sisällölliset muutokset kohdentuvat ensisijaisesti opetussuunnitelman perusteiden lukuihin 4, 5, 6 ja 7, joista luku 7 on päivitetty kokonaan. Lisäksi muutoksia on tehty perusteissa lukuihin 1-3 ja 8. Osa muutoksista on luonteeltaan teknisiä, mm. oppimisen tuen käsitteisiin liittyviä muutoksia.

Perusopetuslain muutoksen myötä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin tulee muutoksia, jotka liittyvät oppimisen tuen uudistukseen. Tämä tarkoittaa, että toiminnan järjestämisessä otetaan huomioon aiempaa enemmän lapsen tuen tarpeita.

Muutokset lukion opetussuunnitelman valtakunnallisissa perusteissa liittyvät seuraaviin lukuihin: 1.1 Opetussuunnitelman laatiminen (ensimmäinen ja kolmas kappale) 3.5 Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö (viimeinen kappale) 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus (koko alaluku) 5.5 Muutoksenhaku arviointia koskevaan päätökseen ja oppimäärän suorittamiseen liittyvä oikaisuvaatimus (kolmas, neljäs ja viides kappale).

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 10 § kohdan 11 mukaan hyvinvointilautakunta valmistelee ja hyväksyy kasvatuksen ja opetuksen kuntatason suunnitelmat.

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien luonnokset ovat oheisaineistona sähköisen kokouksen puolella. Valmiit opetussuunnitelmat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma jaellaan kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä:

1. Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen paikalliset opetussuunnitelmat ja niiden muutokset liitteessä esitetyllä tavalla.
2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman liitteen mukaisesti.

Edellä mainitut muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä:

1. Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen paikalliset opetussuunnitelmat ja niiden muutokset liitteessä esitetyllä tavalla.
2. Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin liittyvät ohjaussuunnitelmat liitteiden mukaisina.
3. Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin liittyvän oppimisen tuen ja erityisopetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman liitteen mukaisena.
4. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman liitteen mukaisena.

Muutokset astuvat tällä päätöksellä voimaan 1.8.2025 alkaen.

Hyvinvointilautakunnan kokoukset syyskaudella 2025

Hyvltk 25.06.2025 § 64

Valmistelija

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Hallintosäännön 66 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että syyskaudella 2025 kokoukset järjestetään seuraavasti:

20.8.2025 klo 15.00

1.10.2025 klo 15.00

12.11.2025 klo 15.00

10.12.2025 klo 15.00

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia puheenjohtajan kutsusta tai perutaan tarpeeton kokous.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että syyskaudella 2025 kokoukset järjestetään seuraavasti:

tiistai 19.8.2025 klo 15.00

keskiviikko 1.10.2025 klo 15.00

keskiviikko 12.11.2025 klo 15.00

keskiviikko 10.12.2025 klo 15.00

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia puheenjohtajan kutsusta tai perutaan tarpeeton kokous.

Lausuntopyyntö: diaarinumero: VN/1088/2025

Hyvltk 25.06.2025 § 65
216/12.00.02/2025

Valmistelija

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi (lukio- ja ammatillisen koulutuksen lukuvuosimaksut EU/ETA-valtioiden ulkopuolisille ja ammatillisen koulutuksen tilauskoulutus)

Lausuntopyynnön diaarinumero: VN/1088/2025

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoa liitteenä olevasta luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ja siihen liittyvien lakien muuttamisesta.

Esityksessä ehdotetaan EU/ETA-alueen ulkopuolelta tuleville toisen asteen koulutuksessa oleville opiskelijoille opintomaksua. Pääministeri Orpon hallitus päätti huhtikuussa 2025 julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2026–2029, että ammatillisessa koulutuksessa ja lukiokoulutuksessa otetaan käyttöön lukuvuosimaksuja EU/ETA-maiden ulkopuolelta tuleville opiskelijoille. Lisäksi säädettäisiin koulutuksen järjestäjien ja Maahanmuuttoviraston välisestä tiedonvaihdesta.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 10 § kohta 10 mukaan hyvinvointilautakunta edustaa kuntaa valvomalla kunnan oikeutta ja käyttämällä sen puhevaltaa sekä antaa lausunnot palvelualueellaan. Hallintosäännön 20 § kohdan 14 mukaan hyvinvoinnin palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu lausuntojen antamista päätäntävaltaansa kuuluvissa asioissa tai toimielimen päätäntävaltaan kuuluvissa vähämerkityksellisissä asioissa, ellei toimivaltaa ole tällä hallintosäännöllä toisin määrätty.

Rautavaaran kunnalla on merkittävä intressi kyseisen lausuntopyynnön asiassa. Kansainväliset opiskelijat ovat Rautavaaran lukiolle tärkeä opiskelijaryhmä. Lukuvuosimaksujen asettaminen EU/ETA-valtioiden ulkopuolisille opiskelijoille aiheuttaa merkittävän riskin koko Rautavaaran lukion olemassaololle.

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Rautavaaran hyvinvointilautakunta valtuuttaa vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtajan lausumaan asiassa kielteisen kannanoton perusteluineen lukio- ja ammatillisen koulutuksen lukuvuosimaksuihin.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja

7/2025

16

Hyvinvointilautakunta

§ 65

25.06.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Hyvltk 25.06.2025 § 66

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. VN/19213/2025 VN/19213/2025-OKM-1
Kirje kuntiin ja hyvinvointialueille koskien vammaispalvelulakiin nähden ensisijaista kasvatus- ja opetuslainsäädäntöä
2. Rahoituspäätös: Rautavaaran kunta 01726460
3. Savon koulutuskuntayhtymä yhtymähallituksen pöytäkirja
4. OKM:n kirje VN/18700/2025-OKM-1
5. Valtionavustuspäätös ISAVI/12037/2024
6. Valtionavustuspäätös ISAVI/3476/2025
7. Valtionavustuspäätös ISAVI/3035/2025

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvltk 25.06.2025 § 67

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo antaa hyvinvointilautakunnalle selvityksen hyvinvointilautakuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Hyvinvointilautakunnan jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä Vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 64, § 65, § 66, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Rautavaaran kunta
Koulutie 1
73900 Rautavaara

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain

mukainen

oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rautavaaran kunta

Koulutie 1

73900 Rautavaara

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 63**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1
73900 Rautavaara
kirjaamo@rautavaara.fi
0408608000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.