

Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmä (TSA)

Yhtkom 19.12.2024 § 19

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja

Kunnanhallitus ratkaisee palkkauksessa noudatettavat periaatteet ja toimivallan (hallintosääntö 7 § 76 kohta).

KVTES:n II luvun 11 §:ssä säädetään henkilökohtaisesta lisästä. Lain 11 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Päätöksen henkilökohtaisesta lisästä tekee toimivaltainen viranomainen, eli Rautavaaran kunnan hallintosäännön mukaan hallintojohtaja (hallintosäännön mukaan hallintojohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat muun muassa henkilökohtaisten lisien päättämistä).

KVTES:n II luvun 11 §:n 2 momentin soveltamisohjeen mukaan henkilökohtaisella lisällä voidaan palkita esimerkiksi ammatinhallinnasta, työssä suoriutumisesta ja muista, paikallisesti määriteltyjen arviointikriteerien täytymisestä.

Henkilökohtainen palkkaus perustuu työntekijän osaamiseen ja työtuloksiin, eli suoritukseen suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Työntekijöitä ei verrata keskenään, vaan heidän suoriutumisestaan arvioidaan tavoitteiden saavuttamisen perusteella.

Rautavaaran kunnan arviointikriteerit

Arviointi suoritetaan yhtenäisten arviointikriteerien perusteella, joita ovat:

1. Yhteistyö ja vuorovaikutustaidot
2. Monipuolinen ammatinhallinta
3. Kyvykkyys ja oma-aloitteisuus
4. Vastuullisuus ja luotettavuus

Suoritustasot

Jokainen arviointikriteeri arvioidaan seuraavien suoritustasojen 1–4 avulla.

1. Työsuoritukset vaativat kehittämistä
2. Hyväksyttävät ja riittävät työsuoritukset
3. Hyvät työsuoritukset
4. Erinomaiset työsuoritukset

Arviointi

Työntekijä ja esihenkilö täyttävät henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomakkeen. Työsuorituksen arviointikeskustelussa käydään lomakkeen kohdat läpi, ja työntekijä saa tiedon esihenkilön arviosta. Esihenkilö ehdottaa henkilökohtaisen lisän saajia hallintojohtajalle, joka varmistaa arviointien yhteismitallisuuden ja päättää henkilökohtaisesta lisästä. Tarvittaessa hallintojohtaja keskustelee esihenkilön ja työntekijän kanssa.

Henkilökohtaisen lisän määrä

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen edellyttää vähintään, että työsuorituksen arvioinnin tuloksena on:

- erinomainen työsuoritus vähintään kahdessa (2) osa-alueessa ja
- hyvä työsuoritus vähintään kahdessa (2) osa-alueessa

Tehtäväkohtainen palkka perustuu hyväksyttäviin ja riittäviin työtuloksiin. Hyvästä ja erinomaisesta työstä palkitaan.

Henkilökohtaisen lisän määrä harkitaan työsuorituksen arvioinnin perusteella seuraavasti:

4 x erinomainen työsuoritus	KVTES, TS, OVTES: 150 euroa TTES: 0,92 euroa / tunti.
3 x erinomainen työsuoritus ja 1 x hyvä työsuoritus	KVTES, TS, OVTES: 100 euroa TTES: 0,61 euroa / tunti.
2 x erinomainen työsuoritus ja 2 x hyvä työsuoritus	KVTES, TS, OVTES: 50 euroa TTES: 0,31 euroa / tunti.

Pykälässä edellä mainittujen pääperiaatteiden lisäksi henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän tarkemmat kuvaukset löytyvät liitteenä olevasta henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän kuvauksesta.

Liitteenä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän kuvaus (TSA) ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomake.

Esittelijä	Vs. hallintojohtaja Petra Kajanus
Päätösehdotus	Yhteistyökomitea ehdottaa, että kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän (TSA).
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 20.01.2025 § 9
250/01.02.01/2024

Vaikutusten arviointi	Oheismateriaalina
Esittelijä	Kunnanjohtaja Mikko Kärnä
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän (TSA).
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.