

Kunnanhallitus

---

Aika 20.01.2025 klo 15:00 - 16:02

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko  | Sivu |
|------|--|------|
| § 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 3    |
| § 2  | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4    |
| § 3  | Kunnanvaltuuston kokouksen 16.12.2024 päätösten täytäntöönpano   | 5    |
| § 4  | Talousarvion täytäntöönpano-ohje   | 6    |
| § 5  | Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaaminen sekä kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2025 | 7    |
| § 6  | Hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen  | 8    |
| § 7  | Elinkeinopäällikön viran haettavaksi julistaminen  | 10   |
| § 8  | Yhdistysavustukset 2025  | 12   |
| § 9  | Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmä (TSA)   | 14   |
| § 10 | Henkilöstön koulutukset  | 16   |
| § 11 | Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sekä tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025   | 18   |
| § 12 | Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys  | 20   |
| § 13 | Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston edustajille  | 21   |
| § 14 | Testamenttivarojen kohdentaminen vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaan  | 23   |
| § 15 | Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset   | 24   |
| § 16 | Tiedoksi saatettavat asiat   | 26   |
| § 17 | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus  | 27   |

Kunnanhallitus

---

Aika 20.01.2025 klo 15:00 - 16:02

## Osallistujat

|        | Nimi  | Tehtävä  | Lisätiedot                         |
|--------|---|--|------------------------------------|
| Läsnä  | Kukkonen Eero<br>Koskelo Kirsi  | puheenjohtaja<br>2. varapuheenjohtaja  | Läsnä Teams-<br>etäyhteydellä      |
|        | Ahonen Matti<br>Niskanen Harri<br>Pursiainen Janne<br>Stenström Marja-Leena<br>Tsavaris Dimitrios | jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen  | Saapui kokoukseen § 3<br>klo 15.02 |
| Poissa | Pursiainen Hannele  |  |                                    |
| Muu    | Korkalainen Jukka<br>Tuovinen Timo<br><br>Tuppurainen Tarja<br><br>Kärnä Mikko<br>Ahonen Jenna    | valtuuston puheenjohtaja<br>valtuuston 1.<br>varapuheenjohtaja<br>valtuuston 2.<br>varapuheenjohtaja<br>esittelijä, kunnanjohtaja<br>pöytäkirjanpitäjä,<br>hallintojohtaja |                                    |

## Allekirjoitukset

|                                |   |                                       |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
|                                | Eero Kukkonen<br>puheenjohtaja                                      | Jenna Ahonen<br>pöytäkirjanpitäjä     |
| Käsitellyt asiat               | 1 - 17  |                                       |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |                                       |
| Pöytäkirjan tarkastus          | Pöytäkirja on tarkastettu 20.1.2025                                 |                                       |
|                                | Janne Pursiainen<br>pöytäkirjantarkastaja                           | Matti Ahonen<br>pöytäkirjantarkastaja |

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.rautavaara.fi](http://www.rautavaara.fi)  
20.01.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

khall 20.01.2025 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

khall 20.01.2025 § 2

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Pursiaisen ja Matti Ahosen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Pursiaisen ja Matti Ahosen.

**Kunnanvaltuuston kokouksen 16.12.2024 päätösten täytäntöönpano**

khall 20.01.2025 § 3  
20/00.01.02/2025

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Valmistelija          | hallintojohtaja Jenna Ahonen  |
|                       | <p>Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, mikäli se katsoo valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä taikka valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p>   |
| Vaikutusten arviointi | Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee päätösten täytäntöönpanoa.   |
| Esittelijä            | Kunnanjohtaja Mikko Kärnä   |
| Päätösehdotus         | <p>Kunnanhallitus päättää</p> <p>todeta, että kunnanvaltuuston kokouksen 16.12.2024 päätökset § 36-45 ovat syntyneet lainmukaisesti ja ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja panna päätökset täytäntöön ja tehdä sitä varten seuraavat toimenpiteet:</p> <p>§ 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus<br/>§ 37 Pöytäkirjantarkastajien valinta<br/>36-37 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä.<br/>§ 38 Kunnanvaltuuston kokousaikataulu kevätkaudella 2025<br/>Ei aiheuta toimenpiteitä.<br/>§ 39 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027<br/>Ilmoitettu palvelualueille, viedään kunnan nettisivuille.<br/>§ 40 Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon<br/>Ilmoitettu kirjanpitäjälle ja palvelualueille.<br/>§ 41 Kaavoituskatsaus 2024<br/>Viety kunnan nettisivuille.<br/>§ 42 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien kaivoshankkeen lausuntoa koskevaa koulutusta<br/>Ilmoitetaan asianosaisille.<br/>§ 43 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien veneenlaskupaikan rakennuttamista<br/>Ilmoitetaan asianosaisille.<br/>§ 44 Työhyvinvointikartoituksen 2024 tulokset<br/>Ei aiheuta toimenpiteitä.<br/>§ 45 Valtuustoaloite koskien veneen hankkimista ja vuokraamista kuntalaisille ja matkailijoille<br/>Lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.</p> |
| Päätös                | <p>Hyväksyttiin yksimielisesti.</p> <p>Dimitrios Tsavaris saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.</p>  |

**Talousarvion täytäntöönpano-ohje**

khall 20.01.2025 § 4  
10/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jenna Ahonen

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 16.12.2024 § 39. Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet viimeistään talousarviovuoden alkaessa tammikuun loppuun mennessä.

Liitteenä talousarvion täytäntöönpano-ohje.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee aiemman päätöksen toimeenpanoa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja toimittaa sen palvelualueille ja tytäryhtiöille toimenpiteitä varten.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaaminen sekä kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2025**

khall 20.01.2025 § 5

2/02.05.01.01/2025

Valmistelija hallintojohtaja Jenna Ahonen

Valtiovarainministeriö on 19.12.2024 lähettänyt Rautavaaran kunnalle päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025 sekä päätöksen kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025.

Rautavaaran kunnalle on myönnetty peruspalvelujen valtionosuutta 1 475 304 euroa sekä veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta 292 694 euroa. Peruspalvelujen valtionosuus sisältää verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen, jonka suuruus on 390 993 euroa.

Kotikuntakorvauksen nettomäärä on 171 607 euroa (kotikuntakorvaustulot 198 361 euroa ja kotikuntakorvausmenot -26 754 euroa). Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus on lisäksi 308 145 euroa.

Edellä mainitut määrät ovat yhteensä 2 247 751 euroa.

Vuoden 2025 talousarvioon valtionosuuksia arvioitiin kertyvän ilman kotikuntakorvausten huomioimista yhteensä 1 889 259 euroa. Rautavaaran kunnalle myönnetty määrä ilman kotikuntakorvausten huomioimista on yhteensä 2 022 636 euroa, joten päätös on 133 377 euroa budjetoitua suurempi.

Liitteenä valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista vuodelle 2025 sekä päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025.

Vaikutusten arviointi Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä vuoden 2025 valtionosuuspäätökset tiedoksi sekä tyytyä päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen

khall 20.01.2025 § 6  
14/01.01.01/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja, hallintopalvelut, henkilöstöhallinto

Hallintojohtaja [REDACTED] on irtisanoutunut virastaan 2.1.2025 kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaista kahden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, jolloin viimeinen virassaolopäivä on 2.3.2025.

Kun virka on tullut avoimeksi, sen täyttämiseen on yleensä ryhdyttävä viipymättä. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee palvelualuejohtajat. Hallintosäännön 52 §:n mukaan viran, johon kunnanvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus. Virka on laitettu ehdollisena haettavaksi jo 7.1.2025 (ehdollisena siihen saakka, kunnes kunnanhallitus julistaa viran haettavaksi). Haku-aika virkaan on 7.1.-30.1.2025.

Hallintojohtaja johtaa kunnan hallintopalveluja. Tehtävä sisältää monipuolisia hallinnon työtehtäviä, jotka tukevat koko kunnan toimintaa ja henkilöstöä. Tehtäviin kuuluu mm. kunnanhallituksen ja -valtuuston asioiden valmistelu, toimeenpano ja pöytäkirjanpitäjänä toimiminen, sekä vastuu oman tulosalueen talouden toteutumisesta. Hallintojohtajan tehtävät on kirjattu voimassa olevaan hallintosääntöön.

Hakijalta odotetaan kunnallishallinnon tuntemusta, riittävää johtamistaitoa, neuvottelutaitoja ja ongelmanratkaisukykyä, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja lisäksi hallinnon periaatteiden ja niihin liittyvän lainsäädännön tunteminen on etu. Vastuuntuntoisuus, tiedon etsiminen ja soveltaminen ja kokonaisuuksien hahmottaminen sekä sujuva suullinen ja kirjallinen viestintä sekä muut viestinnälliset taidot katsotaan eduksi.

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Hallintojohtajan tehtäväkohtainen palkka on 4 961,11 €. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävää haetaan ensisijaisesti Kuntarekry.fi-palvelussa.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan palvelualuejohtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

Liitteenä on viranhakuilmoitus.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee henkilöstövalintaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä



Kunnanhallitus

§ 6

20.01.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Virka täytetään 3.3.2025 lukien tai sopimuksen mukaan. Virkaa haetaan ensisijaisesti Kuntarekry.fi-palvelussa ja hakemukset toimitetaan 7.1.2025 - 30.1.2025 välisenä aikana. Henkilöstöhallinto voi hyödyntää rekrytoinnissa myös muita kanavia, kuten erilaisia sosiaalisen median kanavia ja maksettua markkinointia. Hallintosäännön mukaisesti palvelualuejohtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt hakuajan päättymisen jälkeen (hallintopalvelut kunnanhallituksen alaisuudessa, valinnan tekee kunnanjohtaja).

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Elinkeinopäällikön viran haettavaksi julistaminen**

khall 20.01.2025 § 7  
15/01.01.01/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja, hallintopalvelut, henkilöstöhallinto

Elinkeinopäällikkö [REDACTED] on irtisanoutunut virastaan 3.1.2025. irtisanomisaika on 1 kk, jolloin viimeinen virassaolopäivä on 3.2.2025.

Kun virka on tullut avoimeksi, sen täyttämiseen on yleensä ryhdyttävä viipymättä. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja valitsee ja haastattelee palvelualueellaan toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen valittavat viranhaltijat. Hallintosäännön 52 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Virka on jo laitettu ehdollisena haettavaksi 7.1.2025 (ehdollisena siihen saakka, kunnes kunnanhallitus julistaa viran haettavaksi). Haku aika virkaan on 7.1.-30.1.2025.

Elinkeinopäällikkö vastaa kunnan elinkeinopalveluista, johon kuuluvat elinkeinopalvelut ja työllisyyspalvelut. Elinkeinopäällikkö vastaa

- elinkeinopalveluiden toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta ja kehittämisestä
- päätettäväksi tulevien elinkeinopalveluita koskevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinkeinopalveluihin kuuluvien sopimusten ja hankkeiden sekä niiden omarahoitusosuuksien hyväksyminen talousarvion toimintavaltuuksien määräämissä rajoissa
- elinkeinopalveluihin kuuluvien lausuntojen antaminen päätäntävaltaansa kuuluvissa asioissa tai toimielimenpäätäntävaltaan kuuluvissa vähämerkityksellisissä asioissa
- elinkeinopalvelujen viestintä, sidosryhmäyhteistyö ja yhteistoiminta yhteistyötahojen kanssa
- toimii esihenkilönä elinkeinopalvelujen alaiselle henkilöstölle, huolehtien osaltaan henkilöstön kehittämisestä ja tehtävien määrittelystä
- päättää elinkeinotukien myöntämisestä
- vastaa kuntamarkkinoinnista ja hankkeista sekä elinkeinopalveluiden tapahtumien koordinoinnista

Hakijalta odotetaan yhteistyökykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja, organisointikykyä ja kannustavaa esihenkilöotetta. Olet ulospäinsuuntautunut ja joustava työaikojen suhteen, sillä työ sisältää myös ilta- ja viikonlopputyötä. Tehtävässä menestyminen edellyttää aktiivisuutta, asiakaslähtöistä, projektiosaamista ja tuloshakuista toimintatapaa, yhteistyökykyä sekä vuorovaikutustaitoja. Aiempi työkokemus elinkeino- ja työllisyyspalveluista sekä organisointi- ja esimiestehtävistä katsotaan eduksi.

Viran kelpoisuusehtona on laista tulevat yleiset kelpoisuusehdot (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto), muita erityisiä kelpoisuusvaatimuksia ei ole.

Kunnanhallitus

§ 7

20.01.2025

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Elinkeinopäällikön tehtäväkohtainen palkka on 3537,81 €/kk. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävää haetaan ensisijaisesti Kuntarekry.fi-palvelussa.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan palvelualuejohtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

Liitteenä on viranhakuilmoitus.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee henkilöstövalintaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

julistaa elinkeinopäällikön viran haettavaksi liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Virka täytetään mahdollisimman pian sopimuksen mukaan. Virkaa haetaan ensisijaisesti Kuntarekry.fi-palvelussa ja hakemukset toimitetaan 7.1.2025 - 30.1.2025 välisenä aikana. Henkilöstöhallinto voi hyödyntää rekrytoinnissa myös muita kanavia, kuten erilaisia sosiaalisen median kanavia ja maksettua markkinointia. Hallintosäännön mukaisesti palvelualuejohtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt hakuajan päättymisen jälkeen (elinkeinopalvelut kunnanhallituksen alaisuudessa, valinnan tekee kunnanjohtaja).

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Yhdistysavustukset 2025**

khall 20.01.2025 § 8  
9/02.05.01.00/2025

Valmistelija hallintojohtaja Jenna Ahonen

Rautavaaran kunnan vuoden 2025 talousarvioon on varattu yhdistysavustuksiin myönnettäväksi enintään 14 000 euroa.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon Rautavaaran kunnan kuntastrategian tavoite ”Yhdistystoiminnan hyödyntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä”.

Lisäksi huomioidaan kunnan hyvinvointisuunnitelman 2021–2025 (kunnanvaltuusto 11.5.2023 § 16) painopisteet (liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen, ehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö, mielekkään tekemisen mahdollistaminen, elämisen mahdollisuuksien parantaminen).

Avustusperiaatteet ja -kriteerit

Avustusta myönnetään rautavaaralaiselle rekisteröidylle yhdistykselle. Avustusta myönnettäessä huomioidaan hakijan taloudellinen tila. Avustusta myönnetään toimintaan ja sen kehittämiseen sekä laajentamiseen. Avustusta myönnetään toiminnan yleishyödyllisyyden, laajuuden ja vaikuttavuuden perusteella (toiminnan sisältö, aktiivisuus).

Avustusta ei myönnetä uskonnollisille tai poliittisille yhteisöille.

Pääpaino avustusten myöntökriteereissä on HYTE-työn tukemisessa eli rautavaaralaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä kuntastrategian mukaisesti.

Avustusmäärää nostavat tekijät

Avustusmäärää nostavia tekijöitä voivat olla oman kunnan alueella ympäristön ja viihtyisyyden parantamis- ja kunnostamistoimet (esim. torialue, uimapaikat, liikuntapaikat ym.) tai toimitilojen ylläpito omalla kustannuksella tai monipuolisen tapahtumatoiminnan järjestäminen.

Avustusten myöntäminen

Avustushakemukset käsitellään hakuajan jälkeen ja arvioinnissa hyödynnetään pisteytystaulukkoa. Hallintosäännön 7 § 61 kohdan mukaan kunnanhallitus ratkaisee yhteisöavustusten jakoperusteet ja muiden avustusten jakamisen.

Liitteenä hakuilmoitus (hakuilmoitus sisältää tiedot avustusperiaatteista ja -kriteereistä, avustusmäärää nostavista tekijöistä, hakemuksen toimittamisesta, tarvittavista liitteistä ja avustushakemusten käsittelystä sekä toimenpiteistä avustuksen myöntämisen jälkeen).

Vaikutusten arviointi Oheismateriaalina

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kunnanhallitus

§ 8

20.01.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan yhdistysavustusten hakuilmoituksen  
(avustusperiaatteet ja -kriteerit) ja

julistaa yhdistysavustukset haettavaksi 28.2.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmä (TSA)**

Yhtkom 19.12.2024 § 19

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja

Kunnanhallitus ratkaisee palkkauksessa noudatettavat periaatteet ja toimivallan (hallintosääntö 7 § 76 kohta).

KVTES:n II luvun 11 §:ssä säädetään henkilökohtaisesta lisästä. Lain 11 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Päätöksen henkilökohtaisesta lisästä tekee toimivaltainen viranomainen, eli Rautavaaran kunnan hallintosäännön mukaan hallintojohtaja (hallintosäännön mukaan hallintojohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat muun muassa henkilökohtaisten lisien päättämistä).

KVTES:n II luvun 11 §:n 2 momentin soveltamisohjeen mukaan henkilökohtaisella lisällä voidaan palkita esimerkiksi ammatinhallinnasta, työssä suoriutumisesta ja muista, paikallisesti määriteltyjen arviointikriteerien täyttymisestä.

Henkilökohtainen palkkaus perustuu työntekijän osaamiseen ja työtuloksiin, eli suoritukseen suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Työntekijöitä ei verrata keskenään, vaan heidän suoriutumistaan arvioidaan tavoitteiden saavuttamisen perusteella.

Rautavaaran kunnan arviointikriteerit

Arviointi suoritetaan yhtenäisten arviointikriteerien perusteella, joita ovat:

1. Yhteistyö ja vuorovaikutustaidot
2. Monipuolinen ammatinhallinta
3. Kyvykkyyks ja oma-aloitteisuus
4. Vastuullisuus ja luotettavuus

Suoritustasot

Jokainen arviointikriteeri arvioidaan seuraavien suoritustasojen 1–4 avulla.

1. Työsuoritukset vaativat kehittämistä
2. Hyväksyttävät ja riittävät työsuoritukset
3. Hyvät työsuoritukset
4. Erinomaiset työsuoritukset

Arviointi

Työntekijä ja esihenkilö täyttävät henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomakkeen. Työsuorituksen arviointikeskustelussa käydään lomakkeen kohdat läpi, ja työntekijä saa tiedon esihenkilön arviosta. Esihenkilö ehdottaa henkilökohtaisen lisän saajia hallintojohtajalle, joka varmistaa arviointien yhteismitallisuuden ja päättää henkilökohtaisesta lisästä. Tarvittaessa hallintojohtaja keskustelee esihenkilön ja työntekijän kanssa.

Yhteistyökomitea  
Kunnanhallitus

§ 19  
§ 9

19.12.2024  
20.01.2025

#### Henkilökohtaisen lisän määrä

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen edellyttää vähintään, että työsuorituksen arvioinnin tuloksena on:

- erinomainen työsuoritus vähintään kahdessa (2) osa-alueessa ja
- hyvä työsuoritus vähintään kahdessa (2) osa-alueessa

Tehtäväkohtainen palkka perustuu hyväksyttäviin ja riittäviin työtuloksiin. Hyvästä ja erinomaisesta työstä palkitaan.

Henkilökohtaisen lisän määrä harkitaan työsuorituksen arvioinnin perusteella seuraavasti:

|   |  |
|---|--|
| 4 x erinomainen työsuoritus                         | KVTES, TS, OVTES: 150 euroa<br>TTES: 0,92 euroa / tunti. |
| 3 x erinomainen työsuoritus ja 1 x hyvä työsuoritus | KVTES, TS, OVTES: 100 euroa<br>TTES: 0,61 euroa / tunti. |
| 2 x erinomainen työsuoritus ja 2 x hyvä työsuoritus | KVTES, TS, OVTES: 50 euroa<br>TTES: 0,31 euroa / tunti.  |

Pykälässä edellä mainittujen pääperiaatteiden lisäksi henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän tarkemmat kuvaukset löytyvät liitteenä olevasta henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän kuvauksesta.

Liitteenä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän kuvaus (TSA) ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomake.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Petra Kajanus

Päätösehdotus

Yhteistyökomitea ehdottaa, että kunnanhallitus päättää

hyväksyä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän (TSA).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 20.01.2025 § 9  
250/01.02.01/2024

Vaikutusten arviointi

Oheismateriaalina

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän (TSA).

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyökomitea § 20  
Kunnanhallitus § 10

19.12.2024  
20.01.2025

## Henkilöstön koulutukset

Yhtkom 19.12.2024 § 20

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja

Hallintosäännön 7 §:n 77 kohdan mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat henkilöstöä koskevien ohjelmien ja ohjeiden hyväksymistä.

Henkilöstön koulutuksia voivat olla muun muassa: työnantajan velvoittamat ja virka- ja työsuhteen hoidon kannalta välttämättömät koulutukset, työnantajan harkintaan perustuvat ja virka- ja työsuhteen kannalta hyödylliset koulutukset ja omaehtoiset koulutukset.

### Välttämättömät ja työnantajan velvoittamat koulutukset

Näitä ovat koulutukset, joita ilman työtä ei voi tehdä. Ne ovat palkallisia ja työaika, ja työnantaja korvaa kaikki koulutukseen liittyvät kustannukset.

- Esimerkkejä ovat ohjelmistojen käyttöönottokoulutukset ja lakisääteiset täydennyskoulutukset.

Työnantajan velvoittamat ja virka- ja työsuhteen hoidon kannalta välttämättömän koulutuksen kustannukset korvataan. Tällaisista koulutuksista työnantajan on tehtävä virkamatkamääräys. Tällaisesta matkasta aiheutuvat ylimääräiset kulut, kuten matkustuskustannukset ja päivärahat korvataan työntekijälle.

### Hyödylliset ja työnantajan harkintaan perustuvat koulutukset

Nämä koulutukset liittyvät kiinteästi työtehtäviin ja perustuvat työnantajan harkintaan. Osallistuminen on vapaaehtoista, ja Rautavaaran kunta voi myöntää tätä varten enintään **8 päivää palkallista vapaata vuodessa**.

- Esimerkkejä ovat ammattitaitoa syventävät koulutukset ja jatkokoulutukset.

Hyödyllisistä, työnantajan harkintaan perustuvista koulutuksista ei korvata muita kustannuksia.

### Omaehtoiset koulutukset

Työnantaja ei osallistu omaehtoisten koulutusten kustannuksiin, mutta voi myöntää tätä tarkoitusta varten palkatonta koulutusvapaata, mikäli sijaisuusjärjestelyt saadaan hoidettua ja koulutus parantaa esim. työntekijän työmarkkinakelpoisuutta ja työhyvinvointia.

- Esimerkkejä ovat harrastus- ja vapaa-ajan koulutukset sekä koulutukset, jotka antavat kokonaan uuden kelpoisuuden, joita työnantaja ei voi suoraan hyödyntää.

Liitteenä henkilöstön koulutukset -ohje.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Petra Kajanus



Yhteistyökomitea  
Kunnanhallitus

§ 20  
§ 10

19.12.2024  
20.01.2025

Päätösehdotus

Yhteistyökomitea ehdottaa, että kunnanhallitus päättää  
hyväksyä henkilöstön koulutukset -ohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sillä erotuksella,  
että ohjeeseen lisätään harkinnanvaraisiin palkallisiin koulutuksiin myös  
oppisopimuskoulutus ja kirjataan myös suunnitelma koulutuspäivien  
käytämisestä.

khall 20.01.2025 § 10  
253/01.00.00/2024

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on  
hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää  
hyväksyä henkilöstön koulutukset -ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sekä tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025**

Yhtkom 27.11.2024 § 13

Valmistelija

vs. hallintojohtaja, henkilöstösihteeri

Rautavaaran kunnassa vuosittain laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tarkoituksena on tukea kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä

Suunnitelman avulla pyritään ennakoimaan henkilöstötarpeeseen vaikuttavia muutoksia, poistumaa ja rekryointitarvetta sekä koulutustarpeita.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa seurataan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä laadittavan henkilöstöraportin avulla. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma voidaan yhdistää yhdeksi asiakirjakokonaisuudeksi.

Suunnitelman hyväksyminen kuuluu hallintosäännön § 7 mukaisesti kunnanhallituksen päätösvaltaan.

Suunnitelmaluonnoksen vanhat Kevan taulukot korvataan uusilla, kunnes päivitettyt taulukot julkaistaan.

Liitteenä luonnos henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta vuodelle 2025.

Päätösehdotus

Yhteistyökomitea käsittelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, joka sisältää myös tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös

Yhteistyökomitea käsitteli henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, joka sisälsi myös tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

khal 20.01.2025 § 11  
230/01.00.02/2024

Vaikutusten arviointi

Oheismateriaalina

Esittelijä

Hallintojohtaja Jenna Ahonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys**

khall 20.01.2025 § 12  
18/00.04.02/2025

Valmistelija hallintojohtaja Jenna Ahonen

Rautavaaran kunta omistaa ateriapalveluja, laitos- ja välinehuollon palveluja, kiinteistö- sekä logistiikan palveluja ja muita toimintaa tukevia palveluita tuottavan Servica Oy:n osakkeita 2 kpl. Servica tuottaa palvelujaan in-house asemassa oleville omistaja-asiakkailleen. Servica on tuottanut Rautavaaran kunnan ateriapalvelut 1.1.2023 lukien. Sitten sopimus on irtisanottu päättymään vuoden 2025 loppuun. Rautavaaran kunta selvittää parhaillaan vaihtoehtoja ateriapalveluiden tuottamiselle.

Servican toiminta on yhtiöitetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit (yhtiöjärjestys ja osakassopimus) on laadittu syksyllä 2018. Servican toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi vuosien aikana, joten dokumenttien päivittäminen on ajankohtaista.

Servica Oy:n päivitetty osakassopimus ja yhtiöjärjestys on jo aiemmin (syksyllä 2023 ja 2024) toimitettu osakkaille kommentointia varten. Dokumenttien päivittämistä ja niistä syntyneitä kommentteja on käsitelty Servican osakaskokouksissa 5.4.2023, 26.10.2023 ja 31.10.2024 sekä pienosakkaiden kesken pienosakkaiden edustajistossa 22.10.2024.

Päivitetty osakassopimus ja yhtiöjärjestys tulee käsitellä osakkaana olevien kuntien toimielimissä (valtuusto tai valtuuston valtuuttama toimielin) helmikuun 2025 loppuun mennessä.

Osakassopimus sekä suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen tulevat toimielimen valtuuttaman henkilön allekirjoitettavaksi maaliskuun 2025 aikana (sähköinen allekirjoitus). Yhtiöjärjestys hyväksytään Servica Oy:n yhtiökokouksessa 10.4.2025 ja yhtiökokousedustajaa ohjeistetaan hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutos. Yhtiökokouksessa päätetään yhtiöjärjestyksen muuttamisesta normaalin yhtiökokouskäytännön mukaisesti.

Liitteenä Servica Oy:n yhtiöjärjestys, suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen, Servica Oy:n osakassopimus ja osakassopimukseen liittymissopimus (liitteet luottamushenkilöiden verkkopalvelussa).

Vaikutusten arviointi Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevat Servica Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen liitteineen ja valtuuttaa kunnanjohtajan

allekirjoittamaan osakassopimuksen ja suostumuksen yhtiöjärjestyksen muuttamiseen. Yhtiökokousedustajaa ohjeistetaan hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutos Servica Oy:n yhtiökokouksessa 10.4.2025.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 33  
Kunnanhallitus § 13

10.12.2024  
20.01.2025

### **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston edustajille**

Vanhneuv 10.12.2024 § 33

Valmistelija Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Jotta tiedonsaanti kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston sekä hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston ja hyvinvointialueen vammaisneuvoston välillä paranisi, on ehdotettu, että hyvinvointialueen neuvostojen Rautavaaran edustajille myönnettäisiin läsnäolo- ja puheoikeus Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin. Nykyinen toimintasääntö ei mainitse muiden kuin vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenien (ja sihteerin) läsnäolo- ja puheoikeudesta, joten nykyistä toimintasääntöä pitäisi päivittää.

Nykyisen Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön on hyväksynyt kunnanhallitus (30.3.2020 § 47). Toimintasääntö on siis ajalta ennen hyvinvointialueita.

Vanhus- ja vammaisneuvoston päivitetyn säännön hyväksyy kunnanhallitus, joka kuntalain (410/2015) 27 §:n ja 28 §:n mukaan huolehtii vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntöä uudistetaan siten, että hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston rautavaaralaisella edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksissa.

Päätös Hyväksyttiin asian käsittely lisälistalta. Hyväksyttiin asian käsitteleminen ennen Mika Saastamoisen vierailua.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 20.01.2025 § 13

Valmistelija Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Jotta tiedonsaanti kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston sekä hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston ja hyvinvointialueen vammaisneuvoston välillä paranisi, on ehdotettu, että hyvinvointialueen neuvostojen Rautavaaran edustajille myönnettäisiin läsnäolo- ja puheoikeus Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin. Nykyinen toimintasääntö ei mainitse muiden kuin vanhus- ja vammaisneuvoston

|                            |      |            |
|----------------------------|------|------------|
| Vanhus- ja vammaisneuvosto | § 33 | 10.12.2024 |
| Kunnanhallitus             | § 13 | 20.01.2025 |

jäsenien (ja sihteerin) läsnäolo- ja puheoikeudesta, joten nykyistä toimintasääntöä pitäisi päivittää.

Nykyisen Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön on hyväksynyt kunnanhallitus (30.3.2020 § 47). Toimintasääntö on siis ajalta ennen hyvinvointialueita.

Vanhus- ja vammaisneuvoston päivitetyn säännön hyväksyy kunnanhallitus, joka kuntalain (410/2015) 27 §:n ja 28 §:n mukaan huolehtii vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto esitti kokouksessaan 10.12.2024 § 33, että Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston jäsenelle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Ikäihmisten neuvoston jäsenen lisäksi myös Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsenelle on järkevää myöntää läsnäolo- ja puheoikeus. Nykytilanteessa Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsen on myös Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen, mutta valtuustokauden vaihtuessa näin ei välttämättä ole.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää muuttaa Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntöä siten, että Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston rautavaaralaisella edustajalla sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston rautavaaralaisella edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Testamenttivarojen kohdentaminen vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaan**

khal 20.01.2025 § 14

## Valmistelija

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Rautavaaran kunta on saanut valtiokonttorilta vanhustenhuollon edistämiseen varoja, joiden käytöstä päättää kunnanhallitus (khal 23.3.2012 § 102). Varojen jäljellä oleva pääoma on kirjanpitäjältä saadun tiedon mukaan 45 927,68 euroa (14.1.2025).

Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvosto sekä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi järjestävät vuonna 2025 erilaisia tapahtumia, joiden kustannusten kattamiseen testamenttivaroja voidaan käyttää. Perintövarojen kohdentaminen vanhus- ja vammaisneuvoston tapahtumiin on varojen käyttötarkoituksen mukaista.

Vanhus- ja vammaisneuvosto järjestää yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa lettukestit kirkonkylällä ja Pajarinteellä, kylävierailun ja useita tapahtumia lokakuussa olevalla Vanhustenviikolla. Toiminnan lisäksi tapahtumien tuottamisen kustannuksia lisäävät ikäihmisten kuljetukset. Vanhus- ja vammaisneuvoston syyskokouksissa keskusteltiin myös mahdollisuudesta toteuttaa vuoden 2025 aikana jonkinlainen konsertti tai kulttuuritapahtuma.

Arviolta 4 000 euroa olisi riittävä määrä kattamaan erilaisten tapahtumien kustannukset. Mikäli kustannuksia tulee enemmän, toimitetaan kunnanhallitukselle täydentävä anomus. Mikäli tapahtumiin menee arvioitua (4 000 €) vähemmän rahaa, varoja käytetään todellisen toteutuman mukaan.

## Vaikutusten arviointi

Oheismateriaalina.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kohdentaa vanhustenhuollon edistämiseen tarkoitetuista perintövaroista 4 000 euroa vanhus- ja vammaisneuvostolle. Myönnettävien varojen keskeinen käyttötarkoitus on ikäihmisille suunnattujen tapahtumien järjestäminen ja tapahtumiin liittyvät kyyditykset.

## Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

khall 20.01.2025 § 15

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

15.1.2025 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

**I Pöytäkirjat:****II Viranhaltijapäätökset:**

kunnanjohtaja Mikko Kärnä:

-

tekninen johtaja Jaakko Hintikka:

-

vs. hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Silja Kavilo:

\* 2 henkilöstöpäätöstä 25.11.2024 § 3 ja 20.12.2024 § 6

\* 1 hankintapäätös 19.12.2024 § 5

vs. hallintojohtaja Petra Kajanus ja hallintojohtaja Jenna Ahonen:

\* 1 henkilöstöpäätös 4.12.2024 § 24

\* 1 yleispäätös 3.1.2025 § 1

\* 1 hankintapäätös 9.1.2025 § 2

elinkeinopäällikkö Tuula Palojärvi:

\* 5 yleispäätöstä 9.12.2024 § 23, 2.1.2025 §:t 1-2, 7.1.2025 § 3 ja 10.1.2025 § 5

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää



Kunnanhallitus

§ 15

20.01.2025

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi saatettavat asiat**

khal 20.01.2025 § 16

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Pohjois-Savon maakuntavaltuuston pöytäkirja 2/2024
2. Valtioneuvoston kirje 20.12.2024 koskien työllisyyden edistämisen valtakunnallisia tavoitteita
3. Kiinteistöluovutusilmoituksia 9 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

khall 20.01.2025 § 17

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus:

1. Markkinavuoropuhelun käynnistäminen ateriapalveluiden järjestämiseksi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8, § 12, § 15, § 16, § 17**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 9, § 10, § 11, § 13, § 14****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus  
Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1  
73900 Rautavaara  
kirjaamo@rautavaara.fi  
0408608000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.