

Tekninen lautakunta

Aika 19.02.2026 klo 15:30 - 17:13

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Käsittelyjärjestys	5
§ 4	Hylätty talo kiinteistöllä 687-407-4-381	6
§ 5	Rautavaaran vesilaitoksen ylä- ja alavesisäiliöiden huollot	8
§ 6	Käyttösuunnitelma 2026 Tekniset palvelut	10
§ 7	Ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2025 toteutuminen ja valvontaohjelma vuodelle 2026	11
§ 8	Saarelan saunahanke	15
§ 9	Viranhaltijapäätökset	16
§ 10	Tiedoksi saatettavat asiat	17
§ 11	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	18

Tekninen lautakunta

Aika 19.02.2026 klo 15:30 - 17:13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Kalle Roininen Riitta Kukkonen Eero Leppänen Jussi Pursiainen Janne Pursiainen Rauni Tuppurainen Tarja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Pursiainen Hannele Kärnä Mikko Tuovinen Timo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Muu	Hintikka Jaakko	tekninen johtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kalle Heikkinen
puheenjohtaja

Jaakko Hintikka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 11

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 19.2.2026

Riitta Roininen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Tuppurainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
20.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 19.02.2026 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 19.02.2026 § 2

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Roinisen ja Tarja Tuppuraisen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Roininen ja Tarja Tuppurainen.

Käsittelyjärjestys

Teknltk 19.02.2026 § 3

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Hylätty talo kiinteistöllä 687-407-4-381

Teknltk 19.02.2026 § 4
46/10.03.02.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä
Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Kunnan omistamalla maapohjalla (687-407-4-381 RAUTALA) sijaitsee käyttämättömänä oleva rakennus. Rakennus on ollut käyttämättömänä yli 10 vuotta ja voidaan olettaa että, rakennus muodostaa turvallisuusriskin sekä asiattoman liikkumisen että rakenteellisen kunnan heikkenemisen vuoksi.

Kauppakirjan (8.12.2011) perusteella kauppa on kohdistunut rakennuksiin, ei maapohjaan. Maapohja on vuokrattu ostajille pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella (30 vuotta).

Ostajat ovat sitoutuneet käynnistämään asumis- ja yritystoiminnan kaupan kohteessa, rakennusta ei kuitenkaan ole käytetty sopimuksen edellyttämään tarkoitukseen.

Kunnan kirjanpidon mukaan maanvuokra on laskutettu vuosilta 2012–2022, mutta vuokraa ei ole maksettu lainkaan, vaan saatavat on jouduttu kirjaamaan luottotappioksi. Vuokranmaksuvelvoitteen laiminlyönti on siten jatkunut yli kymmenen vuoden ajan.

Toimivalta ja oikeusperusta:

1) Maanvuokralaki (258/1966)

Vuokranmaksuvelvoitteen pitkäaikainen ja olennainen laiminlyönti sekä vuokra-alueen käyttäminen sopimuksen vastaisesti muodostavat maanvuokralain mukaisen perusteen vuokrasopimuksen purkamiselle. Vuokranmaksuvelvoite perustuu suoraan vuokrasopimukseen eikä se olisi edes edellyttänyt erillistä laskutusta.

2) Rakennusvalvonnan toimivalta

Vaarallinen ja purkukuntoinen rakennus voidaan määrätä käyttökieltoon tai purettavaksi, mikäli siitä aiheutuu ilmeistä vaaraa turvallisuudelle.

3) Pelastuslaki (379/2011)

Pelastusviranomaisella on toimivalta määrätä välittömät vaaranpoistotoimet sekä tehostaa määräyksiä uhkasakolla tai teettämishallalla.

Vuokralaiselle on toimitettu kirjallinen kehoitus korjata vuokranmaksun laiminlyönnit määräaikaan mennessä.

Vuokralainen on puhelinkeskustelussa myöntänyt vastaanottaneensa viestit rakennusta koskevasta asiasta.

Tekninen lautakunta

§ 4

19.02.2026

Liitteet ja oheismateriaali Muistio asianosaisen tavoittamisesta, vuokrasopimus tontista ja kauppakirja rakennuksesta oheismateriaalina.

Vaikutusten arviointi Toimenpiteet tähtäävät yleisen turvallisuuden ja viihtyvyyden parantamiseen taajama-alueella.

Esittelijä Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. käynnistää ja toteuttaa maanvuokrasopimuksen purkumenettelyn olennaisten sopimusrikkomusten perusteella,
2. määrää teknisen johtajan järjestämään rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja pelastusviranomaisen yhteisen katselmuksen kohteessa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti:

1. käynnistää ja toteuttaa maanvuokrasopimuksen purkumenettelyn olennaisten sopimusrikkomusten perusteella,
2. määrätä teknisen johtajan järjestämään rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja pelastusviranomaisen yhteisen katselmuksen kohteessa.

Rautavaaran vesilaitoksen ylä- ja alavesisäiliöiden huollot

Teknltk 19.02.2026 § 5
53/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka
Rakennustarkastaja Henri Korkalainen
Vesilaitoksenhoitaja Johannes Vartiainen

Vesilaitoksen ylä- ja alavesisäiliöille tulisi suorittaa huoltotoimina säiliöiden pesut n. kymmenen vuoden välein.

Säiliöiden pesun yhteydessä on syytä suorittaa säiliöille rakenteellisen kunnan tarkastus ja tarvittavat pienimuotoiset korjaukset. Alavesisäiliön pesun yhteydessä on työteknisesti järkevää samalla huoltaa myös vedenkäsittelyyn osallistuvat kalkkikivialtaat.

Puhdasta juomavettä sisältävien säiliöiden pesut ja huollot on suoritettava ko. toimintaan ja tekniikkaan erikoistuneiden ammattilaisten toimesta ja erillisten suunnitelmien mukaan.

Tekninen toimi on selvittänyt erillisten työsuunnitelmien hintoja. Teknisen toimen käsityksen mukaan ei saavuteta säästöjä hankkimalla erilliset suunnitelmat ja kilpailuttamalla toteuttaminen erikseen.

Tekninen toimi on pyytänyt tarjousta Suomen Puhdasvesi Yhtiöt Oy:ltä asiantuntijapalvelusta sisältäen työsuunnitelmien teon ja koko huoltotyön toteuttamisen.

Tarjous sisältää myös vesilaitoksen desinfiointisuunnitelman laatimisen, tarvittavan desinfiointilaitteiston mitoituksen ja hankinnan, laitteen asennuksen kiinteästi koekäyttöineen, sekä koulutuksen laitteen käyttöön.

Teknisen toimen näkemyksen mukaan on perusteltua ostaa ko. asiantuntijapalvelut suorahankintana toteutettavan työn erityisluonteesta ja haastavuudesta johtuen asiaan erikoistuneelta ja kokeneelta toimijalta.

Liitteet ja oheismateriaali Oheismateriaalina Suomen Puhdasvesi Yhtiöt Oy:n tarjous

Vaikutusten arviointi Hankittavat suorite on vesihuoltolaitoksen toimintavarmuuden kannalta kriittisiä hankintoja.

Esittelijä Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. hankkia vesilaitoksen asiantuntija- ja kunnossapitopalveluita Suomen Puhdasvesi Yhtiöt Oy:ltä tarjouksen mukaan hintaan 35 600 euroa alv 0 %,
2. valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti:

1. hankkia vesilaitoksen asiantuntija- ja kunnossapitopalveluita Suomen Puhdasvesi Yhtiöt Oy:ltä tarjouksen mukaan hintaan 35 600 euroa alv 0 %,
2. valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Käyttösuunnitelma 2026 Tekniset palvelut

Teknltk 19.02.2026 § 6
26/02.02.00/2026

Valmistelija

Tekniset palvelut

Tekninen lautakunta on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 13.11.2025 § 79. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa talousarviovuoden alkaessa helmikuun loppuun mennessä.

Tekniseen lautakuntaan nähden sitovia tavoitteita ovat talousarviokirjassa esitetyt taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Rautavaaran kunnassa talousarvion käyttötalousosa on jaettu jo talousarviovaiheessa osatehtäville osatavoiteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Mikäli valtuusto ei ole päättänyt muutoksia lautakunnan esittämään talousarvioon, riittää talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttösuunnitelman hyväksymisessä viittaus talousarviossa kuvattuihin tehtäviin ja tavoitteisiin.

Teknisten palvelujen käyttötaloussuunnitelma on talousarvioesityksen mukainen eikä siihen tullut muutoksia valtuustokäsittelyssä.

Liitteenä teknisten palvelujen käyttösuunnitelma, jossa määrärahat on esitetty kustannuspaikoittain.

Liitteet ja oheismateriaali Käyttösuunnitelma 2026 Tekniset palvelut

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2025 toteutuminen ja valvontaohjelma vuodelle 2026

Teknltk 19.02.2026 § 7
52/11.00.00/2026

Valmistelija Ympäristötarkastajat Leena Karppinen ja Jouni Hoffren

Yleistä valvontasuunnitelmasta ja valvontaohjelmasta

Ympäristönsuojelulain (YsL 527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen ympäristönsuojelulain mukaista säännöllistä valvontaa varten *valvontasuunnitelma*, sekä jätelain 124 §:n mukaan kunnan on laadittava valvontasuunnitelma ko. pykälän mukaisista kunnan valvonnassa olevista jätehuollon kohteista. Suunnitelmat voidaan yhdistää samaan valvontasuunnitelmaan. Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Suunnitelmassa kuvataan tämän lisäksi valvonnan järjestäminen ja riskiarvioinnin perusteet sekä valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontasuunnitelma vuosille 2026-2028 on hyväksytty teknisen lautakunnan kokouksessa 18.12.2025. Jätelain mukainen valvontasuunnitelma on arvioitava uudelleen vähintään joka kolmas vuosi (JL 124 §).

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n sekä jätelain 124 § mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (*valvontaohjelma*). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Ympäristönsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (713/2014) 30 §:n mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Kunnan valvontaohjelmaan ei sisälly ELY-keskuksen valvontaan kuuluvat lupavelvolliset toiminnot, vaikka kunnan ympäristönsuojeluviranomainen pääsääntöisesti osallistuukin ELY-keskuksen tekemille tarkastuksille.

Valvonnan maksullisuus

Suunnitelmakauden valvontaohjelmaan sisältyvistä valvontatarkastuksista ja muista ohjelman mukaisista valvontatoimenpiteistä voidaan ympäristönsuojelulain 205 §:n ja jätelain 124 §:n perusteella periä maksu.

Ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaiset valvontamaksut on päätetty elinvoimalautakunnan 14.4.2021 hyväksymässä ympäristönsuojeluviranomaisen taksassa. Valvontaohjelman mukaisen ympäristönsuojelulain mukaisen tarkastuksen maksu on tällä hetkellä 570,00 euroa ja jätelain mukaisen tarkastuksen maksu 500 euroa. Niin sanotuille mikroyrityksille (YsL 206 §) tehtävistä tarkastuksista perittävästä tarkastusmaksusta vähennetään 25 %.

Vuoden 2025 valvontaohjelman toteutuminen

1. Ympäristönsuojelulain mukaiset kohteet

Vuoden 2025 valvontaohjelmaan sisältyi kaksi suunnitelmallista tarkastusta kivenlouhimoihin ja -murskaamoihin. Kumpaankaan kohteeseen ei tehty suunnitelmallista tarkastusta, sillä toisessa ei ollut toiminta ja toiselle annettiin uusi lupapäätös. Muihin toimintoihin ei sisältynyt suunnitelmallisia tarkastuksia vuonna 2025.

Ympäristölupavelvollisiin ja rekisteröityihin kohteisiin tehtiin muita tarkastuksia (vireillä olevien lupa- ja valvonta-asioiden vuoksi tehdyt tarkastukset, muut ajankohtaiset tarkastukset).

2. Maa-aineslupakohteiden valvonta

Valvottavia ottoalueita oli vuoden 2025 alussa 11 kpl. Maa-ainesten ottokohteita suunniteltiin tarkastettavaksi riskiluokituksen perusteella vuonna 2025 9 kpl. Kaikki suunnitellut tarkastukset eivät olleet toteutettavissa. Suunnitelluista tarkastuksista jäi pois ne kohteet, joilla ei ollut toimintaa tai joille käsiteltiin uusi lupa. Tarkastuksia tehtiin mahdollisista tarkastuksista 7/7, **toteumaksi** muodostui näin ollen **100 %**.

Suunnitelmallisten tarkastusten lisäksi maa-aineslupakohteisiin tehtiin lisäksi myös muita tarkastuksia (vireillä olevien lupa- ja valvonta-asioiden vuoksi tehdyt tarkastukset, muut ajankohtaiset tarkastukset).

3. Jätelain mukainen valvonta

Jätelain 100 §:n nojalla rekisteröityä kohdetta ei tarkastettu vuonna 2025.

Valvontaohjelma vuodelle 2026

1. Ympäristönsuojelulain mukaiset kohteet

Vuoden 2026 alussa ympäristölupavelvollisten ja rekisteröityjen toimintojen lukumäärä toimialoittain, niiden toimialakohtainen tarkastusväli sekä vuodelle 2026 suunnitellut tarkastukset ovat seuraavat

Toimiala	Tarkastusväli (vuotta) (*)	Kohteiden luku-määrä (kpl)	Suunniteltujen tarkastusten määrä vuonna 2026 (kpl)
----------	----------------------------	----------------------------	---

Eläinsuojat ja turkistarhat	5	2	0
Energiantuotanto	5	1	0
Jakeluasemat	5	1	0
Kivenlouhimot ja -murskaamot	5	8	4
Moottoriurheilu- ja ampumaradat	3	1	0
Yhteensä		13	4

(*) = laitospohjaisesta tarkastusväli voi olla lyhyempi esim. pohjavesialueilla tai kohteen kokoon perustuen, tarkastusväli voi olla myös pidempi esim. hyvään tarkastushistoriaan perustuen

2. Maa-aineslupakohteiden valvonta

Valtioneuvoston asetuksen maa-ainesten ottamisesta 7 §:n mukaan valvontaviranomaisen on suoritettava tarkastus riittävän usein toiminnan seuraamiseksi, ottaen huomioon luvan saajan järjestämä omavalvonta ja asiantuntemus sekä ottamistoiminnan laatu ja laajuus. Asetuksen mukaisesti kaikilla lupa-alueilla tehdään alkutarkastus ennen maa-ainesten ottamiseen ryhtymistä ja lopputarkastus, kun ottaminen on päättynyt tai luvan voimassaoloaika on kulunut umpeen.

Valvottavia ottoalueita on vuoden 2026 alussa 10 kpl. Maa-ainesten ottokohteita tarkastetaan riskiluokituksen perusteella vuonna 2026 5 kpl.

3. Jätelain mukainen valvonta

Jätelain 124 §:n mukaan toiminnot ja laitokset, joissa muodostuu vaarallisia jätteitä sekä esimerkiksi keräystä harjoittavat sekä jätteen välittäjänä toimivat tulee tarkastaa määrävällein asianmukaisesti.

Jätelain mukaan kunnan valvontasuunnitelmaan on sisällytettävä toiminnot ja laitokset, joihin liittyy tai voidaan perustellusti olettaa liittyvän jätteen kansainvälisiä siirtoja, sekä jätelain 100 §:n mukainen jätteen ammattimainen keräystoiminta.

Viranomaisten valvontatieto perustuu erityisesti toiminnanharjoittajien ilmoituksiin, yleisöilmoituksiin, toiminnanharjoittajan määräaikaissraportointeihin, taloudellista tilannetta kuvaavaan riskimittariin ja ympäristön tilaa koskevien raporttien seurantaan sekä niiden arvioimiseen.

Jätelain mukaiset tarkastukset	Kohteita	Suunniteltuja tarkastuksia vuonna 2026
Jätelain 100 § nojalla rekisteröidyt kohteet	3	1
Asuinkiinteistöjen kompostointitarkastukset	377	n. 12

Tekninen lautakunta

§ 7

19.02.2026

Muut jätehuolto- tarkastukset	10-30	
----------------------------------	-------	--

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteutuman vuodelta 2025 ja valvontaohjelman vuodelle 2026.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteutuman vuodelta 2025 ja valvontaohjelman vuodelle 2026.

Saarelan saunahanke

Teknltk 19.02.2026 § 8
61/02.07.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Rautavaaran Kyläyhdistys Ry valmistelee hanketta jossa Saarelan rantaan Jokisuunniemeen rakennettaisiin pysyvä sauna kyläläisten ja vierailijoiden käyttöön.

Rautavaaran kunta haluaa olla kuntastragian mukaisesti tukemassa paikallista yhdistystä ja edesauttamassa yleishyödyllistä hanketta, jonka voidaan katsoa lisäävän paikallisten viihtyvyyttä alueella ja houkuttelevan myös lisää matkailijoita Rautavaaralle.

Jokisuunniemen alueella voimassa oleva asemakaava mahdollistaa saunan rakentamisen venevalkaman alueelle kunnan omistamalle maa-alueelle.

Nyt laaditun esisopimuksen ja sen myöhemmin varsinaisen sopimuksen vaikutukset ovat pitkäkestoisia ja rahallisestikin merkittävät hankkeen onnistumisen kannalta.

Valmistuessaan sauna nostaa koko venevalkama- ja uimaranta-alueen arvoa matkailullisesti ja tapahtumien järjestämisessä.

Liitteet ja oheismateriaali Esisopimus liitteenä.

Vaikutusten arviointi Sauna valmistuessaan on merkittävä palvelu kuntalaisille ja kunnassa vierailijoille.

Esittelijä Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä oheismateriaalina olevan esisopimuksen
2. valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan esisopimuksen ja myös varsinaisen vuokrasopimuksen noudattaen samoja periaatteita kuin oheinen esisopimus.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. hyväksyä oheismateriaalina olevan esisopimuksen
2. valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan esisopimuksen ja ja myös varsinaisen vuokrasopimuksen noudattaen samoja periaatteita kuin oheinen esisopimus.

Viranhaltijapäätökset

Teknltk 19.02.2026 § 9

Hallintosäännön 32 §:n mukaan kuntalain 92 §:n 1 momentin mukainen otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

- 3 kpl yleispäätöksiä 17.12.2025 § 31, 20.1.2026 § 1, 29.1.2026 § 2 ja § 3

Rakennustarkastaja:

-

Siivouspalvelupäällikkö:

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväkseen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Tiedoksi saatettavat asiat

Teknltk 19.02.2026 § 10

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Pohjois-Savon ELY kirje 16.12.2025 Valtion uusien virastojen vuorovaikutus kaavoituksessa ja rakennusvalvontatyössä
2. Siilinjärven ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 17.12.2025
3. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy testausseleste 29.12.2025 Rautavaaran terveyskeskus verkostovesi
4. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy testausseleste 29.12.2025 Rautavaaran vesilaitos omavalvonta raakavesi
5. Maanmittauslaitoksen pöytäkirja 9.1.2026 toimitusnumero 2025-757026 Yksityistietoimitus uudelleen käsittely Tiilikka
6. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy kertaraportti 14.1.2026 Rautavaaran Metsäkartanon jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun tulokset joulukuu 2025
7. Verohallinnon tiedote kunnille 16.1.2026 Muutos Verohallinnon kiinteistöverotietoluovutukseen
8. Siilinjärven Ympäristöterveyspalvelut 20.1.2026 Alustavia ennakkotietoja kunnille TP2025 Ympäristöterveyspalvelut
9. Elinvoimakcsuksen päätös 2.2.2026 Maantien tilapäinen sulkeminen, Itä-Suomen Rallisarja 2026 Rautavaara 14.3.2026

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi.

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknltk 19.02.2026 § 11

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka antaa tekniselle lautakunnalle selvityksen teknistä lautakuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus:

1. Saarelan silta
2. Yläasteen opettajien asuntolan purku
3. Kestävät viranomaispalvelut 2030 -hanke

Teknisen lautakunnan jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 7, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1
73900 Rautavaara
kirjaamo@rautavaara.fi
0408608000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintoaikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona
- pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautavaaran kunta
Koulutie 1
73900 Rautavaara

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain

mukainen

oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rautavaaran kunta

Koulutie 1

73900 Rautavaara

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.