

Tekniset palvelut

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus ja katsaus toimintavuoteen 2025

Teknisen toimen tehtävänä on tuottaa asumisen, kiinteistöjen ylläpidon, kunnallistekniikan ja ympäristönkäytön peruspalveluita. Teknisen toimen tulosaluetta johtaa tekninen johtaja ja omia vastuualueitaan johtaa siivouspalvelupäällikkö sekä lupa- ja viranomaispalveluissa työnjohtaja/rakennustarkastaja.

Investointihankkeista isoimpana toteutettiin Hopeapajun vesikaton uusiminen. Saarelan siltahanke käynnistyi marraskuussa 2025 ja jatkuu alkukesään 2026.

Yläasteen opettajien asuntolan purkaminen aloitettiin joulukuussa 2025, jatkuu kevääseen 2026.

Investointina toteutettiin myös kameravalvonnan päivittämistä, jossa lisättiin kameroita ja valvontaa myös kriittisen infran kohteisiin.

Tekninen toimi alitti käyttötalouden budjetin noin 185 000 eurolla. Toimintamenot ovat alittuneet n. 125 000 eurolla ja toimintatulot ylittyneet n. 60 000 eurolla.

Siivouspalvelut

Vastuuhenkilö: siivouspalvelupäällikkö

Siivouspalvelut tuottivat ylläpito- ja perussiivouspalvelut kunnan kiinteistöihin ja osaan hyvinvointialueen tiloista edelleen laadukkaasti ja taloudellisesti. Toiminnassa huomioitiin muutokset kiinteistöjen käyttöasteissa.

Kalustoa ja välineistöä uusittiin suunnitelman mukaisesti ja hankinnoissa huomioitiin erityisesti ergonomia ja tarkoituksen mukaisuus sekä monikäyttöisyys.

Siivouspalvelut alitti käyttötalouden budjetin noin 7000 eurolla. Alitus selittyy sillä että kaluston uusintaan varattua rahaa ei käytetty kokonaan ja palveluja aineita ostettiin vähemmän. Myyntituotot toteutuivat talousarvion mukaisesti.

Lupa- ja viranomaispalvelut

Vastuuhenkilö: rakennustarkastaja

Vuonna 2025 rakennusvalvonnassa käsiteltiin 15 kappaletta uusia rakentamislain mukaisia lupia. Edellisen vuoden lupamäärästä jäätin edelleen alhaisemmaksi viiden luvan verran, jota selittää uuden rakentamislain voimaantulo vuoden alusta. Uudessa laissa mm. alle 30 neliöiset pihasaunat vapautettiin luvanvaraisuudesta.

Katselmuksia kertyi vuoden aikana 26 kappaletta.

Lupahakemuksien määrän vähentymisestä huolimatta toimintatuottojen määrä ylittyi n. 14 000 euroa budjetoidusta määrästä. Tuottoon vaikutti merkittävästi aivan vuoden 2024 lopussa käsitellyistä aurinkovoima-hankkeen luvista merkittävät lupatuotot kirjautuivat vuodelle 2025.

Toimintakulut ylittivät budjetoidun määrärahan n. 4000 euroa. Ylitys johtui rakennusvalvonnan ohjelmistojen päivitysten korkeista hinnoista.

Ympäristönsuojelun tehtävät ostetaan Kuopion ympäristönsuojelupalveluilta. Kuopion ympäristönsuojelupalvelu hoiti tehtävät pääasiassa etätyöskentelyllä, tehtäviin kokonaisuudessaan oli varattu 1 päivä viikossa.



Ympäristölupavelvollisia tai rekisteröityjä toimijoita Rautavaaralla oli vuoden 2025 alussa 13 kpl (kivenlouhimot- ja murskaamot, eläinsuojat, jakeluasema, energiantuotantolaitos).
Ympäristönsuojelulain mukaisten kohteiden määräaikaistarkastuksia ei tehty.

Maa-aineslupia oli voimassa 11 kpl, joista 7 kpl tarkastettiin vuonna 2025. Maa-ainesoton lupavelvolliset ovat raportoineet Notto-järjestelmään. Vuonna 2025 käsiteltiin kaksi maa-aineslupaa.

Vesi- ja viemärilaitos

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Rautavaaran kunnan vesilaitos toimitti asiakkailleen vuonna 2025 käyttövettä noin 110 m³ vuorokaudessa. Vuotuinen puhtaan veden pumppausmäärä oli noin 40 000 m³ ja jätevedenpuhdistamon käsittelemä jätevesimäärä oli noin 110 000 m³. Vesi- ja viemärilaitos toimi ympäristöluvan määrittelemissä päästörajoissa.

Jätevedenpuhdistamoa rasittaa keväisin ja syksyisin hulevesien määrä.

Vesilaitoksen investointina toteutettiin jätevedenpuhdistamon uudistamista n. 90 000 eurolla sekä alkaneelle vuodelle 2026 jatkuvalla investoinnilla raakavesilinjan ilmanpoistokaivojen uusintaa toteutui vuodelle 2025 n. 21 000 euroa. Lisäksi vesilaitokselle investoitiin pakettiauto 20 000 eurolla.

VESIHUOLLON TULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2025		1.1.-31.12.2024	
Liikevaihto		231 791,00		231 824,89
Liiketoiminnan muut tuotot		7 523,26		6 179,82
Tuet ja avustukset kunnalta		62 395,53		50 452,00
Muut tuet ja avustukset				21,18
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-59 360,78		-41 917,25	
		-141		
Palvelujen ostot	-82 335,13	695,91	-56 336,38	-98 253,63
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-50 927,92		-41 152,72	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-10 079,42		-9 765,00	
Muut henkilösivukulut	-1388,19	-62 395,53	465,14	-50 452,58
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-76 745,23		-83 872,89	
Liiketoiminnan muut kulut	-13738,26	-90 483,49	-9926,22	-93 799,11
Liikelyljäämä (-alijäämä)		7 134,86		45 972,57
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut rahoitustuotot		0,07	0,41	
Korkokulut				
Korvaus peruspääomasta				
Muut rahoituskulut		0,00		0,41

Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	7 134,97	45 972,98
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	7 134,97	45 972,98

Tilakeskus

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Tilakeskuksen tilahallinta- ja kunnossapitoyksiköt vastaavat kunnan rakennetusta kiinteistöomaisuudesta, toimitilajohtamisesta, teknisestä isännöinnistä, kiinteistöjen ja pihojen ylläpidosta sekä rakennusten kunnossapidosta.

Rautavaaran kunnan omistamista rakennuksista merkittävimmät ovat koulukeskus, päiväkoti ja terveydenhuollon- ja pelastustoimen rakennukset.

Tilakeskuksen alaisia tiloja vuokrataan sisäisenä vuokrauksena hallintokunnille ja ulkoisena vuokrauksena mm. Pohjois-Savon Hyvinvointialueelle. Vuokramääräisesti suurin asiakas on edelleen Pohjois-Savon Hyvinvointialue, jonka vuosittainen vuokramäärä ylittää miljoona euroa. HVA:n vuokraamien tilojen määräaikaiset vuokrasopimukset päättyivät vuoden 2025 loppuun ja uusien sopimusten myötä tilavuokria vähenee jatkossa n. 200 000 euroa vuodessa.

Tilikaudelle 2025 kunnan tyhjen vuokra-asuntojen määrä pysyi suurin piirtein edellisen vuoden tasolla, joskin asuntojen tarjoaminen henkilöstöetuutena laski määrää hiukan.

Kunta on tukenut vuonna 2025 Vuokratalot Oy:tä tyhjen vuokra-asuntojen vuoksi noin 70 000 eurolla.

Kiinteistöstrategia 2024 - 2034 antaa hyvän pohjan päätöksenteolle kiinteistöjen hallintaan. Kiinteistöstrategian pohjalta jatketaan tarkastelua mm. asuntokannan vähentämiseen ja korjausten painottamista säilytettäviin kohteisiin.

Teknisten palveluiden ulkoiset erät toteutuma

	TP 2025 (€)	TA 2025 (€)	Muutettu TA 2025 (€)	TP 2024 (€)	Poikkeama Muut. TA (€)	Poikkeama Muut. TA (%)	Poikkeama TP 2024 (%)
Toimintamenot	2 612 470	2 740 192	2 740 192	2 472 547	-127 722	-5 %	6 %
Toimintatulot	2 012 103	1 950 935	1 950 935	1 981 768	61 168	3 %	2 %
Netto	600 367	789 257	789 257	490 779	-188 890	-24 %	22 %

Tekniset palvelut euroa/asukas

Tunnusluvut netto	2023	2024	2025
Asukasluku	1425	1414	1401
Tekninen toimi €/asukas	572	347	429

Teknisten palveluiden sisäiset erät toteutuma

	TP 2025 (€)	TA 2025 (€)	Muutettu TA 2025 (€)	TP 2024 (€)	Poikkeama Muut. TA (€)	Poikkeama Muut. TA (%)	Poikkeama TP 2024 (%)
Sisäiset menot	518799	475192	475192	502144	43607	9 %	3 %
Sisäiset tulot	1369119	1152018	1152018	1184670	217101	19 %	16 %
Netto	-850 320	-676 826	-676 826	-682 526	-173 494	26 %	25 %
Poistot	863283	731834	731834	715746			

Teknisten palveluiden valtuustotason tavoitteiden toteutuminen 2025

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari tai indikaattori	Toteuma
Luontomatkailun kehittäminen			
Tavoite 1: Matkailukohteiden rakennetut puitteet ovat siistejä ja ehjiä.	Toimenpide 1: Kohteiden parkkipaikat, WC:t, nuotiopaikat jne säännöllisten tarkastusten kohteiksi, huoltokierrokset.	Mittari 1: Onko tarkastukset ja korjaukset toteutuneet? Säännölliset huoltokierrokset?	Tarkastukset ja viikottaiset huoltokierrokset ostettu paikalliselta toimijalta.
Paikkakunnalla käyvien viipymän pidentäminen			
Tavoite 1: Pidetään uimarannoilla, parkkipaikoilla, luontokohteilla jne puitteet kunnossa.	Toimenpide 1: Kartoitetaan kohteiden parkkipaikkojen, levähdysalueiden jne varustelut. Lisätään tarvittaessa ja huolehditaan ylläpidosta.	Mittari 1: Onko palautekanavien palautteisiin reagoitu?	Palautteet käyty läpi viikkopalavereissa ja reagoitu.
Vanhojen ja uusien yritysten toimintaedellytysten kehittäminen			
Tavoite 1: Hyödynnetään omissa hankkeissa ja hankinnoissa paikallisten yritysten palveluja.	Toimenpide 1: Huolehditaan hankintoja ja kilpailutuksia tehdessä että paikallisilla toimijoilla on mahdollisuus osallistua.	Mittari 1: Onko lähialueen toimijat saaneet tarjouspyynnöt, tarjonneet, valittu?	Kaikki kilpailutukset olleet paikallisten toimijoiden tarjottavissa. Valittu paikallinen useaan hankkeeseen.
Hyvinvointia ja viihtymistä tukevan asuinympäristön kehittäminen ja markkinointi			
Tavoite 1: Kehitetään ja ylläpidetään kuntalaisille tärkeitä puitteita ja mahdollisuuksia vapaa-ajan aktiviteetteihin.	Toimenpide 1: Otetaan kuntalaisten palautteet huomioon investointeja suunniteltaessa.	Mittari 1: Onko uusia saatu uusia tai kehitetty merkittävästi olemassa olevia paikkoja?	Toteutettu 2025 mm. potkureiden ja veneiden hankinta. Otettu 2026 investointeihin mm. Kiparin kota.

Yhdistystoiminnan hyödyntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä			
Tavoite 1: Luodaan yhdistyksille mahdollisuuksia hankkia tuloja toiminnan kattamiseen.	Toimenpide 1: Hyödynnetään yhdistyksiä palveluntarjoajina esim. Liikuntapaikkojen kunnossapidossa ja hoidossa.	Mittari 1: Onko ulkoilupaikkojen hoito hankittu yhdistyksiltä?	Raikulta hankittu kentän hoito ja kuntosalin tarkastukset, neljältä yhdistykseltä hankittu monitoimitalon iltavalvontakierrokset.
Kunta on hyvä paikka tehdä töitä			
Tavoite 1: Tuetaan ja ylläpidetään henkilöstön työkykyä.	Toimenpide 1: Toimitaan varhaisen välittämisen mallin mukaisesti ja ylläpidetään aitoa vuorovaikutusta.	Mittari 1: Onko toimittu mallin mukaan, pidetty keskustelut jne? Keva:n kysely.	On pidetty keskustelut mallin mukaan ja osallistuttu Keva:n työhyvinvointikyselyyn. Kyselyn tulokset käyty läpi yhdessä. Tulokset olleet hyviä.
Tavoite 2: Huolehditaan että työntekijöillä on oikeat työvälineet työntekoon.	Toimenpide 2: Hankitaan tarvittavat ohjelmistot jne ja pidetään olevat ajan tasalla. Hankitaan tekniselle henkilöstölle tarvittavat ammattityökalut.	Mittari 2: Kysely henkilöstölle koetaanko työnteon edellytysten olevan kunnossa.	Tekniselle toimelle on hankittu kaksi uutta pakettiautoa.
Kuntatalous, joka kestää myös ekologisen ja sosiaalisen tarkastelun			
Tavoite 1: Kuntalaisten tasapuolinen kohtelu maksuissa.	Toimenpide 1: Saatetaan ja pidetään kunnan saatavat ajan tasalla ja hoidetaan perinnät.	Mittari 1: Onko vanhat saatavat hoidettu, saatavat ajan tasalla?	Saatavien kokonaissummaa on saatu pienennettyä reilusti.