

Tekninen lautakunta

Aika 23.04.2026 klo 15:30 - 17:28

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Käsittelyjärjestys	5
§ 24	Yksityistieavustukset 2026	6
§ 25	Esteettömän tulisijan rakentaminen keskuspuistoon	9
§ 26	Suostumuksen antaminen Autiokoski - Lehmikoski -yksityistien nopeuden alentamiseen pysyvästi	10
§ 27	Rautavaaran Vuokratalot Oy:n avustushakemus	11
§ 28	Viranhaltijapäätökset	13
§ 29	Tiedoksi saatettavat asiat	14
§ 30	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	15

Tekninen lautakunta

Aika 23.04.2026 klo 15:30 - 17:28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Kalle Roininen Riitta Kukkonen Eero Pursiainen Rauni Tuppurainen Tarja Tsavaris Dimitrios	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Leppänen Jussi Pursiainen Janne Tuovinen Timo Kärnä Mikko		
Muu	Pursiainen Hannele Hintikka Jaakko	kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kalle Heikkinen
puheenjohtajaJaakko Hintikka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 21 - 30

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 23.4.2026

Dimitrios Tsavaris
pöytäkirjantarkastajaTarja Tuppurainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
24.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 23.04.2026 § 21

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 23.04.2026 § 22

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Pursiaisen ja Rauni Pursiaisen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Dimitrios Tsavariksen ja Tarja Tuppuraisen.

Käsittelyjärjestys

Teknltk 23.04.2026 § 23

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Yksityistieavustukset 2026

Teknltk 23.04.2026 § 24
44/10.03.01.01/2026

Valmistelija

Tekniset palvelut

Yksityistielain 7 luvun 84 § mukaan "kunta päättää sen varoista yksityisten tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehtoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suorittavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään."

Kunnossapidon avustusta voidaan hakea yksityisten pysyvän asutuksen käyttämälle tien osalle. Uusi, 1.1.2019 voimaanastunut laki edellyttää tiekunnan toimittavan ajantasaiset tiedot Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteriin ja Tie- ja katuverkon tietojärjestelmään (Digiroad).

Tiekuntia ohjeistetaan vierailemaan seuraavissa osoitteissa:

https://www.maanmittauslaitos.fi/lomakkeet/tiekunnan_yhteystiedot_

<https://vayla.fi/avoindata/digiroad/yksityistietietojen-lisaaminen-digiroadiin>

Rautavaaran kunta avustaa yksityisten kunnossapitoa teiden kunnossapitoavustuksilla kunnan talousarviossa osoitetun määrärahan puitteissa. Elinvoimalautakunnan kokouksen 19.6.2019 § 45 mukaisesti kunnossapitoavustuksen myöntämisehtona on tien piirissä oleva vakituinen asutus (vähintään yksi vakituinen asunto). Hakemuksia arvioidaan muun muassa tien parantamistarpeen, hankkeen sisällön, kiireellisyyden ja muiden avustustarpeeseen liittyvien tekijöiden perusteella.

Vuodelle 2026 kunnossapitoavustuksiin on varattu yhteensä 32 000 euron määräraha. Kunnan avustukset yksityisille jaetaan avustushakemuksensa jättäneiden ja avustusehdot täyttävien tiekuntien kesken seuraavin perustein:

1. Kunnan myöntämän kunnossapitoavustuksen suuruus määritetään siten, että tiekunnan ilmoittama tieyksikkömäärä kerrotaan tiekunnan vahvistamalla yksikkömaksulla ja avustusmääräksi lasketaan saadusta summasta enintään 25 %.
2. Avustuksen määrää pienennetään kuitenkin 50 %:lla, mikäli tien varrella on alle 2 vakituista asuntoa.
3. Kun kysymyksessä on läpikulkutie/yhdystie, saatu avustussumma kerrotaan 1,5:lla, jos tieosakkaina on 1-2 pysyvää asukasta, tai 2:lla, jos pysyviä asumuksia on 3 tai enemmän.

4. Tiekunnille, jotka eivät ole vahvistaneet yksikkömaksua tai ovat vahvistaneet yksikkömaksun, mutta eivät ole perineet tiemaksuja tieosakkailtaan, avustusta ei myönnetä.

5. Valtion avustukseen oikeutetuiksi luokiteltujen yksityisteiden osalta kunnan avustus valtion myöntämän avustuksen kanssa voi olla enintään 80 % hyväksyttävistä kustannuksista.

6. Määräraha jaetaan budjetin puitteissa. Tekninen lautakunta päättää tarvittaessa kunnostusavustusten suhteuttamisesta budjetoituun avustusmäärään tai priorisoimalla tiekuntien kunnostusavustuksia.

7. Myöhästyneitä tai vaillinaisia hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Mikäli tiekunnan yksityistie sijaitsee kahden tai useamman kunnan alueella, niin avustus suhteutetaan tien pituuden mukaan niin, että avustus myönnetään vain Rautavaaran kunnan alueella sijaitsevalle tieosuudelle.

Avustuksien hakemista koskeva ilmoitus julkaistiin kunnan ilmoitustaululla, verkkosivuilla ja Pitäjäläisen lehdessä. Avustushakemusten viimeinen hakupäivä oli 31.3.2026.

Yksityistieavustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä 30 kpl. Hallintosäännön 5 luvun 12 § 40. kohdan mukaisesti tekninen lautakunta ratkaisee avustusten jakoperusteet ja avustusten jakamisen.

Yksityistieavustushakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Liitteet ja oheismateriaali Yhteenveto yksityistieavustushakemuksista ja avustusten jakaantumisesta

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä määräaikaan mennessä saapuneet yksityisteiden kunnossapitoavustukset sekä niiden jakoperusteet liitteenä olevan yhteenvedon mukaisesti.

Päätös Tekninen lautakunta päätti hyväksyä määräaikaan mennessä saapuneet yksityisteiden kunnossapitoavustukset sekä niiden jakoperusteet liitteenä olevan yhteenvedon mukaisesti.

Eero Kukkonen ei esteellisenä (osallisuusjävi) osallistunut asian käsittelyyn Kestinmäen ja Syväkankaisen tiekuntien osalta.

Rauni Pursiainen ja Riitta Roininen eivät esteellisenä (osallisuusjävi) osallistunut asian käsittelyyn Keyrityn metsätien osalta.

Rauni Pursiainen ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asian käsittelyyn Nikinmäki-Joutenmäen tiekunnan osalta.

Hannele Pursiainen ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asian käsittelyyn Tervolan yksityistien osalta.

Esteettömän tulisijan rakentaminen keskuspuistoon

Teknltk 23.04.2026 § 25
111/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Vuonna 2023 saadun valtuustoaloitteen mukaisesti tekniset palvelut on toteuttanut suunnitelmat ja kustannusarvion esteettömän tulisijan rakentamisesta keskuspuiston alueelle.

Suunnitelmilla on haettu Kalakukko Ry:ltä rahoitusta, jota ei kuitenkaan saatu. Hanke koetaan kuitenkin tärkeäksi ja sitä on edistetty ilman ulkopuolista rahoitustakin.

Tekniset palvelut on pyytänyt tarjousta tulipaikan rakentamisesta suunnitelmien mukaan viideltä lähialueen urakoitsijalta. Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä 3 kpl.

Tarjouksista halvin oli JV-Monialapalvelut Oy:n tarjous.

Liitteet ja oheismateriaali

Tarjoukset oheismateriaalina

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. toteuttaa esteettömän tulipaikan rakentamisen ja valita toteuttajaksi halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan, JV-Monialapalvelut Oy:n, tarjouksen mukaan hintaan 14 342,63 euroa alv 0 %.
2. valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen valitun urakoitsijan kanssa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. hyväksyä esteettömän tulipaikan rakentamisen ja valita toteuttajaksi halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan, JV-Monialapalvelut Oy:n tarjouksen mukaan hintaan 14 342,63 euroa alv 0%
2. valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen valitun urakoitsijan kanssa.

Dimitrios Tsavaris ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan julkilukemalla.

Suostumuksen antaminen Autiokoski - Lehmikoski -yksityistien nopeuden alentamiseen pysyvästi

Teknltk 23.04.2026 § 26

112/08.00.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka
Palvelusihteeri Kirsi Korhonen

Autiokoski-Lehmikoski -yksityistiekunta on vuosikokouksessaan 23.3.2026 päättänyt nopeusrajoituksen alentamisesta koko tiellä.

Tie on kapea tie ja kulkee mm. asutun talon pihan läpi. Näkyvyys tiellä rakennusten kohdalla on olematon ja paikalla on aiheutunut useita vaaratilanteita.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää suostumuksen antamisesta yksityistien nopeusrajoituksen muuttamisesta pysyvästi.

Liitteet ja oheismateriaali

Oheismateriaalina tienkunnan kokouksen pöytäkirja ja karttaliite.

Vaikutusten arviointi

Suostumuksen antamisella ei vaikutuksia, nopeuden alentaminen parantaa liikenneturvallisuutta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa suostumuksen Autiokoski - Lehmikoski -yksityistien hoitokunnalle ajonopeuden alentamiseksi karttaliitteen mukaisella alueella. Tiehoitokunta hankkii ja asentaa nopeusrajoituksesta kertovat liikennemerkkit kustannuksellaan.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti antaa suostumuksen Autiokoski-Lehmikoski -yksityistien hoitokunnalle ajonopeuden alentamiseksi karttaliitteen mukaisella alueella. Tiehoitokunta hankkii ja asentaa nopeusrajoituksesta kertovat liikennemerkkit kustannuksellaan.

Rautavaaran Vuokratalot Oy:n avustushakemus

Teknltk 23.04.2026 § 27
114/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka ja toimitusjohtaja Veli-Pekka Tiilikainen

Rautavaaran kunnan kiinteistöstrategian 2024-2034 mukaan kunnan omistamien asuinkiinteistöjen ylläpitämisen tavoitteena on huolehtia ja säilyttää tarvittavat kiinteistöt toiminnallisesti kunnossa. Edelleen tavoitteena on joko myydä tai purkaa vajaakäytöllä tai elinkaarensa päähän tulleet kuntakonsernin kiinteistöt tai osakehuoneistot.

Rautavaaran vuokratalot Oy:n omistuksessa on viisi rivitalokohdetta, joista yksi Yläluostanvatro, rakennusvuosi 1990, osoitteessa Höyläntie 15, 75680 Yläluosta, sisältäen kolme huoneistoa (yht. 167,5 m²). Yhtiö on 2.12.2024 ylimääräisen yhtiökokouksen päätöksellä päättänyt asettaa Yläluostanvatron myyntiin.

Myytävä kiinteistö on ollut pitkään vajaakäytöllä. Yhtiöllä on taloudellisia haasteita, eikä se enää vastaa kokonaisuudessaan kunnan asuntovuokraustoiminnan tarpeita.

Kiinteistön myynnissä yhtiö on käyttänyt lukuunsa kiinteistönvälittäjää, jonka toimesta kohde on ollut julkisesti esillä 24.7.2025 alkaen ja siitä on saatu yksi ostotarjous 10 000,00 euroa.

Myytävään kiinteistöön kohdistuu asuntotuotantolaina, 6 §:n momentin 3 kohdassa ja 15-15e §:ssa säädetyt rajoitukset, jotka ovat voimassa 22.12.2034 saakka.

Yhtiön hakemuksesta Ympäristöministeriön Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus on 24.10.2025 myöntänyt arava-rajoituksista vapauttamisen (diarinro: ARA-05.01.01-2025-82).

Valtiokonttori lainan myöntäjänä on yhtiön hakemuksesta hyväksynyt 12.3.2026 (VK76179/2025-16) rajoitusakordin myönteisen päätöksen, kun voimaantulon muut ehdot täyttyvät.

Eriyisehdot hakemukseen yksilöidyllä tavalla:

- kohdelainaa on jäljellä tällä hetkellä 82 936,83 euroa, johon yhtiölle myönnetään valtion enimmäismäärä 60 % osuudella anteeksiantoa, joten suoritettava lainan loppuosa on 33 174,73 euroa
- yhtiön on maksettava jäljellä oleva aravalaina korkoineen viimeistään myyntihetkellä
- rajoitusmerkintöjen poistamiseksi Maanmittauslaitoksen rekistereistä lainat on oltava maksettu, myös kunnan myöntämän Yläluostanvatron rakennusaikaisen tertiaalilainan osuus, joka on 21 611,98 euroa (*pyytävät erikseen kunnan lausunnon*)
- jos kauppahinta ylittää saadun ostotarjouksen yli 10 000,00 euroa, ylimenevä osa tilitetään Valtiokonttorille
- yhtiön on myytävä kiinteistö 5.6.2026 mennessä ja mikäli edellä mainitut ehdot eivät täyty, akordipäätös raukeaa

Tekninen lautakunta

§ 27

23.04.2026

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se

1. myöntää yhtiölle myytävään kiinteistöön kohdistuvan Valtiokonttorilainan 23 174,73 euroa avustusta loppuosan maksamiseen. Lainan loppuosan määrästä on vähennetty edellä mainittu kauppahinta.

2. myöntää yhtiölle myytävään kiinteistöön kohdistuvan kunnan tertiaalilainan 21 611,98 euron määrälle anteeksiannon, jotta yhtiö ja kunta voivat kirjanpidoistaan poistaa alaskirjauksella ko. määrän.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että se

1. myöntää yhtiölle 23 174,73 euroa avustusta myytävään kiinteistöön kohdistuvan Valtiokonttorilainan loppuosan maksamiseen. Lainan loppuosan määrästä on vähennetty edellä mainittu kauppahinta.

2. myöntää yhtiölle myytävään kiinteistöön kohdistuvan kunnan tertiaalilainan 21 611,98 euron määrälle anteeksiannon, jotta yhtiö ja kunta voivat kirjanpidoistaan poistaa alaskirjauksella ko. määrän.

Eero Kukkonen Vuokratalot Oy:n hallituksen puheenjohtajana (yhteisöjäävi) ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Viranhaltijapäätökset

Teknltk 23.04.2026 § 28

Hallintosäännön 32 §:n mukaan kuntalain 92 §:n 1 momentin mukainen otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

- 1 kpl yleispäätös 31.3.2026 § 10

Rakennustarkastaja:

-

Siivouspalvelupäällikkö:

-

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi ja todeta, ettei tekninen lautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Tiedoksi saatettavat asiat

Teknltk 23.04.2026 § 29

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Lupa- ja valvontaviraston ympäristönsuojelulain mukainen valvontaohjelma 2026, 30.1.2026 liitteinen
2. Siilinjärven maaseutulautakunnan pöytäkirja 11.3.2026
3. Siilinjärven ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.3.2026
4. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Rautavaaran Metsäkartanon jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun vuosiyhteenveto 2025
5. Savo-Pielisen jätelautakunnan pöytäkirja 26.3.2026
6. Savo-Pielisen jätelautakunnan kokoustiedote 26.3.2026
7. Suomen metsäkeskuksen ilmoitus 9.4.2026 yleiskaava-alueelle kohdistuvasta metsänkäyttöilmoituksesta
8. As Oy Metsäpolku pöytäkirja vuosikokouksesta 9.4.2026
9. Metsähallitus tutkimuslupa 132905 lintujen rengastamiseen 13.4.2026

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi.

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknltk 23.04.2026 § 30

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka antaa tekniselle lautakunnalle selvityksen teknistä lautakuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus:

1. Torin laidan talo
2. Saarelan silta
3. Tulevia kilpailutuksia
4. Ajankohtaiset henkilöstöasiat

Teknisen lautakunnan jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jaakko Hintikka

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 27, § 28, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1
73900 Rautavaara
kirjaamo@rautavaara.fi
0408608000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautavaaran kunta
Koulutie 1
73900 Rautavaara

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain

mukainen

oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rautavaaran kunta
Koulutie 1
73900 Rautavaara

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.