

Kunnanhallitus

---

Aika 07.04.2026 klo 15:00 -

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
33	Käsittelyjärjestys	5
34	Tilinpäätös 2025	6
35	Rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuuden täyttäminen	8
36	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen käyttää otto-oikeutta elinkeinopäällikön viranhaltijapäätökseen 8/2026	15
37	Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan	19
38	Edustajan valinta Kiinteistöyhtiö Tiilikka Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen	20
39	Henkilöstöraportti 2025	21
40	Työsuojelun toimintaohjelma 2026 - 2029	23
41	Talousarvio 2026, määrärahamuutos investointiosaan	25
42	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivittäminen	27
43	Nuorisovaltuuston asettaminen ja jäsenten nimittäminen toimikaudelle 2026–2027	31
44	Välirahoituksen myöntäminen Saarelan saunahankkeelle	34
45	Hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti 2025	36
46	Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029	38
47	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	40
48	Tiedoksi saatettavat asiat	42
49	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	43

Pöytäkirjan  
nähtävänäpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 8.4.2026 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksianto-  
menettely

Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internetsivuille 31.3.2026.

Ilmoitustaulunhoitaja Kaisu Heikkinen

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Tuovinen Timo Pursiainen Hannele Koskelo Kirsi Föhr Tiina Karmitsa Anu Korhonen Harri Muukka Jukka	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
Muu	Roininen Ilkka Kukkonen Eero Leppänen Jussi Kärnä Mikko Puustinen Maria	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja

Rautavaaran kunta

Esityslista

5/2026

3

Kunnanhallitus

07.04.2026

**31**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

khall 07.04.2026

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Rautavaaran kunta

Esityslista

5/2026

4

Kunnanhallitus

07.04.2026

**32**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

khall 07.04.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Anu Karmitsan ja Harri Korhosen.

Päätös

Rautavaaran kunta

Esityslista

5/2026

5

Kunnanhallitus

07.04.2026

**33**  
**Käsittelyjärjestys**

khall 07.04.2026

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös

### 34 Tilinpäätös 2025

khall 07.04.2026  
102/02.02.00/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja

#### Kuntalaki 113 § Tilinpäätös

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

#### Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

#### Kuntalaki 115 § Toimintakertomus

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

#### Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2025

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 291 766 euroa ylijäämäiseksi.

Tilinpäätös vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä.

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2025 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden ylijäämä 291 766,62 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös

Kunnanhallitus	§ 192	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	26.01.2026
Kunnanhallitus		07.04.2026

### 35

#### Rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuuden täyttäminen

khall 19.11.2025 § 192

Valmistelija

kunnanjohtaja, hallintopalvelut, henkilöstöhallinto

Hyvinvointipalveluita johtaa hallintosäännön 20 §:n mukaan kunnanjohtajan alaisuudessa rehtori, joka toimii hallintosäännön 9 §:n mukaisesti hyvinvointipalveluiden palvelualueen palvelualuejohtajana. Rehtori-sivistysjohtajan viranhaltija [REDACTED] on myönnetty aiemmin virkavapaata 1.8.2024 – 31.7.2026 väliselle ajalle sekä opintovapaalain mukaista opintovapaata 1.8.2026 – 30.6.2027 väliselle ajalle ja nämä anotut vapaat on hänelle myönnetty.

Kunnanhallitus on päätöksessään 22.4.2024 § 57 ja 19.5.2025 § 85 nimennyt rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuutta hoitamaan apulaisrehtori [REDACTED] koko [REDACTED] virkavapauden ajaksi 30.6.2027 saakka.

Apulaisrehtori ja vs. rehtori-sivistysjohtaja on irtisanoutunut virastaan 14.11.2025 kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti kahden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, jolloin viimeinen virassaolopäivä on 14.1.2026.

Kunnan hallintosäännön 54 §:n mukaisesti kunnanhallitus valitsee palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan tai viransijaisen enintään 12 kuukauden ajaksi. Rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuus ajalle 1.2.2026 – 30.6.2027 on laitettu ehdollisena haettavaksi jo 17.11.2025 (ehdollisena siihen saakka, kunnes kunnanhallitus julistaa viran haettavaksi). Haku aika virkaan on 17.11.-3.12.2025.

Rehtori-sivistysjohtaja johtaa kunnan hyvinvointipalveluja. Rehtori-sivistysjohtaja toimii yhtenäiskoulun ja lukion rehtorina sekä hyvinvoinnin palvelualueen palvelualuejohtajana ja tehtävä sisältää monipuolisia hallinnon työtehtäviä.

Hyvinvoinninpalvelualue koostuu koulutoimen lisäksi varhaiskasvatuspalveluista ja kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista. Tehtäviin kuuluu mm. hyvinvointilautakunnan asioiden valmistelu, toimeenpano ja esittelijänä toimiminen, sekä vastuu oman tulosalueen talouden toteutumasta. Rehtori-sivistysjohtajan tehtävät on kirjattu voimassa olevaan hallintosääntöön.

Hakijalta odotetaan oma-aloitteisuutta, organisointikykyä, vuorovaikutustaitoja ja aiempaa johtamiskokemusta. Lisäksi kehittämis- ja hankeosaamista, opettajakokemusta peruskoulusta ja lukiosta.

Kunnanhallitus	§ 192	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	26.01.2026
Kunnanhallitus		07.04.2026

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto, opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista säädetyn asetuksen (986/98) mukainen peruskoulun tai lukion opettajan kelpoisuus, opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, enintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus, riittävä työkokemus opettajana sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaisesti. Rehtori-Sivistysjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 5 016,86 €. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävää haetaan ensisijaisesti kuntarekry.fi-palvelussa.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan palvelualuejohtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

Kunnanhallitus nimeää keskuudestaan henkilöt haastattelutyöryhmään. Nimettyjen kunnanhallitusten jäsenten lisäksi haastattelutyöryhmään kuuluu kunnan johtoryhmä.

Liitteet ja oheismateriaali Hakuilmoitus

Vaikutusten arviointi Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskeen henkilöstövalintaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

julistaa rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuuden haettavaksi liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Viransijaisuus täytetään ajalle 1.2.2026-30.6.2027 tai sopimuksen mukaan. Virkaa haetaan ensisijaisesti kuntarekry.fi-palvelussa ja hakemukset toimitetaan 17.11.2025 – 3.12.2025 välisenä aikana. Henkilöstöhallinto voi hyödyntää rekrytoinnissa myös muita kanavia, kuten erilaisia sosiaalisen median kanavia ja maksettua markkinointia.

Hallintosäännön mukaisesti palvelualuejohtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt hakuajan päättymisen jälkeen (hyvinvointipalvelut hyvinvointilautakunnan alaisuudessa, mutta koska kyseessä palvelualuejohtaja, valinnan tekee kunnanjohtaja).

Kunnanhallitus	§ 192	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	26.01.2026
Kunnanhallitus		07.04.2026

Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä keskuudestaan jäsenet haastattelutyöryhmään.

## Päätös

Kunnanjohtaja teki käsittelyn aluksi muutetun päätösehdotuksen, että haastatteluihin saavat osallistua halutessaan kaikki kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 19.01.2026 § 7

## Valmistelija

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä  
Henkilöstösihteeri Mari Nissinen

Rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuus oli haettavana ajalla 17.11.2025 – 3.12.2025. Hakemuksia jätettiin hakuajana yhteensä 10, joista yksi veti hakemuksensa pois hakuajan puitteissa. Näin ollen käsiteltäviä hakemuksia oli 9. Hakuajan päättymisen jälkeen yksi haastateluun kutsutuista hakijoista veti hakemuksensa pois.

Kuntaliiton yleiskirjeen 15/2017 mukaisesti: ”Hakijoiden yhteenvetotietojen kokonaisuuden julkaiseminen yleisessä tietoverkossa vaarantaisi perustettomasti hakijoiden yksityisyyden suojaa. Yleensä tietojen julkaisuun näin laajasti ei ole perusteltua tiedottamisintressiäkään. Siten yhteenvetoja ei tule viedä yleiseen tietoverkkoon. Suositeltavaa on, että virkavaalipäätöksestä tiedotettaessa tietoverkossa tiedotetaan lähinnä virkaan valitusta, varalle valitusta ja vaalissa ääniä saaneista. Muita hakemuksen tietoja ei julkaista. Lisäksi todetaan esimerkiksi, että julkiset tiedot muista hakijoista ovat saatavilla kunnanvirastossa.” Koska kyseessä on palvelualuejohtajan tasoinen virkavaali, on kunnalla tiedottamisintressi hakijoiden yhteenvetotietojen osalta yleisessä tietoverkossa. Hakijoiden yhteenvetotiedot (julkinen) ovat oheismateriaalina. Hakemusasiakirjat ovat liitteenä ja luottamushenkilöiden luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

### Kelpoisuusehdot

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto, opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista säädetyn asetuksen (986/98) mukainen peruskoulun tai lukion opettajan kelpoisuus, opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä

Kunnanhallitus	§ 192	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	26.01.2026
Kunnanhallitus		07.04.2026

opetushallinnon tuntemus, riittävä työkokemus opettajana sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.

Hakijoista kaksi henkilöä ei täyttänyt asetettua kelpoisuusehtoa.

Hakijalta odotetaan oma-aloitteisuutta, organisointikykyä, vuorovaikutustaitoja ja aiempaa johtamiskokemusta. Lisäksi kehittämis- ja hankeosaamista, opettajakokemusta peruskoulusta ja lukiosta.

#### Haastattelut

31.12.2025 asti voimassaolleen hallintosäännön 54 §:n mukaisesti kunnanjohtaja valitsi haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja kunnanhallitus sekä johtoryhmä haastattelutyöryhmänä haastatteli heidät.

Haastattelutyöryhmä kutsui haastatteluun viisi hakijaa, joista yksi veti hakemuksensa pois. Haastattelutyöryhmä haastatteli neljä henkilöä. Haastattelut suoritettiin 18.12.2025. Julkinen hakijayhteenveto liitteenä.

Haastatteluihin osallistuneen haastattelutyöryhmän kokoonpano oli seuraava: kunnanjohtaja Mikko Kärnä, vs. rehtori-sivistysjohtaja Silja Kavilo, henkilöstösihteeri Mari Nissinen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Ilkka Roininen, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Eero Kukkonen, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Jussi Leppänen, kunnanhallituksen jäsen Jukka Muukka, elinkeinopäällikkö Johan Halvarsson sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen.

#### Haastattelutyöryhmän näkemys

Haastattelutyöryhmän yksimielinen näkemys oli, että rehtori-sivistysjohtajan viransijaituuteen haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella sopivin on Jari-Jukka Jokela.

Haastattelutyöryhmä laati haastattelujen perusteella muistion ja ansiovertailun, jotka ovat liitteenä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa (ansiovertailu ja haastattelumuistio salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 29 kohdan perusteella).

Liitteet ja oheismateriaali 1. Julkinen hakijayhteenveto  
2. Haastattelumuistio (salassa pidettävä, JulKL. 24 §:n 29 kohta)  
3. Ansiovertailu (salassa pidettävä, JulKL. 24 §:n 29 kohta)

Vaikutusten arviointi Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee henkilöstövalintaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

Kunnanhallitus	§ 192	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	26.01.2026
Kunnanhallitus		07.04.2026

valita rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuuteen ajalle 1.2.2026 - 30.6.2027 kokonaisarvioinnin (koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien) perusteella Jari-Jukka Jokelan.

Viranhoidomääräyksessä määrätään tarkemmin palvelussuhteen ehdoista sekä virantoimituksen aloitusajankohdasta.

Palkkaus ja muut ehdot määräytyy kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan (tehtäväkohtainen palkka 5016,86 €/kk). Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluttua viran vastaanottamisesta.

## Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 26.01.2026 § 5

Liitteet ja oheismateriaali

1. Julkinen hakijayhteenveto
2. Haastattelumuistio (salassa pidettävä, JulKL. 24 §:n 29 kohta)
3. Ansiovertailu (salassa pidettävä, JulKL. 24 §:n 29 kohta)

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee henkilöstövalintaa.

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

valita rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuuteen ajalle 1.2.2026 - 30.6.2027 kokonaisarvioinnin (koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien) perusteella Jari-Jukka Jokelan.

Viranhoidomääräyksessä määrätään tarkemmin palvelussuhteen ehdoista sekä virantoimituksen aloitusajankohdasta.

Palkkaus ja muut ehdot määräytyy kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan (tehtäväkohtainen palkka 5016,86 €/kk). Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikostaustan selvittämisestä annetun lain

Kunnanhallitus	§ 192	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	26.01.2026
Kunnanhallitus		07.04.2026

(504/2002) mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluttua viran vastaanottamisesta.

## Päätös

Kunnanhallituksen muutettu päätösehdotus:

Kunnanjohtaja teki keskustelun aluksi muutetun päätösehdotuksen, joka kuului seuraavasti:

Kunnanhallitus kumoaa 19.1.2026 § 7 kunnanvaltuustolle tekemänsä esityksen rehtori-sivistysjohtajan valinnasta.

Rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuuteen esitetty Jari-Jukka Jokela on ilmoittanut sähköpostitse 26.1.2026 vetäytyvänsä rehtori-sivistysjohtajan virkahausta.

Kunnan hallintosäännön 64 §:n mukaisesti kunnanhallitus valitsee palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan tai viransijaisen.

Kunnanhallitus päättää julistaa rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuuden uudelleen haettavaksi. Rehtori-sivistysjohtajan viran- ja palvelussuhteen kelpoisuusehdot määräytyvät kunnanhallituksen 19.11.2026 § 192 mukaisesti. Hakuaika alkaa 27.1.2026 ja päättyy 15.2.2026. Rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuutta aiemmin hakuajan puitteissa hakeneet ja haastatellut otetaan huomioon viransijaisuutta täytettäessä.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa päätöksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Merkittiin tiedoksi.

khall 07.04.2026  
334/01.01.01/2025

## Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Rehtori-sivistysjohtaja Marianne Korkalainen on palannut virkavapaalta hoitamaan virkaa kevätkaudeksi, minkä jälkeen hän aloittaa opintovapaansa.

Rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuus oli uudelleen haettavana 27.1.2026-15.2.2026 välisenä aikana. Hakuaikana saapui kolme uutta hakemusta. Viransijaisuutta aiemmin hakuajan puitteissa hakeneet ja haastatellut otettiin huomioon. Haastattelutyöryhmä haastatteli 3.3.2026 yhden uuden hakijan. Haastateltavalle esiteltiin samat kysymykset kuin 18.12.2025 pidetyissä haastatteluissa.

Kunnanhallitus	§ 192	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	26.01.2026
Kunnanhallitus		07.04.2026

Haastattelutyöryhmään kuuluivat kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen, elinkeinopäällikkö Johan Halvarsson, hallintojohtaja Maria Puustinen, henkilöstösihteerit Mari Nissinen, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Jussi Leppänen, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Eero Kukkonen ja kunnanhallituksen jäsen Jukka Muukka.

Kokonaisarvioinnissa haastattelutyöryhmä arvioi sekä 18.12.2025 että 3.3.2026 haastatellut. Haastattelutyöryhmän yksimielinen näkemys oli, että rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuuteen sopivin haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella on KM Marjo Jalkala.

Liitteet ja oheismateriaali Hakuilmoitus

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

valita rehtori-sivistysjohtajan viransijaisuuteen ajalle 1.8.2026 – 30.6.2027 kokonaisarvioinnin (koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien) perusteella Marjo Jalkalan.

Viranhoidon määräyksessä määrätään tarkemmin palvelussuhteen ehdoista sekä virantoimituksen aloitusajankohdasta.

Palkkaus ja muut ehdot määräytyy kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan (tehtäväkohtainen palkka 5016,86 €/kk). Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluttua viran vastaanottamisesta.

Päätös

**36****Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen käyttää otto-oikeutta elinkeinopäällikön viranhaltijapäätökseen 8/2026**

khall 07.04.2026  
68/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

**Taustaa**

Kunnanhallituksen (Khall 11.02.2026 § 19) päätöksestä, jossa se päätti käyttää otto-oikeutta elinkeinopäällikön viranhaltijapäätökseen 8/2026 ja kumota sen, on tehty oikaisuvaatimus, joka on saapunut kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan puitteissa.

Asia koskee viranhaltijapäätöstä, jolla elinkeinopäällikkö oli myöntänyt SeVe TIIMI Oy:lle postipalvelun turvaamiseksi 1000 euroa kuukaudessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että kunnanhallitus on tehnyt kumoamispäätöksen hallintolain ja kuntalain vastaisesti, koska päätöksessä ei ole esitetty riittäviä, yksilöityjä ja oikeudellisesti kestäviä perusteita tukipäätöksen peruuttamiselle, eikä kunnanhallitus ole päätöstä tehdessään kuullut asianosaisia hallintolain 34 §:n edellyttämällä tavalla.

Oikaisuvaatimuksessa perustellaan myös, että alkuperäinen viranhaltijan tekemä tukipäätös on ollut lainmukainen, ja se on tehty toimivaltaisessa järjestyksessä ja oikein. Tästä syystä hallintomenettelyllisesti ei olisi hyväksyttävää, että kunnanhallitus käyttää otto-oikeutta toimivaltaisen viranhaltijan myöntämään tukeen ilman, että asiassa on osoitettu selkeää lainvastaisuutta tai muuta oikeudellista perustetta. Otto-oikeutta ei voida käyttää harkinnan uudelleenarviointiin ilman nimenomaista laillisuusperiaatetta. Oikaisuvaatimuksen mukaan päätöksessä ei myöskään ole arvioitu luottamuksensuojan merkitystä eikä päätöksessä tehty suhteellisuusharkintaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että SeVe TIIMI Oy on perustellusti voinut luottaa viranhaltijapäätöksen pysyvyyteen ja siihen, että kunta toimii johdonmukaisesti sekä lakien ja asetusten mukaisesti.

Viranhaltijapäätöksen jälkikäteisen kumoamisen ilman laillista perustetta esitetään rikkovan hyvän hallinnon keskeisiä oikeusperiaatteita, erityisesti luottamuksensuojaperiaatetta, suhteellisuusperiaatetta, tarkoitussidonnaisuuden periaatetta sekä yhdenvertaisuusperiaatetta. Yritys on kunnanhallituksen päätöksen jälkeen irtisanonut kaikki posti- ja kuljetuspalvelut kunnassa.

SeVe TIIMI Oy vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että kunta

- kumoaa kunnanhallituksen päätöksen, jolla elinkeinopäällikön viranhaltijapäätös 8/2026 on kumottu,
- saattaa alkuperäisen tukipäätöksen viipymättä voimaan,

- maksaa päätöksen mukaisen tuen viivytyksettä takautuvasti ja myös ennakoivasti siltä ajalta, jolta se on jäänyt maksamatta (kolmen kuukauden ajalta yhteensä 3 000 euroa)
- maksaa viivästyskorkoa korkolain mukaisesti erääntymispäivistä lukien, arviolta 150 euroa,
- korvaa posti- ja kuljetuspalveluiden irtisanomisesta sekä sopimusten purkamisesta aiheutuneista välittömistä kustannuksista yhteensä 2 500 euroa,
- korvaa liiketoiminnan keskeytymisestä ja palvelun lopettamisesta aiheutuneesta tulonmenetyksestä vaadimme yhteensä 4 000 euroa ja
- maksaa yritykselle aiheutuneesta mainehaitasta ja luottamuksen menetyksestä 2000 euron korvauksen.

Vaadittavien korvausten yhteissumma on yhteensä 11 650 euroa. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan lisäksi, että korvaukset tulisi periä päätöksen tehneiltä kunnanhallituksen jäseniltä.

#### **Vastaus oikaisuvaatimukseen**

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus ottaa käsiteltäväkseen alempien viranomaisten tekemät päätökset. Otto-oikeuden käyttämisellä ei ratkaista asiaa sisällöllisesti, vaan toimivalta asian ratkaisemissa siirtyy viranhaltijalta toimielimelle. Kunnanhallituksella on ollut toimivalta käyttää otto-oikeutta kyseiseen viranhaltijapäätökseen.

Otto-oikeuden käyttämisen jälkeen kunnanhallitus on käsitellyt asian toimivaltaisena viranomaisena ja päättänyt kumota viranhaltijapäätöksen. Hallintolain 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset. Hallintolain 34 §:n mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Asianosaiselle eli SeVe TIIMI Oy:n yrittäjälle ei ole varattu tilaisuutta tulla kuulluksi asian ratkaisemisesta ennen kumoamispäätöstä, vaikka päätös on vaikuttanut asianosaisen taloudelliseen etuun. Tämä menettelyvirhe on korjattu oikaisuvaatimuksen käsittelyn yhteydessä lähettämällä asianosaiselle kirjallinen kuulemispyyntö 19.3.2026. Asianosainen on toimittanut vastauksensa kuulemispyyntöön 24.3.2026. Lisäksi hän on puhelimitse varmistanut 25.3.2026, että yrityksen postipalvelusopimus on voimassa toukokuun 2026 loppuun saakka.

Hallintolain 45 §:n mukaan päätös on perusteltava. Kumoamispäätökseen johtaneessa vastaesityksessä perusteluina esitettiin epäselvyydet elinkeinopäällikön toimivallassa ja määrärahasidonnaisuudessa, hallintoasian vireilletulossa, hankintaoikeudellisissa seikoissa, postipalvelun yleispalveluvelvoitteessa, sekä päällekkäisen rahoituksen riskissä ja

tarkoituksenmukaisuudessa. Lisäksi esille on tuotu tarve kunnanhallituksen kokonaisharkinnalle.

Elinkeinopäälliköllä on ollut hallintosäännön 49 §:n mukainen toimivalta tuen myöntämiseen, ja hän on sen tehnyt valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Hallintoasia voi tulla vireille, kun asian vireille panemiseksi tarkoitettu asiakirja on saapunut toimivaltaiselle viranomaiselle, kun asia on viranomaiselle suullisen vireillepanon yhteydessä esitetty ja käsittelyn aloittamiseksi tarvittavat tiedot on kirjattu, tai kun viranomaisen viranomaisaloitteista ryhtyy valmistelemaan asiaa. Asia oli tullut kunnan tietoon syksyllä 2025 postipalvelutoimittajan esiin tuomien kannattavuushaasteiden johdosta, minkä jälkeen asiaa alettiin valmistella kunnassa. Asia käsiteltiin talousarvioprosessin yhteydessä ja sille varattiin määräraha talousarviossa. Myös vaihtoehtoisia toteuttamistapoja selvitettiin. Elinkeinopäällikkö teki viranhaltijapäätöksen tämän valmistelun ja näiden tietojen pohjalta. Tällaisissa tukipäätöksissä kirjallinen hakemus ei ole välttämätön.

Asiassa ei ole kyse palvelun ostosta, vaan tuen myöntämisestä, jolla on pyritty turvaamaan yleishyödyllinen palvelu. Lisäksi kyse on ehdollisesta ja harkinnanvaraisesta tuesta. Päätös ei sido kuntaa toistaiseksi, vaan tuki on sidottu palvelun toteuttamiseen. Tukien myöntämistä harkitaan aina tapuskohtaisesti, ja tässä tuen myöntämiselle on ollut hyväksyttävät perusteet.

Kunnalla on kuntalaki 7 §:n nojalla oikeus itsehallintonsa nojalla hoitaa itselleen ottamansa tehtävät. Kuntalain 1 §:n 2 momentin nojalla kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristön kannalta kestävällä tavalla. Vaikka postipalvelu ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä, kunta voi päättää tukea sitä. Tällä tukipäätöksellä on nähtävissä elinvoiman edistämisen ja palvelujen turvaamisen kannalta myönteisiä vaikutuksia.

Viranhaltijapäätöksen kumoamiselle ei ole esitetty sellaisia oikeudellisia perusteita, jotka edellyttäisivät tuen epäämistä.

Lisäksi on syytä huomioida, mihin toimenpiteisiin yritys on ryhtynyt päätösten vuoksi. Alkuperäisen viranhaltijapäätöksen perusteella yritys kertoo jatkaneensa postipalvelujen tuottamista. On kohtuullista turvata asianosaiselle vähintään kohtuullinen siirtymäaika asiassa. Yrittäjä on kertonut irtisanoneensa postipalvelusopimuksen kunnanhallituksen tekemän kumoamispäätöksen vuoksi niin, että se päättyy 31.5.2026 mennessä.

Vahingonkorvausvaatimusten osalta asiassa ei ole syntynyt vahingonkorvausvastuuta.

Kunnanhallitus 07.04.2026

Liitteet ja oheismateriaali Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen käyttää otto-oikeutta elinkeinopäällikön viranhaltijapäätökseen 8/2026

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Hallintojohtaja Maria Puustinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä SeVe TIIMI Oy:n oikaisuvaatimuksen osittain;
2. kumota aiemman päätöksensä (Khall 11.02.2026 § 19) siltä osin kuin viranhaltijapäätös 8/2026 on kumottu;
3. saattaa elinkeinopäällikön viranhaltijapäätöksen 8/2026 voimaan määräaikaikaisesti 31.5.2026 eli postipalvelusopimuksen voimassaolon päättymiseen asti,
4. todeta, ettei tukea myönnetä tämän ajanjakson jälkeen;
5. hylätä oikaisuvaatimuksessa esitetyt vahingonkorvausvaatimukset;
6. todeta, että maksettava tuki perustuu hallintopäätökseen eikä vahingonkorvaukseen ja
7. todeta, että mahdolliset vahingonkorvausvaatimukset kuuluvat yleisen tuomioistuimen käsiteltäviksi.

Päätös

**37****Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan**

khall 07.04.2026  
73/00.01.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto on pyytänyt 19.2.2026 päivätyllä läheteellä Rautavaaran kuntaa nimeämään asevelvollisuuslain 22 §:n mukaiseen kutsuntalautakuntaan kunnan edustajan ja tälle tarpeellisen määrän varahenkilöitä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti).

Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään ottamaan huomioon, että he eivät saa olla esteellisiä (kutsunnanalaisissa ei ole heidän lähisukulaisiaan), ja että heillä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä (esim. opettajat).

Rautavaaran ja Sonkajärven kuntien yhteinen kutsuntatilaisuus järjestetään Sonkajärven liikuntahallilla torstaina 10.9.2026 klo 9.00.

Kunnan edustajasta ja hänen varahenkilöistään pyydetään ilmoittamaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero 30.6.2026 mennessä Pohjois-Savon aluetoimistolle.

Liitteet ja oheismateriaali

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimiston lähete 19.2.2026 (salassa pidettävä julkisuuslain 621/1999 24 §:n 1 mom. nojalla) sähköisen kokouksen puolella  
Kutsuntakuulutus 2026

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

nimetä vuoden 2026 kutsuntojen kutsuntalautakuntaan Rautavaaran kunnan edustajaksi kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsäsen ja hänen varaedustajikseen apulaisrehtori Mervi Havukaisen ja rehtori-sivistysjohtaja Marianne Korkalaisen tai hänen sijaisensa.

Päätös

**38****Edustajan valinta Kiinteistöyhtiö Tiilikka Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen**

khall 07.04.2026

## Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Rautavaaran kunta on hankkinut omistukseensa Kiinteistöyhtiö Tiilikka Oy:n koko osakekannan, minkä johdosta yhtiö on siirtynyt kunnan määräysvaltaan ja osaksi kuntakonsernia.

Yhtiössä on järjestettävä ylimääräinen yhtiökokous, jossa keskeisenä asiana on yhtiön hallituksen valinta vastaamaan muuttunutta omistajarakennetta.

Kunnanhallitus vastaa hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnan tytäryhteisöjen ja konsernin omistajaohjauksesta (kohta 11). Lisäksi se määrää kunnan edustajat yhtiö- ja vuosikokouksiin sekä antaa heille toimintaohjeet (kohta 16). Kunnanhallitus myös nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen hallitukseen ja muihin toimielimiin (kohta 17).

Kunnan konserniohjeen mukaan tytäryhteisöjen tulee toimia osana kuntakonsernia ja niiden hallituksen tulee hyväksyä ja noudattaa konserniohjetta.

Kiinteistöyhtiö Tiilikka Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu yhdestä viiteen jäsentä ja ainakin yksi varajäsen, mikäli hallitukseen valitaan vähemmän kuin kolme varsinaista jäsentä.

## Liitteet ja oheismateriaali

Kiinteistöyhtiö Tiilikka Oy:n yhtiöjärjestys

## Vaikutusten arviointi

-

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

valita kunnan edustajat ja varaedustajan Kiinteistöyhtiö Tiilikka Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen

sekä antaa kunnan edustajaksi valitulle toimintaohjeet yhtiön hallituksen jäsenten ja varajäsenten nimeämisesitykseksi yhtiökokoukselle.

## Päätös

Rautavaaran kunta		Esityslista	5/2026	21
Yhteistyökomitea Kunnanhallitus	§ 3	25.02.2026 07.04.2026		

### 39 Henkilöstöraportti 2025

Yhtkom 25.02.2026 § 3

Valmistelija	hallintojohtaja Maria Puustinen
	<p>Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on kuntien strategiatyötä ja tukee henkilöstöjohtamista. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja niiden muuttuessa.</p> <p>Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien (KT) suositus on, että henkilöstöraportti valmistellaan ja käsitellään samanaikaisesti kuin kunnan tilinpäätös.</p> <p>Raportin avulla voidaan paremmin varautua muun muassa eläkepoistumiin, tukea henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä, havaita kustannusten muutoksia ja verrata eri tunnuslukua aiempiin vuosiin.</p> <p>Rautavaaran kunnan henkilöstöraportin tarkoituksena on toimia apuvälineenä henkilöstösuunnittelussa. Henkilöstöraportti antaa tietoa henkilöstömäärän kehityksestä, tukee kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöä koskevien linjausten tekemistä. Raportti sisältää tunnuslukuja, joiden avulla voidaan paremmin hahmottaa henkilöstömäärää, toimintaa, tuloksia ja kustannuksia. Tarkoituksena on herätellä ajatuksia henkilöstön nykytilasta, tulevaisuuden tarpeista ja kehittämisalueista niin henkilöstön, esihenkilöiden kuin luottamushenkilöiden kesken.</p> <p>Henkilöstöraportti tukee myös vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisällön tuottamista.</p> <p>Hallintosäännön 24 §:n 52 kohdan mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valmistella henkilöstöraportti. Raportti valmistellaan hallintopalveluissa.</p> <p>Henkilöstöraportin tiedot ja tulokset käsitellään yhteistyökomiteassa.</p>
Liitteet ja oheismateriaali	Henkilöstöraportti 2025
Vaikutusten arviointi	-
Esittelijä	Hallintojohtaja Maria Puustinen
Päätösehdotus	<p>Yhteistyökomitea päättää;</p> <p>Merkitä tiedoksi henkilöstöraportin 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.</p>

Rautavaaran kunta Esityslista 5/2026 22

Yhteistyökomitea § 3 25.02.2026  
Kunnanhallitus 07.04.2026

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja yhteistyökomitea lähettää henkilöstöraportin 2025 edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

khall 07.04.2026  
41/01.00.02/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Maria Puustinen

Liitteet ja oheismateriaali Henkilöstöraportti 2025

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa,  
että kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2025 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

**40****Työsuojelun toimintaohjelma 2026 - 2029**

Yhtkom 25.02.2026 § 4

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma).

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa (työturvallisuuslaki 9 §). Työsuojelun toimintaohjelma on laadittu uudelle toiminta kaudelle 2026 – 2029.

Toimintaohjelma tarkistetaan vuosittain yhteistyökomitean kokouksessa. Tarkistuksen yhteydessä arvioidaan edellisen vuoden painopistealueet ja tavoitteet.

Liitteet ja oheismateriaali Työsuojeluntoimintaohjelma 2026-2029

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Työsuojelupäällikkö Pia Lievonen

Päätösehdotus

Yhteiskomitea päättää;

Käsitellä työsuojeluntoimintaohjelman kaudelle 2026–2029 ja esittää kunnanhallitukselle työsuojeluntoimintaohjelman kaudelle 2026–2029 hyväksymistä.

Päätös

Käsiteltiin työsuojeluntoimintaohjelma kaudelle 2026–2029 ja yhteistyökomitea esittää edelleen kunnanhallitukselle työsuojeluntoimintaohjelman kaudelle 2026–2029 hyväksymistä.

khal 07.04.2026  
50/01.04.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Rautavaaran kunta		Esityslista	5/2026	24
Yhteistyökomitea	§ 4	25.02.2026		
Kunnanhallitus		07.04.2026		
Liitteet ja oheismateriaali	Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029			
Vaikutusten arviointi	-			
Esittelijä	Kunnanjohtaja Mikko Kärnä			
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman kaudelle 2026-2029.			
Päätös				

Rautavaaran kunta		Esityslista	5/2026	25
Sivistyslautakunta Kunnanhallitus	§ 18	11.02.2026 07.04.2026		

#### 41 Talousarvio 2026, määrärahamuutos investointiosaan

Sivltk 11.02.2026 § 18

Valmistelija

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen  
Päiväkodinjohtaja Marjaana Mikkonen

Rautavaaran kunnan talousarvion 2025 investointiosassa on varattu 12 000 euroa varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankintaan. Investointi on kustannuspaikalla 009363 Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä.

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän piti ottaa käyttöön vuoden 2025 aikana, mutta Rautavaaran kunnasta riippumattomista syistä järjestelmän käyttöönotto ja toimittaminen on viivästynyt vuoden 2026 puolelle.

Rautavaaran hyvinvointilautakunta on tehnyt päätöksen varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinnasta (25.6.2025 § 61). Rautavaaran kunnan talousarvion 2025 on hyväksynyt kunnanvaltuusto (16.12.2024 § 39) ja talousarvion 2026 kunnanvaltuusto (15.12.2025 § 71).

Kuntalain (410/2015) 110 §:n 5 momentin mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön (voim. 1.1.2026 alkaen) 92 §:n mukaan talousarvion muutoksista päättää valtuusto: "(t)alousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta."

Muutosesityksen vaikutus kokonaisinvestointimäärään nettokustannuksina nousee 830 000 eurosta 842 000 euroon.

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee jo aiemmin päätettyä asiaa.

Esittelijä Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se esittäisi kunnanvaltuustolle määrärahamuutosta talousarvion 2026 investointiosaan

Rautavaaran kunta

Esityslista

5/2026

26

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 18

11.02.2026  
07.04.2026

niin, että varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta varataan vuoden 2026 talousarvion investointiosaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 07.04.2026  
250/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää  
kunnanvaltuustolle määrärahamuutosta talousarvion 2026 investointiosaan  
niin, että varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta  
varataan vuoden 2026 talousarvion investointiosaan.

Päätös

**42****Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivittäminen**

Vanhneuv 18.02.2026 § 4

Valmistelija

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen  
Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian  
Vanhus- ja vammaisneuvosto

**Taustaa ja lakisääteisyys**

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntien lakisääteinen pysyvä yhteistyöelin. Kuntalain (410/2015) 27 §:n ja 28 §:n mukaan kunnassa on oltava vanhus- ja vammaisneuvosto. Kunnanhallituksen tehtävä on nimittää vanhus- ja vammaisneuvosto sekä huolehtia sen toimintaedellytyksistä.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisissä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemien palvelujen kannalta. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) 11 §:n mukaan vanhusneuvosto on otettava mukaan ikääntyneen väestön tukemiseksi laaditun suunnitelman valmisteluun (5 §) sekä palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin (6 §).

Vanhus- ja vammaisneuvosto tukee ikäihmisten ja vammaisten yhdenvertaisia osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnassa. Neuvoston keskeinen tehtävä on tuoda ikääntyneen väestön ja vammaisten ääntä suunnitteluun, päätöksentekoon ja arviointiin sekä tiedottaa vireillä olevista asioista. Päätöksentekoon neuvosto voi vaikuttaa tekemällä esityksiä, aloitteita ja lausuntoja vanhus- ja vammaisväestön näkökulmasta. Vanhus- ja vammaisneuvosto on otettava mukaan iäkkäitä ja vammaisia koskevien suunnitelmien laatimiseen. Neuvostolla on mahdollisuus järjestää erilaista toimintaa ja tapahtumia.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on vaikuttamistoimielin, joka ei ole kunnallinen viranomainen eikä tee poliittisia päätöksiä. Siten vanhus- ja vammaisneuvoston kokousasioista ei voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaista oikaisuvaatimusta eivätkä vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet ole muodollisesti kunnan luottamushenkilöitä.

Rautavaaran kunta huolehtii kuntalaissa mainittavista riittävästä toimintaedellytyksistä siten, että

- neuvostolla on sihteeri: kunnan henkilöstön jäsen toimii pöytäkirjan pitäjänä ammattimaisesti ja osana työtehtäviään

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4  
Kunnanhallitus

18.02.2026  
07.04.2026

- neuvostolle järjestetään maksuttomat kokoustilat ja -tekniikat
- neuvoston pöytäkirjat julkaistaan Rautavaaran kunnan verkkosivuilla ja arkistoidaan
- neuvoston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot, jotka on määritelty kunnan palkkiosäännössä
- neuvostolle varataan toimintabudjetti kunnan talousarvion käyttötalousosaan
- neuvoston ja kunnan viranhaltijoiden välillä on riittävästi vuorovaikutusta
- neuvostolla on mahdollisuus saada tietoa ja ottaa asioihin kantaa.

### **Vanhus- ja vammaisneuvosto Rautavaaran kunnassa**

Rautavaaralla toimii yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto. Joissain kunnissa vanhus- ja vammaisneuvostot ovat erilliset, mutta Rautavaaran kunnan koon ja väestömäärän huomioiden yhdistetty neuvosto on perusteltu.

Kuntalain (410/2015) 27 §:n ja 28 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on huolehdittava vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Rautavaaran kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston ja nimeää sen jäsenet ehdotusten pohjalta. Nykyinen vanhus- ja vammaisneuvosto on asetettu valtuustokauden alkaessa kunnanhallituksen kokouksessa (16.6.2025, § 124). Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii kunnanhallituksen alaisuudessa, joskin sen toimintabudjetin kustannuspaikka on sivistystoimen alla.

### **Päivitetyn toimintasäännön muutostarpeet**

Nykyinen vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö on vuodelta 2020, jolloin sen on hyväksynyt kunnanhallitus (30.3.2020, § 47). Toimintasääntöön on tehty pieni tekninen lisäys, joka mahdollistaa hyvinvointialueen vastaavien neuvostojen rautavaaralaisien jäsenien osallistumisen vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin (khal 20.1.2025, § 13).

Koska toimintasääntöä ei ole päivitetty laajemmin kuuteen vuoteen, siinä on selkeitä päivitystarpeita. Nykyisen toimintasäännön hyväksymisen jälkeen kuntien tehtävät ovat muuttuneet, kun sosiaali- ja terveystoimet siirtyivät 1.1.2023 alkaen kunnilta hyvinvointialueille, joita toimintasäännössä ei mainita. Toimintasäännön mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on kaksivuotinen, vaikka se on ollut vuodesta 2021 alkaen valtuustokauden mittainen. Toimintasäännön monissa kohdissa mainitaan vain vanhukset, vaikka kyse on vanhus- ja vammaisneuvostosta.

Myös Rautavaaran päivitetty hallintosääntö (khal 8.12.2025; § 203, kvalt 15.12.2025, § 72) tuo muutostarpeita vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntöön. Rautavaaran kunnan hallintosäännön (voim. 1.1.2026 alkaen) 124 §:n vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Lisäksi päivitetyn hallintosäännön 189 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4  
Kunnanhallitus

18.02.2026  
07.04.2026

on kunnassa aloiteoikeus. Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on oikeus tehdä kunnanvaltuuston kokouksessa aloite asiassa, jonka se arvioi vanhusten ja vammaisten kannalta merkittäväksi.

Muutettua toimintasääntöä on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksissa (28.8.2025, § 29; 20.11.2025, § 39; 18.2.2026).

### **Keskeiset muutokset**

Kokonaisuudessaan toimintasääntö on päivitetty vastaamaan vanhus- ja vammaisneuvoston nykytilannetta. Päivitetyssä toimintasäännössä on seuraavia muutoksia:

- toimikausi on määritelty valtuustokausien mukaisesti neljävuotiseksi
- vammaisten näkyvyyden parantamiseksi jäseneksi on mahdollista ottaa myös vammaisia, heidän omaisiaan tai heidän parissaan työskenteleviä, kun edeltävä toimintasääntö mainitsee vain järjestöedustajat
- seurakuntien edustajien rooli osana vanhus- ja vammaisneuvostoa mainitaan selkeämmin
- vanhuksia kuvaavien sanojen rinnalle on tuotu tasapuolisesti mukaan vammaiset
- vanhus- ja vammaisneuvostolle on määritelty suurin mahdollinen jäsenmäärä eli kymmenen jäsentä (nykyisessä neuvostossa on kahdeksan jäsentä)
- toimintasäännössä mainitaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen vastaavat neuvostot eli Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvosto ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvosto, joissa molemmissa on myös rautavaaralaiset edustajat
- varajäsenelle mahdollistetaan puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksiin, vaikka varsinainen jäsen olisi paikalla
- toimintasäännöstä on poistettu viittaukset sosiaali- ja terveystalouteen, jotka eivät ole enää kuntien lakisääteisiä tehtäviä
- toimintasäännössä huomioidaan Rautavaaran kunnan päivitettyssä hallintosäännössä mainittu vanhus- ja vammaisneuvoston aloiteoikeus sekä oikeus nimetä edustaja kunnanvaltuuston kokouksiin
- päällekkäisiä osia on poistettu (esimerkiksi edeltävässä toimintasäännössä esittelijäsihteerin tehtävät luetaan kaksi kertaa)
- toiminnan kannalta epäolennaisia asioita on poistettu (esimerkiksi edeltävässä toimintasäännössä on erillinen osuus viestintäsuunnitelmalle, joka ei ole olennaisesti liity vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaan)
- toimintasäännön kieltä on selkeytetty, parannettu ja tiivistetty.

Liitteet ja oheismateriaali Päivitetyt toimintasäännön luonnos

Vaikutusten arviointi Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Esittelijä Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Päätösehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4  
Kunnanhallitus

18.02.2026  
07.04.2026

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää hyväksyä päivitetyn toimintasääntönsä ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy päivitetyn toimintasäännön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 07.04.2026

Valmistelija

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen  
Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian  
Vanhus- ja vammaisneuvosto

Liitteet ja oheismateriaali Vanhus- ja vammaisneuvoston päivitetyn toimintasäännön luonnos

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vanhus- ja vammaisneuvoston päivitetyn toimintasäännön.

Päätös

**43****Nuorisovaltuuston asettaminen ja jäsenten nimittäminen toimikaudelle 2026–2027**

khall 07.04.2026  
95/00.01.01/2026

Valmistelija

Erityisnuorisotyöntekijä Lasse Pehkonen  
Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Kuntalain 410/2015 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Niin ikään kuntalain 26 §:n 2 momentin mukaan nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisolain (1285/2016) 24 §:n 2 momentin mukaan kunnan ja valtion viranomaisen tulee tarjota ja järjestää nuorille mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa paikallista, alueellista ja valtakunnallista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn tai heitä tulee muutoin kuulla mainituissa asioissa. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.

Nuorisovaltuusto on vaikuttamistoimielin, joka ei ole kunnallinen viranomainen eikä tee poliittisia päätöksiä kuntalain 30 §:n mukaisesti. Siten sen kokousasioista ei voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaista oikaisuvaatimusta eivätkä nuorisovaltuuston jäsenet ole muodollisesti kunnan luottamushenkilöitä.

Rautavaaralla toimii koulun toiminnasta erillinen nuorisovaltuusto. Nuorisovaltuusto on muodostettu tehtävään vapaaehtoisesti hakeneista nuorista. Nuorisovaltuustoon valitaan oppilas- ja opiskelijakunnasta tehtävästä kiinnostuneet henkilöt, jotka ovat valmiita sitoutumaan tehtävään muiden nuorten edustajina kunnan päätöksenteossa.

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajan.

Nuorisovaltuustossa on 3–7 nuorta. Mikäli nuorisovaltuuston vahvuus on alle seitsemän (7) nuorta, voidaan uusia jäseniä ottaa toimikauden aikana nuorisovaltuuston kokouksessa tehdyllä päätöksellä, jonka vahvistaa kunnanhallitus. Jos valtuustosta jää jäseniä pois kesken kauden niin, että valtuutettujen määrä alittaa vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet.

Rautavaaran kunnan päivitetyn hallintosäännön (voim. 1.1.2026 alkaen) 165 §:n mukaan nuorisovaltuuston jäsenistään nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnassa, teknisessä lautakunnassa sekä kunnanvaltuustossa. Edustajan tulee olla 15 vuotta täyttänyt henkilö. Nuorisovaltuuston nimeämällä edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta toimielimen kokouksessa käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Nuorisovaltuuston jäsenet saavat Rautavaaran kunnan palkkiosäännön mukaisia kokouspalkkioita.

Edellinen nuorisovaltuusto kokoontui viimeisen kerran 22.10.2025. Uuden toimintakauden alkaessa nuorisovaltuustoon on haettu jäseniä mainostamalla nuorisovaltuuston toimintaa koululla (mainoslehtiset, kasvotusten kertominen) ja nuorisotyöntekijöiden sosiaalisen median kanavissa.

Nuorisovaltuustoon haki neljä (4) rautavaaralaista nuorta. Nuoret ovat hakeneet nuorisovaltuustoon ilmaisemalla kiinnostuksensa erityisnuorisotyöntekijälle joko suullisesti tai kirjallisesti.

Seuraavat nuoret ovat ilmaisseet kiinnostuksensa toimia nuorisovaltuustossa:

- Henri Hyykky
- Anfisa Kolesnik
- Viola Huttunen
- Thadar Kyi Phyu

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaisesti toimintakausi on kaksi vuotta.

Lisäksi valmistelussa on nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen, jota käsitellään nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa 2026 ja jonka myöhemmin vahvistaa kunnanhallitus. Tavoitteena on lisäksi saada sivistyslautakunnasta ja teknisestä lautakunnasta niin sanotut valtuutettukummit nuorisovaltuuston edustajille.

Liitteet ja oheismateriaali Nuorisovaltuuston voimassa oleva toimintasääntö

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua ja henkilön valitsemista edustustehtävään.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

asettaa nuorisovaltuuston toimikaudelle 2026–2027,

nimittää nuorisovaltuustolle sihteeriksi erityisnuorisotyöntekijä Lasse Pehkosen

ja nimittää nuorisovaltuuston jäsenet seuraavasti:

- Henri Hyykky
- Anfisa Kolesnik
- Viola Huttunen
- Thadar Kyi Phyu

Nuorisovaltuusto voi Rautavaaran kunnan hallintosäännön 165 §:n mukaisesti nimetä edustajansa kunnanvaltuuston, sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan kokouksiin.

Päätös

**44****Välirahoituksen myöntäminen Saarelan saunahankkeelle**

khall 07.04.2026

61/02.07.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Rautavaaran kyläyhdistys ry on hakenut kunnalta korotonta välirahoitusta Leader-hankkeen toteuttamista varten.

Hakemus koskee Kalakukko Leader ry:lle jätettyä hanketta "Saarelan saunahanke", jonka tarkoituksena on rakentaa vuosina 2026-2027 Saarelan rantaan Jokisuunniemeen pysyvä sauna kyläläisten ja vierailijoiden käyttöön.

Yhdistys hakee kunnalta korotonta välirahoitusta 35 000 euroa hankkeen kustannusten maksamiseen ennen Leader-avustuksen maksatusta.

Hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus päättää mm. lainojen antamisesta ja lainajärjestelyistä. Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöskään myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski.

Rautavaaran kunta pyrkii strategiansa mukaisesti vahvistamaan yritysten ja yhteisöjen toimintaedellytyksiä ja verkostoja. Välirahoituksen myöntäminen mahdollistaa hankkeen toteutumisen ja tukee paikallista elinvoimaa, yhteisöllisyyttä sekä alueen vetovoimaisuuden kehittymistä.

Välirahoitus on ehdollinen siten, että se nostetaan käyttöön vain, mikäli Kalakukko Leader ry tekee hankkeesta myönteisen rahoituspäätöksen. Mikäli rahoitusta ei myönnetä, yhdistys ei ota välirahoitusta vastaan. Välirahoitus maksetaan takaisin kunnalle Leader-maksatusten toteuduttua, kuitenkin viimeistään 31.12.2028 mennessä. Yhdistys sitoutuu käyttämään välirahoituksen hankkeen hyväksyttäviin kuluihin, maksamaan rahoituksen takaisin Leader-maksatusten jälkeen sekä raportoimaan hankkeen etenemisestä kunnalle pyydettäessä.

Yllä kuvatuilla ehdoilla kunnalle ei muodostu merkittävää taloudellista riskiä, eikä välirahoituksen myöntäminen myöskään vaaranna kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Hakijan kanssa laaditaan velkakirja, jossa sovitaan välirahoituksen yksityiskohdista. Välirahoitus kirjataan kunnan taseeseen lainasaamiseksi.

Liitteet ja oheismateriaali Välirahoitushakemus  
Vaikutusten arviointi

Rautavaaran kunta

Esityslista

5/2026

35

Kunnanhallitus

07.04.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

myöntää Rautavaaran kyläyhdistys ry:lle korotonta välirahoitusta enintään 35 000 euroa Saarelan saunahankkeen toteuttamiseen ja valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan välirahoituksen yksityiskohdista.

Päätös

**45****Hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti 2025**

Sivltk 23.03.2026 § 29

## Valmistelija

Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian  
Yhteisöpedagogiharjoittelija Elina Heikkinen  
Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Kunnan lakisääteinen tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (Kuntalaki 10.4.2015/410, 1 §). Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin (Terveydenhuoltolaki 1326/2010, 12 §). Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 6 §).

Hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa vuonna 2023 kuntien hyvinvointia ja terveyttä edistäviin tehtäviin eli kunnan hyte-työhön kuuluvat ennaltaehkäisevät ja hyvinvointia ylläpitävät toimenpiteet.

Rautavaaran hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021–2025 ovat hyväksyneet hyvinvointilautakunta (15.3.2023 § 12), kunnanhallitus (29.3.2023 § 36) ja kunnanvaltuusto (11.5.2023 § 16).

Rautavaaran hyvinvointisuunnitelmassa on neljä painopistettä:

- Liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen
- Ehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö
- Mielekkään tekemisen mahdollistaminen
- Elämisen mahdollisuuksien parantaminen

Hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti pohjautuu valtuustokausittain tehtävään hyvinvoinnin vuosisuunnitelmaan. Vuosiraportti kokoaa yhteen erilaisia hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä indikaattoreita. Lisäksi raportissa kuvaillaan kunnan hyvinvoinnin tilannetta sanallisesti.

Liitteet ja oheismateriaali Hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti 2025

Vaikutusten arviointi toteutunutta toimintaa.

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Marianne Korkalainen

Päätösehdotus

Rautavaaran kunta		Esityslista	5/2026	37
Sivistyslautakunta Kunnanhallitus	§ 29	23.03.2026 07.04.2026		

Sivistyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin 2025 hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian osallistui asian käsittelyyn etänä.

khall 07.04.2026

Valmistelija Hallintojohtaja Maria Puustinen

Liitteet ja oheismateriaali Hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti 2025

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin 2025 hyväksymistä.

Päätös

Rautavaaran kunta		Esityslista	5/2026	38
Sivistyslautakunta Kunnanhallitus	§ 30	23.03.2026 07.04.2026		

## 46 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

Sivltk 23.03.2026 § 30

Valmistelija	<p>Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte-työ) on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta.</p> <p>Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Terveystieteiden lain (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.</p> <p>Tehtyä hyte-työtä ja sen tuloksia raportoidaan kunnanvaltuustolle valtuustokauden lopuksi hyvinvointikertomuksen muodossa. Hyvinvointikertomuksen perusteella tehdään uusi suunnitelma tulevalle valtuustokaudelle.</p> <p>Hyvinvointisuunnitelmaa 2026–2029 on työstetty HYTE-työryhmässä, vanhus- ja vammaisneuvostolle järjestetyssä tapaamisessa, nuorisovaltuustolle järjestetyssä tapaamisessa, viranhaltijoiden kesken ja valtuutetuille järjestetyssä seminaarissa.</p> <p>Suunnitelman valmistelussa on otettu huomioon edellisen valtuustokauden hyvinvointikertomuksen tuloksia ja hyvinvointisuunnitelman painopistealueet ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terveellisten elintapojen ja turvallisuuden vahvistaminen</li> <li>2. Mielen hyvinvoinnin, luontosuhteen ja vanhemmuuden tukeminen</li> <li>3. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen</li> <li>4. Työllisyyden ja elinvoimaisuuden kehittäminen</li> </ol>
Liitteet ja oheismateriaali	Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029
Vaikutusten arviointi toiminnan suunnittelua.	Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee
Esittelijä	Rehtori-sivistysjohtaja Marianne Korkalainen
Päätösehdotus	

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 30

23.03.2026  
07.04.2026

Sivistyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 hyväksymistä.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta haluaa korostaa ikäihmisten yksinäisyyden ehkäisyyn liittyvien toimenpiteiden ja niihin liittyvän viestinnän merkitystä.

Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian osallistui asian käsittelyyn etänä.

khall 07.04.2026  
90/00.01.02/2026

**Valmistelija**

Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori Annukka Jäntti-Ciprian

**Liitteet ja oheismateriaali** Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029**Vaikutusten arviointi**

-

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 hyväksymistä.

**Päätös**

**47****Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

khall 07.04.2026

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

25.3.2026 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

**I Pöytäkirjat:**

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat nro 1-2/19.2.2026 ja 12.3.2026

**II Viranhaltijapäätökset:**

kunnanjohtaja Mikko Kärnä:

Yleispäätös 25.2.2026 § 4

- Tilinkäyttäjät ja laskujen hyväksyjät hallinto- ja elinkeinopalveluiden tulosalueilla

Hankintapäätös 3.3.2026 § 5

- Rautavaaran kunnan matkailuneuvontapalveluiden hankinta ajalle 1.5.2026 - 31.12.2027

hallintojohtaja Maria Puustinen:

Henkilöstöpäätös 3.3.2026 § 2

Henkilöstöpäätös 20.3.2026 § 3

- Talouskoordinaattorin tehtävän täyttäminen

tekninen johtaja Jaakko Hintikka:

Hankintapäätös 16.2.2026 §:t 8-9

- Monitoimitalon urheilukentän kesäajan kunnossapito ja kuntosalin toiminnalliset tarkastukset vuonna 2026

- Fidelix rakennusautomaation pilvivalvomon hankkiminen

Yleispäätökset 13.2.2026 §:t 4-6, 16.2.2026 § 7, 20.3.2026 § 10

- Maankäyttölupa Keleka-Ajot 2026

- Maankäyttölupa yhteisöllinen ulkoilutapahtuma

- Maankäyttölupa Rautavaaran Rallin järjestämiseen

Kunnanhallitus

07.04.2026

- Maankäyttölupa Yhteisvastuun Vapputori -tapahtuman järjestämiseen  
- Kesätorit 2026

vs. rehtori-sivistysjohtaja Mervi Havukainen:  
Yleispäätös 27.2.2026 § 6 (Salassa pidettävä)

elinkeinopäällikkö Johan Halvarsson:  
Yleispäätös 9.3.2026 § 10  
- RKEP 2026 – Rautavaaran Urheiluautoilijat ry – Tapahtumatuki / Rautavaara Ralli 14.3.2026

Hankintapäätös 9.3.2026 § 11  
- RKEP 2026 – Verso ry – Kuntarahoitus ja yhteistyö / Kaski-hanke: Kasvualusta kuntoutumisen polulle

Hankintapäätös 18.3.2026 § 12  
- RKEP 2026 – Nurmeksen Hevosystäväinseura ry – Markkinointiyhteistyö / Paikallisravit Nurmes 26.4.2026

asiakirjahallinnon suunnittelija Paula Hakkarainen:

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

**48**

**Tiedoksi saatettavat asiat**

khall 07.04.2026

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 1/2026
2. Kuopion kaupungin työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 2/2026
3. Maakuntahallituksen pöytäkirja 2/2026
4. Vastaus asiassa L 726/2025/4666
5. Lausuma asiassa 3088/2025
6. Kiinteistönluovutusilmoituksia 11 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Rautavaaran kunta

Esityslista

5/2026

43

Kunnanhallitus

07.04.2026

**49**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

khall 07.04.2026

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös