

Kunnanhallitus

Aika 27.04.2026 klo 15:00 - 19:44

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 52	Käsittelyjärjestys	5
§ 53	Kunnanhallituksen pelisääntökeskustelu	6
§ 54	Kunnanvaltuuston kokousten 26.1.2026 ja 23.2.2026 päätösten täytäntöönpano	7
§ 55	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuodelta 2025	8
§ 56	Kunnan työllistämistukien uudistaminen	10
§ 57	Esitys peltojen kalkitustuen käyttöönotosta	13
§ 58	Nimeämispyyntö Savon Energiaholdingin nimitysvaliokuntaan vuodelle 2027	15
§ 59	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	17
§ 60	Tiedoksi saatettavat asiat	19
§ 61	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	20

Kunnanhallitus

Aika 27.04.2026 klo 15:00 - 19:44

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Timo Pursiainen Hannele	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta pykälän 53 aikana.
	Koskelo Kirsi Föhr Tiina Karmitsa Anu Korhonen Harri Heikkinen Kalle Karhunen Sinikka	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen työllisyyskoordinaattori	Paikalla pykälän 56 käsittelyn ajan
Poissa	Muukka Jukka		
Muu	Roininen Ilkka Kukkonen Eero	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Leppänen Jussi	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Kärnä Mikko Puustinen Maria	esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

	Timo Tuovinen puheenjohtaja	Maria Puustinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	50 - 61	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 28.4.2026	
	Kalle Heikkinen pöytäkirjantarkastaja	Harri Korhonen pöytäkirjantarkastaja
	Harri Korhonen valittiin Hannele Pursiaisen tilalle pöytäkirjantarkastajaksi pykälän 53 aikana.	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
28.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

khall 27.04.2026 § 50

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

khall 27.04.2026 § 51

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Muukan ja Hannele Pursiaisen.

Päätös
Hannele Pursiaisen.

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Kalle Heikkisen ja

Käsittelyjärjestys

khall 27.04.2026 § 52

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen pelisääntökeskustelu

khal 27.04.2026 § 53

Salassa pidettävä
JulKL 24.1 § 32 kohta

(poliittinen vakaumus ja toiminta, yksityiselämä, vapaa-ajan harrastukset)

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Hallintojohtaja

Luottamushenkilöiden toiminnasta ja eettisten periaatteiden noudattamisesta on herännyt keskustelua.

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy asiasta keskustelun ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Päätös

Hannele Pursiainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.36.

Pidettiin tauko klo 17.40-17.50.

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kalle Heikkinen ja Harri Korhonen.

Kunnanvaltuuston kokousten 26.1.2026 ja 23.2.2026 päätösten täytäntöönpano

khall 27.04.2026 § 54

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kunnanhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 26.1.2026 käsiteltiin pykälät 1–6. Pöytäkirja on nähtävillä 27.1.2026 alkaen Rautavaaran kunnan nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 23.2.2026 käsiteltiin pykälät 7–11. Pöytäkirja on nähtävillä 24.2.2026 alkaen Rautavaaran kunnan nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvaltuuston kokouksen 26.1.2026 päätökset § 1–6 ja kunnanvaltuuston kokouksen 23.2.2026 päätökset § 7-11 ovat syntyneet lainmukaisesti sekä oikeassa järjestyksessä, ja ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia.

Kunnanhallitus päättää panna valtuuston edellä mainitut päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuodelta 2025

khal 27.04.2026 § 55

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Rautavaaran kunnan hallintosäännön § 108 mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt. Kunnanhallitus vastaa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Rautavaaran kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 75 päättänyt sisäisen valvonnan järjestämisen linjauksesta, tavoitteista ja osa-alueista sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyistä Rautavaaran kunnassa ja kuntakonsernissa seuraavasti:

- sisäinen valvonta toteutetaan vuosittain osana tilinpäätöstä, jolloin kunnanhallitukselle annetaan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta
- erillistä sisäistä tarkastusta (sisäisen tarkastuksen toimikuntaa) ei ole
- riskienhallinnan osalta selonteossa hyödynnetään soveltuvin Kuntaliiton mallilomaketta
- sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa huomioidaan kaikki kunnan palvelualueet.

Hallintosäännön § 109 mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Tässä tehtävässään kunnanhallitus

1. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;
2. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan;
3. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat;
4. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman;
5. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti;
6. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintopalvelut täydentää Kuntaliiton malliin pohjautuvan riskienhallinnan lomakkeen huomioiden kaikki kunnan palvelualueet.

Liitteet ja oheismateriaali

Riskienhallinnan arviointilomake (julkinen) ja sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2025 (salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 15. kohta)

Vaikutusten arviointi

-

Kunnanhallitus

§ 55

27.04.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
merkitä tiedoksi liitteenä olevan riskienhallinnan arviointilomakkeen sekä
sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnan työllistämistukien uudistaminen

khall 27.04.2026 § 56
117/00.01.02/2026

Valmistelija

Kunnan elinkeino- ja kehittämisspalvelut
Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Rautavaaran kunta on uudistamassa työllistämisen- ja elinkeinotukiensa rakenteen. Uudistuksen tavoitteena on vahvistaa paikallisten yritysten kilpailukykyä, houkuttaa uusia asukkaita ja tukea työttömien rautavaaralaisten työllistymistä sekä lisätä kunnan vetovoimaa uusien asukkaiden houkuttelemiseksi.

Uudet tukimuodot on tarkoitus ottaa käyttöön 1.5.2026 ja niitä myönnetään talousarvioon osoitettujen määrärahan puitteissa.

Uuteen ehdotettuun tukirakenteeseen kuuluvat seuraavat tukimuodo seuraavine ehtoineen:

Rekrytointiuki

Tukee uuden työntekijän palkkaamista yritykseen. Tukitaso on nostettu 400 euroon kuukaudessa (aiemmin 150 €/kk) ensimmäisten kuuden kuukauden ajalta ja 250 euroon kuukaudessa kuukausina 7–12.

Työsuhteen jatkuessa vähintään 12 kuukautta maksetaan 1 000 euron pysyvyyssbonus. Tuki on tarkoitettu kaikenkokoisille rautavaaralaisille yrityksille, yhdistyksille ja säätiöille.

Työttömän työnhakijan työllistämistuki

Porrastetaan työttömyyden keston mukaan. Vähintään 2 kuukautta työttömänä olleen palkkaamiseen myönnetään 400 €/kk, vähintään 6 kuukautta työttömänä olleen 500 €/kk ja yli 12 kuukautta työttömänä olleen 600 €/kk.

Tuen kynnystä on laskettu 200 päivästä kahteen kuukauteen.

Pysyvyyssbonus 1 000 € maksetaan, mikäli työsuhde jatkuu vähintään 12 kuukautta.

RautavaaraBonus

Kyseessä on uusi vetovoimatuki. Tuki palkitsee Rautavaaralle muuttavan henkilön kertakorvauksella: 1 500 € paikalliselle työnantajalle työllistyvälle kuntaan muuttavalle henkilölle, 1 000 € kuntaan muuttavalle, mutta kunnan ulkopuolelle työllistyvälle (etätyöt, naapurikunnat yms.) sekä 800 € paluumuuttajalle, joka työllistyy.

Tuki maksetaan jälkikäteen työsuhteen jatkuttua 12 kuukautta edellyttäen, että henkilön kotikunta on Rautavaara.

Perustamistuki

Uudelle yritykselle maksettavaa perustamistukea nostetaan 200 euroon kuukaudessa (aiemmin 150 €/kk). Tuki maksetaan kahdessa erässä 6–12 kuukauden ajalta.

Yrityksen kehittämistuki

Myönnetään tukea yrityksille koulutukseen, markkinointiin ja messuosallistumiseen enintään 50 % hyväksytyistä kustannuksista, enimmäismäärän ollessa 1 500 €/vuosi (aiemmin 1 000 €).

Tukea ei makseta, mikäli rahoitusta em. toimenpiteisiin voidaan saada muista julkisista rahoituskanavista.

Oppisopimustuki

Oppisopimustukea ehdotetaan nostettavaksi 1 500 euroon vuodessa per oppisopimus (aiemmin 1 000 €).

Yhteismarkkinointituki

Yhteismarkkinointituki avoimille työpaikoille tai myytävälle yritykselle pysyy ennallaan: kustannusjako 50/50, kunnan enimmäisosuus 300 €/kampanja.

Työmatkatuki

Toiselle paikkakunnalle työllistyvälle rautavaaralaiselle on 150 €/kk enintään kuuden kuukauden ajan. Tuen kynnys on laskettu 200 päivästä kahteen kuukauteen. Tuen myöntäminen edellyttää vähintään 20 km yhdensuuntaista työmatkaa.

Kaikki tuet ovat de minimis -tukea (EU 2023/2831) ja haetaan sähköisellä lomakkeella. Tukimuodosta on neuvoteltava ennakkoon kunnan edustajan kanssa.

Tukimuodot otetaan käyttöön 1.5.2026 alkaen ja niitä myönnetään määrärahojen puitteissa.

Liitteet ja oheismateriaali Kunnan tuet_ kunnan hallitus 27042026 (tukiehdot ja -tasot)

Vaikutusten arviointi Laadittu (liitteenä)

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä Rautavaaran kunnan uudistetun työllistämisen ja elinkeinotukirakenteen esitetyn mukaisen ja valtuuttaa elinkeino- ja kehittämispalvelut ottamaan tukiohjelmat käyttöön välittömästi päätöksen jälkeen.

Päätös

Työllisyyskoordinaattori Sinikka Karhunen oli mukana kokouksessa klo 17.58-19.01 ja esitteli tukien uudistamista.

Mikko Kärnä oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.20-18.22 välisen ajan.

Kunnanjohtaja teki asian käsittelyn aikana muutetun päätösehdotuksen:

- **Rekrytuki**-kohdan perusteluja muutetaan kuulumaan seuraavasti: Tuki on tarkoitettu kaikenkokoisille yrityksille, yhdistyksille ja yhteisöille.
- **RautavaaraBonuksen** kriteerejä muutetaan seuraavanlaisiksi: Tuki palkitsee Rautavaaralle muuttavan, minne tahansa työllistyvän henkilön 1500 euron kertakorvauksella. Tuki maksetaan jälkikäteen, työsuhteen jatkuttua 12 kuukautta edellyttäen, että henkilön kotipaikkakunta on Rautavaara. Henkilön tulee olla asunut Rautavaaran ulkopuolella vähintään 12 kuukautta.
- **Työmatkatuen** kriteerejä muutetaan seuraavasti: Maksetaan maksimissaan 150 e /kk, 5 snt / km ja maksimissaan 6 kuukauden ajalta, kun vähintään kaksi kuukautta työttömänä työnhakijana ollut rautavaaralainen työllistyy, kun työmatka on yhteen suuntaan vähintään 20 km.
- Kunnanhallitus valtuuttaa elinkeino- ja kehittämispalvelut ottamaan tukiohjelmat käyttöön välittömästi päätöksen jälkeen sekä tekemään liitteen mukaiseen tukirakenteeseen teknisluontoisia korjauksia muutettujen päätösehdotusten mukaisesti.
- Muut kohdat alkuperäisen päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys peltojen kalkitustuen käyttöön otosta

khall 27.04.2026 § 57

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen
Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

MTK-Rautavaara ry on tehnyt Rautavaaran kunnalle aloitteen, jossa esitetään kunnan tukevan peltojen kalkitusta.

Kalkitus on peltomaan hoidon perustoimenpide, jolla ylläpidetään maaperän kasvukuntoa ja turvataan sadontuottokyky.

Rautavaaran alueella maaperä on paikoin luontaisesti hapanta, mikä korostaa kalkituksen merkitystä. Kalkituksen laiminlyönti heikentää ravinteiden hyödyntämistä, lisää huuhtoumariskiä ja heikentää maatalouden kannattavuutta.

Kalkituksella on merkittäviä positiivisia ympäristövaikutuksia:

1. Ravinnehuuhtoumien väheneminen

Oikea pH-taso parantaa typen, fosforin ja kaliumin sitoutumista maahan, jolloin ravinteita huuhtoutuu vähemmän vesistöihin. Tämä tukee vesistöjen tilan parantamista.

2. Maaperän rakenteen paraneminen

Eryteisesti savimailla kalkitus parantaa mururakennetta, mikä lisää veden pidätyskykyä ja vähentää eroosiota.

3. Hiilensidonnin tukeminen

Hyvä kasvukunto lisää kasvimassan tuotantoa ja juuriston kehittymistä, mikä edistää hiilen sitoutumista maaperään.

4. Kemiallisen kuormituksen vähentyminen

Kun ravinteet ovat paremmin kasvien käytettävissä, lannoitustarve yleensä pienenee.

Rautavaaran kunnan ”Paras Luonnostaan” kuntastrategia korostaa luonnonläheisyyttä, kestävyyttä ja paikallisten elinkeinojen tukemista. Tuotantotiloille myönnettävä kalkitustuki edistäisi kuntastrategian tavoitteita konkreettisesti: se vähentäisi vesistökuormitusta ja parantaisi maaperän hyvinvointia, vahvistaisi yrittäjyyden ja maatalouden toimintaedellytyksiä kunnassa sekä tukisi tuotantotilojen kannattavuutta ja jatkuvuutta. Kalkitustuen käyttöön otolla voidaan arvioida olevan kunnalle myös positiivisia imagollisia vaikutuksia.

Kalkituksen kustannus viljelijälle on tyypillisesti 250–350 €/ha, ja toimenpide tehdään 4–5 vuoden välein. Kuntatuki voi madaltaa kynnystä toteuttaa kalkitus ajallaan. Tällaista tukimuotoa ei varsinaisesti ole huomioitu kunnan talousarviossa, mutta elinkeinotukien kustannuspaikalla on pientä liikkumavaraa, jolla kunta voi kattaa mahdollisen kalkitustuen

Kunnanhallitus

§ 57

27.04.2026

sille aiheuttamia kustannuksia. Mikäli tukimuoto nähdään hyvänä ja toimivana, tulee sen jatkokäyttö huomioida vuoden 2027 talousarviota valmisteltaessa.

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. Ottaa käyttöön peltojen kalkitustuen Rautavaaran kunnassa.
2. Asettaa tuen enimmäismääräksi 500€:a tuotantotilaa kohden vuonna 2026. Tukea maksetaan tositteita vastaan kalkituksen toteuttamisen kuljetuskustannuksista.
3. Määrätä kunnan elinkeinopalvelut vastaamaan tarkempien hakukäytäntöjen laatimisesta sekä haun ja maksatusten toteuttamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nimeämispyyntö Savon Energiaholdingin nimitysvaliokuntaan vuodelle 2027

khall 27.04.2026 § 58
116/00.04.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Savon Energiaholding Oy:n yhtiökokous on vuonna 2016 päättänyt, että yhtiöllä on nimitysvaliokunta. Nimitysvaliokunta koostuu viiden isoimman omistajakunnan (Kuopio, Lapinlahti, Iisalmi, Kiuruvesi ja Varkaus) edustajasta sekä kahdesta kiertävästä paikasta (arvonnan perusteella vuonna 2027 Rautalampi ja Rautavaara), jotka edustavat muita omistajakuntia. Nimitysvaliokunnan jäsenten tulee olla yhtiöstä riippumattomia, eli he eivät saa kuulua yhtiön toimielimiin. Kuitenkin toimielinten puheenjohtajia konsultoidaan esitysten tekemisen yhteydessä. Yhtiö antaa nimitysvaliokunnalle sihteeriksi yhtiön toimitusjohtajan.

Nimitysvaliokunta tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen hallintoneuvoston jäsenten valitsemisesta ehdotetuista henkilöistä huomioiden naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säädökset. Nimitysvaliokunta tekee yhtiökokoukselle esityksen myös hallintoneuvoston jäsenten kokouspalkkioista sekä suosituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta hallintoneuvostolle.

Savon Energiaholding Oy on pyytänyt kunnanhallitusta nimeämään jäsenen yhtiön nimitysvaliokuntaan. Jäsenen tulee olla yhtiöstä riippumaton, eli hän ei saa kuulua yhtiön toimielimiin. Valiokunta tullaan kutsumaan kokoon ennen kesäkuussa pidettävää yhtiökokousta.

Liitteet ja oheismateriaali

Nimeämispyyntö Savon Energiaholdingin nimitysvaliokuntaan vuodelle 2027

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

nimetä jäsenen Savon Energiaholding Oy:n nimitysvaliokuntaan vuodelle 2027.

Päätös

Harri Korhonen esitti Eero Kukkosta. Kalle Heikkinen kannatti Harri Korhosen esitystä.

Tiina Föhr esitti Anu Karmitsaa.

Puheenjohtajan esityksestä järjestettiin äänestys, jossa Eero Kukkosta kannattavat äänestävät JAA, ja Anu Karmitsaa kannattavat EI. Koska kukaan ei vaatinut suljettua äänestystä, äänestys suoritettiin nimenhuutoäänestyksenä. Eero Kukkosta sai 4 ääntä (Koskelo, Korhonen, Heikkinen, Tuovinen) ja Karmitsa 2 ääntä (Föhr, Karmitsa).

Kunnanhallitus päätti nimetä Eero Kukkosen Savon Energiaholding Oy:n nimitysvaliokuntaan vuodelle 2027.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

khal 27.04.2026 § 59

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

22.4.2026 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

I Pöytäkirjat:

Sivistyslautakunnan pöytäkirja nro 3/23.3.2026

II Viranhaltijapäätökset:

kunnanjohtaja Mikko Kärnä:

-

hallintojohtaja Maria Puustinen:

Yleispäätös 2.4.2026 § 4

- Vastaus tietopyyntöön kunnanhallituksen esityslistaan liittyen

Yleispäätös 17.4.2026 §:t 5-6

- Epävarmojen saatavien poistaminen

tekninen johtaja Jaakko Hintikka:

-

rehtori-sivistysjohtaja Marianne Korkalainen:

Henkilöstöpäätös 27.3.2026 § 1

- Lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin toistaiseksi voimassa olevan viran täyttäminen

elinkeinopäällikkö Johan Halvarsson:

Yleispäätös 17.4.2026 § 13

- Kesätyöllistämistuen myöntäminen MTY Juhanila

asiakirjahallinnon suunnittelija Paula Hakkarainen:

-

Kunnanhallitus

§ 59

27.04.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat asiat

khall 27.04.2026 § 60

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 30.3.2026 § 33 koskien Pohjois-Savon liiton tilinpäätöstä 2025
2. Kuopion työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 3/2026
3. Iisalmen kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 13.4.2026 § 89 koskien Ylä-Savon seudullisen romanityöryhmän nimeämistä valtuustokaudeksi 2025-2029
4. Ylä-Savon pyöreä pöytä, muistio 16.4.2026
5. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 22.4.2026
6. Kiinteistöluovutusilmoituksia 3 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

khal 27.04.2026 § 61

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

- Omistajaohjausasiat

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 59, § 60, § 61

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1
73900 Rautavaara
kirjaamo@rautavaara.fi
0408608000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.