1.1 Tekniset palvelut

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus ja keskeiset muutokset 2027

Tekniset palvelut on osa Rautavaaran kunnan teknistä lautakuntaa. Teknisen lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja. Teknisen lautakunnan esittelijä on myös teknisten palvelujen tulosalueen tilivelvollinen viranhaltija.

Teknisten palvelujen tehtävänä on tuottaa asumisen, kiinteistöjen ylläpidon, kunnallistekniikan ja ympäristönkäytön peruspalveluita.

Metsänhoidosta ja -myynnistä aiheutuvat menot ja tulos on muodostettu talousarvioon voimassa olevan metsänhoitosopimuksen mukaisesti suhteutettuna edellisiin vuosiin.

Henkilöstössä muutoksena yhden kiinteistönhoitajan eläköityminen syksyllä 2026 ja yhden kiinteistönhoitajan eläköityminen vuonna 2027. Tilalle palkataan kaksi uutta kiinteistönhoitajaa.

Myös vuoden vaihteessa eläköityy yksi kirvesmies, tilalle ei palkata uutta kirvesmiestä.

2025 vesilaitoksen hoitajaksi siirtynyt kirvesmies on palannut kirvesmiehen tehtäväänsä. Vesilaitoksenhoitajan paikka on rekrytoinnissa ja tavoite on palkata vesilaitoksenhoitaja vuoden 2027 alussa.

Riskienhallinta

Strategiset ja taloudelliset riskit

Teknisten palveluiden suurin tulonlähde, tilojen vuokratulot, laski menneenä vuonna merkittävästi, n. 200 000 € vuoteen 2025 verrattuna. Pohjois-Savon Hyvinvointialueen toiminnan ja palveluverkon muutokset vaikuttavat tilojen tarpeeseen Rautavaaralla. Suuntaus on oletettavasti myös tulevaisuudessa, että tilojen tarve entisestään vähenee. Toistaiseksi ei ole tiedossa vuokrattujen tilojen vähentymistä, kuitenkin hyvinvointialueen kiinteistöpolitiikka ja tilojen tarve on osoittautunut erittäin vaikeasti ennakoitavaksi.

Tyhjäksi jäävien tilojen vuokranmenetysten vaikutus teknisten palvelujen talouteen voi nousta merkittäväksi riskiksi. Riskien ennakointia pitkällä tähtäimellä hankaloittaa entisestään sopimusten muuttuminen toistaiseksi voimassa oleviin, vain yhden vuoden irtisanomisajalla.

Toiminnalliset riskit

Organisaation pieni koko aiheuttaa merkittävän toiminnallisen riskin. Kenen tahansa suunnittelematon poissaolo aiheuttaa työkuorman merkittävän nousun muille työyhteisössä, pitempään jatkuessa poissaolijan tilalle on löydettävä sijainen. Ammattitaitoisten sijaisten löytyminen voi olla haasteellista Rautavaaran sijainninkin vuoksi.

Vahinkoriskit

Kiinteään omaisuuteen kohdistuva ilkivalta ja väärinkäytökset ovat varteenotettava riski. Omaisuutta pyritään suojaamaan valaistuksella, kameravalvonnalla ja valvontakierroksilla. Etenkin kriittisen infran suojaamista on tehostettu lisäämällä kameravalvontaa.

Taulukko: Tekniset palvelut yhteensä

	TA 2027 (€)	TA 2026 (€)	TP 2025 (€)	Muutos TA 2026 (€ ja %)		Muutos TP 2025 (€ ja %)		TS 2028 (€)	TS 2029 (€)
Myyntituotot	525 825	463 199	487 129	62 626	14 %	38 696	8 %	525 825	525 825
Maksutuotot	13 000	13 000	35 750	0	0 %	-22 750	-64 %	13 000	13 000
Tuet ja avust	6 056	14 100	47	-8 044	-57 %	6 009	12785 %	6 056	6 056
Muut toimintat.	1 249 561	1 311 597	1 489 177	-62 036	-5 %	-239 616	-16 %	1 249 561	1 249 561
Toimintatuotot yht.	1 794 442	1 801 896	2 012 103	-7 454	0 %	-217 661	-11 %	1 794 442	1 794 442
Henkilöstök.	806 596	819 252	758 552	-12 656	-2 %	48 044	6 %	822 723	839 174
Palvelujen ost.	939 075	910 412	934 917	28 663	3 %	4 158	0 %	1 189 075	939 075
Ain.tarv ja tav.	650 770	610 480	614 625	40 290	7 %	36 145	6 %	650 770	650 770
Avustukset	86 600	92 015	94 705	-5 415	-6 %	-8 105	-9 %	86 600	86 600
Muut toimintak.	271 630	249 710	209 671	21 920	9 %	61 959	30 %	271 630	271 630
Toimintakulut yht.	2 754 671	2 681 869	2 612 470	72 802	3 %	142 201	5 %	3 020 798	2 787 249
Toimintakate	**960 229**	**879 973**	**600 367**	**80 256**	**9 %**	**359 862**	**60 %**	**1 226 356**	**992 807**

Taulukko: Tekniset palvelut euroa per asukas:

Toimintakulut netto:					
	TA 2027	TA 2026	TP 2025	TS 2028	TS 2029
Euroa per asukas	712	670	429	926	764
Asukasmäärä	1 348	1 314	1 401	1324	1299

Väestöennuste laskettu tekoälyavusteisesti käyttäen Pohjois-Savon liiton väestönmuutostilastoja Tilastokeskuksen laskentamallit huomioiden

Taulukko: Teknisten palveluiden sisäiset erät:

	TA 2027 (€)	TA 2026 (€)	TP 2025 (€)	Muutos TA 2026 (€ ja %)		Muutos TP 2025 (€ ja %)		TS 2028 (€)	TS 2029 (€)
Sisäiset menot	516 466	531 588	518 799	-15 122	-3 %	-2 333	0 %	517 432	518 418
Sisäiset tulot	1 351 428	1 282 147	1 369 119	69 281	5 %	-17 691	-1 %	1 352 394	1 353 380
Netto	-834 962	-750 559	-850 320	-84 403	11 %	15 358	-2 %	-834 962	-834 962
Poistot		763 790 €	850 320 €	-	-	-	-		

Siivouspalvelut

Vastuuhenkilö: siivouspalvelupäällikkö

Toiminnan kuvaus ja keskeiset muutokset 2027

Siivouspalvelut ovat kunnan tukipalvelu, joka tuotetaan omana toimintana. Siivouspalveluiden tehtävänä on turvata ja ylläpitää kunnan palvelukiinteistöjen, kuten koulujen, päiväkotien, virastojen, liikuntatilojen ja vuokrakiinteistöjen, terveellisyyttä, turvallisuutta, viihtyisyyttä ja puhtautta.

Omana työnä tuotetut siivouspalvelut mahdollistavat toiminnan joustavuuden, hyvän kohdetuntemuksen sekä nopean reagoinnin muuttuviin tilanteisiin ja palvelutarpeisiin.

Ammattitaitoisella ja suunnitelmallisella siivoustyöllä on keskeinen merkitys kiinteistöjen kunnon ja käyttöiän säilyttämisessä, sisäilman laadun ylläpitämisessä sekä tilojen käyttäjien hyvinvoinnin ja tyytyväisyyden edistämisessä.

Siivouspalveluiden tavoitteena on ylläpitää laadukasta ja tarkoituksenmukaista puhtaustasoa käytettävissä olevilla resursseilla. Toimintaa suunnitellaan ja kehitetään kiinteistöjen käyttötarkoitusten, käyttöasteiden ja muuttuvien palvelutarpeiden mukaisesti.

Kustannustehokkuutta tarkastellaan kokonaisvaltaisesti huomioiden siivouspalveluiden vaikutukset kiinteistöjen kunnossapitoon, pintamateriaalien käyttöikään sekä terveellisten ja turvallisten tilojen ylläpitämiseen. Suunnitelmallisella ja laadukkaalla siivouksella voidaan ehkäistä ennenaikaista kulumista ja vähentää pitkän aikavälin kunnossapitokustannuksia.

Vuoden 2027 aikana valmistuva uusi päiväkoti korvaa nykyiset päiväkotitilat. Siivouspalveluissa varaudutaan uusien tilojen käyttöönottoon ja siivoustoiminnan siirtymiseen uusiin tiloihin. Suunnittelussa huomioidaan tilojen siivottavuus, pintamateriaalien puhdistettavuus sekä siivoustilojen toimivuus. Ennen käyttöönottoa arvioidaan siivoustyön mitoitus, henkilöstöresurssien riittävyys sekä tarvittavat kone- ja välinehankinnat. Tavoitteena on varmistaa siivouspalveluiden sujuva ja kustannustehokas järjestäminen uusissa tiloissa.

Siivouspalveluissa työskentelee neljä työntekijää. Pienessä työyksikössä korostuvat henkilöstön monipuolinen osaaminen, joustavat työjärjestelyt sekä toimivat sijaisjärjestelyt palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi. Henkilöstön ammattitaidon ylläpitämiseen, työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Toiminnassa edistetään turvallisia, ergonomisia ja ympäristövastuullisia työmenetelmiä.

Toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2027

1. Uuden päiväkodin siivouspalveluiden onnistunut käyttöönotto

Tavoitteena on varmistaa siivouspalveluiden sujuva siirtyminen uusiin päiväkotitiloihin. Siivoustyön mitoitus, työjärjestelyt ja tarvittavat kalustohankinnat suunnitellaan sekä henkilöstö perehdytetään ennen tilojen käyttöönottoa.

Mittari: Siivoussuunnitelma, työjärjestelyt ja henkilöstön perehdytys toteutettu ennen käyttöönottoa.

2. Siivouspalveluiden laadun ja kustannustehokkuuden ylläpitäminen

Tavoitteena on turvata kiinteistöjen tarkoituksenmukainen puhtaustaso ja kehittää siivoustyön suunnitelmallisuutta huomioiden käytettävissä olevat resurssit sekä kiinteistöjen pitkäaikainen kunnossapito.

Mittari: Siivouksen laadunarviointi vähintään kerran vuodessa sekä talousarvion toteutumisen säännöllinen seuranta.

3. Henkilöstön ammattitaidon ja työhyvinvoinnin edistäminen ja ylläpitäminen

Tavoitteena on ylläpitää henkilöstön osaamista, kehittää turvallisia ja ergonomisia työmenetelmiä sekä tukea työssä jaksamista. Erityistä huomiota kiinnitetään työn tarkoituksenmukaiseen jakautumiseen ja palveluiden jatkuvuuteen henkilöstön poissaolotilanteissa.

Mittari: Henkilöstön osaamis- ja työhyvinvointitarpeet käsitellään vuosittain sekä tarvittavat perehdytykset ja koulutukset toteutetaan.

Riskienhallinta

Strategiset ja taloudelliset riskit

Keskeiset riskit liittyvät kustannusten nousuun, henkilöstöresurssien riittävyyteen sekä palvelutarpeiden muutoksiin. Uuden päiväkodin käyttöönotto voi aiheuttaa muutoksia siivoustyön mitoitukseen ja kustannuksiin. Riskejä hallitaan ennakoivalla toiminnan ja talouden suunnittelulla, kustannusten seurannalla sekä resurssien tarkoituksenmukaisella kohdentamisella.

Toiminnalliset riskit

Keskeiset riskit liittyvät henkilöstön poissaoloihin, sijaisten saatavuuteen ja työkuormituksen kasvuun. Pienessä työyksikössä yksittäisetkin poissaolot voivat vaikuttaa palveluiden jatkuvuuteen ja laatuun. Riskejä hallitaan ennakoivilla työ- ja sijaisjärjestelyillä, henkilöstön monipuolisen osaamisen ylläpitämisellä sekä työhyvinvoinnin tukemisella.

Vahinkoriskit

Keskeiset riskit liittyvät työtapaturmiin, fyysiseen kuormittumiseen sekä siivouskoneiden, puhdistusaineiden ja työmenetelmien aiheuttamiin henkilö- ja omaisuusvahinkoihin. Riskejä hallitaan turvallisilla ja ergonomisilla työmenetelmillä, asianmukaisilla työvälineillä, henkilöstön perehdytyksellä sekä säännöllisellä vaarojen tunnistamisella ja arvioinnilla.

Lupa- ja viranomaispalvelut

Vastuuhenkilö: rakennustarkastaja

Kunnan rakennusvalvontaviranomainen huolehtii rakentamista koskevien lupien käsittelystä ja rakennustyön aikaisesta valvonnasta. Lisäksi se huolehtii rakennetun ympäristön valvonnasta.

Rakennustarkastajan virkaan on yhdistetty työnjohtajan toimi ja rakennustarkastajan työajasta 30 % on rakennustarkastajan tehtäviä ja 70 % työnjohtotehtäviä. Rakennusvalvonnassa työskentelee myös toimistosihteeri, jonka työajasta kuuluu 2 % rakennusvalvonnan tehtäviin.

Rakennusvalvonnan lupamäärä on pudonnut vuoden 2025 alussa voimaan tulleen lakimuutoksen vuoksi, kun esimerkiksi alle 30 m2 saunarakennukset eivät vaadi enää rakentamislupaa.

Toisaalta pienissä lupamäärissä yksikin teollisen mittakaavan lupahakemus nostaa lupamaksujen tuloja merkittävästi.

Lupamäärän vuoksi myös lupamaksut jäävät edelleen matalammalle tasolle. Rakennusvalvonnan taksat ovat päivityksessä yhdessä muiden taksojen kanssa.

Rautavaaran kunnan ympäristönsuojelupalvelut hankitaan ostopalveluna Kuopiosta. Kuopion ympäristösuojelupalvelut hoitaa tehtävät pääasiassa etätyöskentelyllä.

Ympäristöterveyspalvelut tuottaa Siilinjärven kunnan ympäristöterveyspalvelut yhteistoiminta-alueelleen.

Vesi- ja viemärilaitos

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Vesi- ja viemärilaitoksen tehtävä on turvata toimialueensa kiinteistöille tehokas ja toiminnallisesti varma veden jakelu ja jäteveden poisto. Lisäksi vesilaitos toimittaa vettä yhdelle vesiosuuskunnalle.
Vesilaitoksen hoitajana vuoden 2025 alussa aloittanut henkilö palasi keväällä 2026 varsinaiseen tehtäväänsä kirvesmiehenä. Vesilaitoksen hoitajana on toiminut määräaikaisena työntekijänä uusi henkilö kesästä 2026. Vesilaitoksen vakituinen hoitaja on rekrytointivaiheessa ja tavoitteena on palkata vakituinen vesilaitoksen hoitaja vuoden 2027 alusta.

Rouskun raakavesilinjan ilmanpoistokaivojen saneeraus toteutettiin edellisen talven aikana yhtä kaivoa lukuun ottamatta. Viimeisen kaivon saneeraus ja huoltouran toteutus ilmakaivolle on menossa ja valmistuu vuoden vaihteessa.

Kiparin jätevedenpuhdistamon / maasuodattamon uusiminen toteutettiin kuluneena vuonna 2026. Lisäksi rakennettiin uutta vesi- ja viemärilinjaa Jokisuunniementien varrella.

Kuluneen vuoden 2026 aikana on tehty mittavia pitkän ajanjakson huoltotoimia vesilaitoksen eri osiin. Vuonna 2027 huolto- ja korjauskulut tulee olemaan käyttötaloudessa vuotta 2026 pienemmät.

Vesi- ja viemärilaitoksesta on muodostettu kirjanpidollinen taseyksikkö. Rautavaaran kunnanvaltuusto on keväällä 2024 kunnanhallituksen esityksestä päättänyt määrittää vesilaitoksen osalta peruspääoman koroksi 0 % ja päättänyt myöntää vuosittaisen avustuksen sisäisenä siirtona vesi- ja viemärilaitoksen hoitajan palkka- ja sivukuluihin. Näin ollen vesilaitoksen toiminta kattaa kulunsa ja toiminta on taloudellisesti kannattavaa.

Taulukko: Vesi- ja viemärilaitoksen tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	TA 2026 Euroa	TA 2027 Euroa	TS 2028 Euroa	TS 2029 Euroa
LIIKEVAIHTO				
Vesimaksut (ulkoiset)	150 450	153 650	153 650	153 650
Vesimaksut (sisäiset)	52 208	48 961	48 961	48 961
Perusmaksut (ulkoiset)	26 900	27 400	27 400	27 400
Perusmaksut (sisäiset)	4 150	4 170	4 170	4 170
Muut maksut	6 500	7 500	7 500	7 500
Tuet ja avustukset	52 003	48 393	49 359	50 345
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN				
AINEET JA TARVIKKEET	-54 647	-60 376	-60 376	-60 376
PALVELUJEN OSTOT				
Ulkoiset	-64 083	-60 478	-60 478	-60 478
Sisäiset	-12 525	-10 984	-10 984	-10 984
HENKILÖSTÖMENOT				
Palkat	-42 065	-39 814	-40 610	-41 422
Eläkekulut	-8 260	-7 424	-7 572	-7 724
Muut henkilösivukulut	-1 138	-1 155	-1 177	-1 199
POISTOT	-85 167	-76 257	-70 367	-66 272
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-3 200	-3 200	-3 200	-3 200
LIIKEYLIJÄÄMÄ	**21 126**	**30 386**	**36 276**	**40 371**
RAHOITUSTULOT JA -MENOT				
Korkomenot				
Korvaus peruspääomasta				
YLIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA	**21 126**	**30 386**	**36 276**	**40 371**
Poistoeron lisäys				
Varauksen vähennys				
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	**21 126**	**30 386**	**36 276**	**40 371**

Vesihuollon alustava tuloslaskelma (sisäiset ja poistot tarkentuvat)

Kiinteistöomaisuuden hoito ja toimitilajohtaminen

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Kokonaisuudella tarkoitetaan mm. toimitilojen hankintaa ja toimitiloihin liittyvä taloussuunnittelua, asuntojen ja liiketilojen vuokrausta, kiinteistöjen sopimusasioita, riskien hallintaa, viranomaisyhteyksiä ja kunnan edunvalvontaa.

Kiinteistöomaisuuden hoitoa ohjataan kunnan kiinteistöstrategian avulla. Kiinteistöstrategian avulla tilakeskus yhdessä muiden toimialojen kanssa määrittää kiinteistöt, joita kehitetään tai joista pyritään luopumaan. Käytännön toimintaa selkeästi ohjaa mm. jako myytäviin kiinteistöihin ja osakkeisiin sekä purettaviin rakennuksiin.
Rautavaaran kunnan suorassa omistuksessa olevista rakennuksista tärkeimpiä ovat koulut, päiväkoti ja hyvinvointialueelle vuokrattavat perusturvapalvelujen rakennukset. Rakennusten kerrosala on noin 19 000 m2 ja tilavuus noin 65 000 m3. Tilakeskuksen alaisia tiloja vuokrataan sisäisenä vuokrauksena kunnan muille palvelualueille.

Lisäksi ulkoisille asiakkaille on vuokrattu tiloja. Merkittävin vuokraaja on hyvinvointialue, joka tuottaa sote- ja pelastustoimen palveluita. Hyvinvointialueelle vuokratut tilat ovat jatkossa asumispalveluyksiköt (Poutapilvi, Niittyvilla, Päivänsini), terveyskeskus, päiväkeskus sekä pelastusasema.

Servica Oy toimii keskuskeittiön tiloissa, tuottaen ruokapalveluja sekä koulukeskukselle, että hyvinvointialueen tarpeisiin. Tulevana vuonna on mahdollisesti tulossa muutos, jossa ruokapalvelut siirtyisi kunnan omaksi tuotannoksi.

Hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen vuokratuotto on jatkossa vuosittain noin 800 000 euroa.

Hyvinvointialueen vuokrasopimukset ovat 2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevia, 12 kuukauden irtisanomisajalla.

Uuden päiväkodin hanke on käynnistynyt 2026 suunnittelulla. Suunnittelu on käynnissä ja tavoitteena kilpailuttaa urakan toteutus alkuvuodesta 2027 siten, että rakentaminen toteutuu vuoden loppuun mennessä.

Rautavaaran Leipomon ja Tulilyhty Oy:n Wakan Tanka -yksikön toimitilat ovat kunnan omistuksessa. Kyseisissä kiinteistöissä ylläpitokuluista vastaa vuokralainen yksin ja vuokra muodostuu pelkästään pääomavuokrasta.
Rautavaaran kunta on ostanut 2026 Kiinteistöyhtiö Tiilikka Oy:n. Kiinteistöyhtiön omistamassa rakennuksessa toimii vuokralaisena Rautavaaran majoitus- ja ravintolapalvelut Oy.

Kiinteistöstrategia 2024-2034:n mukaisesti valmistellaan sekä kunnan suoraan omistamien, että Rautavaaran Vuokratalot Oy:n omistamien vajaakäyttöisten ja huonokuntoisten kiinteistöjen alasajoa ja niistä luopumista. Vuokratalot Oy on luopunut vuonna 2026 Ylä-Luostalla sijaitsevasta rivitalokiinteistöstä.

Kiinteistönhoito

Kiinteistönhoitoon liittyviä tehtäviä ovat mm. talotekniikan hoito, vihertyöt, ulkoalueiden puhtaanapito ja käsilumityöt. Rakennusten lämmitys, sähkö ja vakuutukset kuuluvat myös tilakeskuksen toimeen.
Ulkoalueiden auraus ja koneelliset talvikunnossapidon työt ostetaan hankintasopimuksen mukaisesti urakoitsijalta.

Rakennusten kunnossapito

Rakennusten kunnossapidolla tarkoitetaan tässä sekä käyttötalous- että investointimäärärahoilla tehtävien rakennusten kunnossapidon suunnittelua ja toteuttamista.
Lisäksi tilataan tarvittaessa rakennusten kuntoon liittyviä asiantuntijapalveluita, selvityksiä ja raportteja kunnossapidon ohjelmointia ja hankesuunnittelua varten.

Merkittävän tehtäväkokonaisuuden muodostaa myös kiinteistöjen ylläpitoon liittyvät rakennuttamistehtävät eli töiden tilaaminen ja työmaavalvonta. Hankekohtaisesti arvioidaan asiantuntijapalveluiden ostotarve hankkeiden rakennuttamiseen.

Pihojen ylläpito

Sisältää pihojen kunnossapidon ohjelmointiin liittyvät tehtävät, pihojen ylläpitoon kuuluvat rakennuttamis- ja valvontatehtävät sekä kiinteistönhoitosopimuksiin liittyvät työt, kuten pihatöiden valvonta, hankinnat ja tilaaminen. Tehtäviä ulkoalueilla ovat lisäksi koneelliset kunnossapitopalvelut, koulu- ja päiväkotipihojen perusparannukset, osakorjaukset ja muut ohjelmoitavat kunnossapitotyöt.

Teknisten palveluiden valtuustotason tavoitteet 2027

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari tai indikaattori	Vastuutaho
Luontomatkailu ja vetovoima – vastuullinen matkailu ja houkutteleva (asuin)ympäristö (luonto arvoineen).			
Tavoite 1: Luodaan houkuttelevat puitteet vastuulliseen matkailuun.	Toimenpide 1: Luodaan ja ylläpidetään lähiluonto- ja virkistyskohteisiin tarkoituksenmukainen infra.	Mittari 1: Asiakastyytyväisyys-kysely kesäkauden päättyessä.	Tekniset palvelut
Tavoite 2: Huolehditaan kaupunkikuvan siisteydestä ja viihtyisyydestä.	Toimenpide 1. Pidetään huolta, että kunnan ylläpitämät kohteet pysyvät ehjinä ja siisteinä.	Mittari 1: Asiakastyytyväisyys-kysely kesäkauden päättyessä.	Tekniset palvelut
Elinvoimainen yrittelijäisyys – vahvistetaan yritysten ja yhteisöjen toimintaedellytyksiä ja verkostoja.			
Tavoite 1: Tuetaan lähialueen yritysten ja yhteisöjen toimintaedellytyksiä.	Toimenpide 1: Pyritään kohdentamaan hankinnat niin, että lähialueen yrityksillä ja yhteisöillä on mahdollisuus osallistua kilpailutuksiin.	Mittari 1: Onko kilpailutuksissa ollut lähialueen yritykset ja yhteisöt mukana?	Tekniset palvelut
Tavoite 2: Tuetaan alueella muiden toimijoiden järjestämiä tapahtumia.	Toimenpide 1: Annetaan tukea ja kalustoa tapahtumien järjestäjille tasapuolisesti.	Mittari 1: Onko osallistuttu tapahtumien järjestämisten tukemiseen?	Tekniset palvelut
Hyvinvoiva ja turvallinen arki – hyvinvointi, yhteisöllisyys, palvelut, kulttuuri ja arvot vahvistavat arkea ja tuovat hyvää elämää. Asuinympäristönä Rautavaara on viihtyisä ja hyvä paikka elää ja tehdä töitä.			

Tavoite 1: Huolehditaan omalta osalta asuinympäristön viihtyisyyden ja turvallisuuden ylläpitoon.	Toimenpide 1: Huolehditaan yhteisten alueiden siisteydestä ja turvallisuudesta.	Mittari 1: Asiakastyytyväisyys-kysely	Tekniset palvelut
Kestävä talous ja ympäristö – toimintamme varmistaa pitkäjänteisesti taloudellisen, ekologisen ja sosiaalisen kestävyyden			
Tavoite 1: Suunnitellaan taloutta pitkäjänteisesti ja vastuullisesti.	Toimenpide 1: Kohdennetaan hankintoja ja investointeja sosiaalisesti merkittäviin kohteisiin.	Mittari 1: Mitkä hankinnat edistävät taloudellista ja sosiaalista kestävyyttä?	Tekniset palvelut
Tavoite 2: Huomioidaan hankintojen valmistelussa taloudellisuuden lisäksi ekologisuus.	Toimenpide 1: Pyritään luopumaan tyhjistä tiloista ja kierrättämään jätteet tehokkaasti purettavissa kohteissa.	Mittari 1: Onko purettavien kohteiden materiaalit kierrätetty? Mittari 2: Onko tyhjeneville tiloille löydetty uutta käyttöä?	Tekniset palvelut