Kunnanhallitus

Aika 16.11.2026 klo 17:00 - 20:14

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 138	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 139	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 140	Käsittelyjärjestys	5
§ 141	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	6
§ 142	Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen	7
§ 143	Nimeämispyyntö Rautavaaran kurssi- ja leirikeskussäätiön hallitukseen toimikaudelle 2027-2029	11
§ 144	Rautavaaran kunnan julistautuminen savonkieliseksi kunnaksi	13
§ 145	Kolmannen kvartaalin osavuosikatsaus tammi-syyskuulta 2026	18
§ 146	RautavaaraBonus-muuttokannustimen ehtojen uudistaminen	19
§ 147	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2026, koko organisaatio.	22
§ 148	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2027 sekä tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027	24
§ 149	Valmiussuunnitelma	27
§ 150	Maaseutulautakunnan jäsenen uudelleennimeäminen	29
§ 151	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	30
§ 152	Tiedoksi saatettavat asiat	32
§ 153	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	33

Kunnanhallitus

Aika 16.11.2026 klo 17:00 - 20:14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Harri	puheenjohtaja	
	Pursiainen Hannele	1. varapuheenjohtaja	
	Koskelo Kirsi	2. varapuheenjohtaja	
	Föhr Tiina	jäsen	
	Heikkinen Kalle	jäsen	
	Muukka Jukka	jäsen	
	Mustonen Mika	varajäsen	
	Erik Räsänen		Paikalla klo 17.03-17.24 §:n 142 alussa esittelemässä asiaa ennen päätöksentekoa.
Poissa	Karmitsa Anu		
Muu	Roininen Ilkka	valtuuston puheenjohtaja	
	Kukkonen Eero	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Leppänen Jussi	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Kärnä Mikko	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Puustinen Maria	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Harri Korhonen
puheenjohtaja

Maria Puustinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 138 - 153

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 16.11.2026

Kalle Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Koskelo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
17.11.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

khall 16.11.2026 § 138

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

khall 16.11.2026 § 139

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Kalle Heikkisen ja Anu Karmitsan.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kalle Heikkinen ja Kirsi Koskelo.

Käsittelyjärjestys

khall 16.11.2026 § 140

Päätösehdotus	Hyväksytään esityslistan mukaisena.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

khall 16.11.2026 § 141

Valmistelija Hallintojohtaja Maria Puustinen

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kunnanhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 28.9.2026 käsiteltiin pykälät 33-40. Pöytäkirja on nähtävillä 29.9.2026 alkaen Rautavaaran kunnan nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa,

että kunnanvaltuuston kokouksen 28.9.2026 päätökset § 33-40 ovat syntyneet lainmukaisesti sekä oikeassa järjestyksessä, ja ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia.

Kunnanhallitus päättää panna valtuuston edellä mainitut päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisovaltuusto § 4 27.08.2026
Kunnanhallitus § 142 16.11.2026

Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen

Nuorvalt 27.08.2026 § 4

Valmistelija Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen
Erityisnuorisotyöntekijä Lasse Pehkonen
Nuorisovaltuusto

Taustaa ja lakisääteisyys

Nuorisovaltuusto on kuntien lakisääteinen pysyvä vaikuttamistoimielin. Kuntalain (410/2015) 26 §:n mukaan kunnassa on oltava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä. Kunnanhallituksen tehtävä on asettaa nuorisovaltuusto ja huolehtia sen toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisolain (1285/2016) 24 §:n 2 momentin mukaan ”kunnan ja valtion viranomaisen tulee tarjota ja järjestää nuorille mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa paikallista, alueellista ja valtakunnallista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn tai heitä tulee muutoin kuulla mainituissa asioissa. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.”

Nuorisovaltuusto tukee lasten ja nuorten yhdenvertaisia osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnassa. Nuorisovaltuuston keskeinen tehtävä on tuoda lasten ja nuorten ääntä suunnitteluun, päätöksentekoon ja arviointiin sekä tiedottaa vireillä olevista asioista. Päätöksentekoon neuvosto voi vaikuttaa tekemällä esityksiä, aloitteita ja lausuntoja lasten ja nuorten näkökulmasta. Nuorisovaltuusto on hyvissä ajoin otettava mukaan lapsia ja nuoria koskevien suunnitelmien laatimiseen. Nuorisovaltuustolla on mahdollisuus järjestää erilaista toimintaa ja tapahtumia.

Nuorisovaltuusto edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä, seuraten nuorten palvelutarpeiden kehittymistä. Sen tarkoitus on saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista ja vaikuttamisesta. Nuorisovaltuusto tekee toimintaansa tunnetuksi ja tiedottaa siitä eri tiedotuskanavia käyttäen. Nuorisovaltuusto seuraa nuorisolain sekä muiden lapsia ja nuoria koskevien lakien toteutumista kunnassa.

Nuorisovaltuusto on vaikuttamistoimielin, joka ei ole kunnallinen viranomainen eikä tee poliittisia päätöksiä kuntalain 30 §:n mukaisesti. Siten sen kokousasioista ei voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaista oikaisuvaatimusta eivätkä nuorisovaltuuston jäsenet ole muodollisesti kunnan luottamushenkilöitä.

Rautavaaran kunta huolehtii kuntalaissa mainittavista riittävistä toimintaedellytyksistä siten, että

- nuorisovaltuustolla on sihteeri: kunnan henkilöstön jäsen toimii pöytäkirjan pitäjänä ammattimaisesti ja osana työtehtäviään
- nuorisovaltuustolle järjestetään maksuttomat kokoustilat ja -tekniikat
- nuorisovaltuuston pöytäkirjat julkaistaan Rautavaaran kunnan verkkosivuilla ja arkistoidaan
- nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot, jotka on määritelty kunnan palkkiosäännössä
- nuorisovaltuustolle varataan toimintabudjetti kunnan talousarvion käyttötalousosaan
- nuorisovaltuuston ja kunnan viranhaltijoiden välillä on riittävästi vuorovaikutusta
- nuorisovaltuustolla on mahdollisuus saada tietoa ja ottaa asioihin kantaa.

Nuorisovaltuusto Rautavaaran kunnassa

Rautavaaralla toimii koulun toiminnasta erillinen nuorisovaltuusto.

Kuntalain (410/2015) 26 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on huolehdittava nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä. Rautavaaran kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuusto ja nimeää sen jäsenet nuorisovaltuustoon pyrkivien nuorten ehdotusten pohjalta. Nuorisovaltuusto toimii kunnanhallituksen alaisuudessa, mutta sen kustannuspaikka on sivistystoimen alla.

Päivitetyn toimintasäännön muutostarpeet

Nykyinen nuorisovaltuuston toimintasääntö on vuodelta 2021, jolloin sen on hyväksynyt kunnanhallitus (21.6.2021, § 116). Toimintasääntöön on tehty pieni tekninen lisäys, joka mahdollistaa jäsenten ottamisen mukaan kesken toimikauden (khall 22.4.2024, § 53).

Koska toimintasääntöä ei ole päivitetty laajemmin viiteen vuoteen, siinä on selkeitä päivitystarpeita. Keskeisimmät muutokset kumpuavat Rautavaaran päivitetystä hallintosäännöstä (khall 8.12.2025; § 203, kvalt 15.12.2025, § 72). Rautavaaran kunnan hallintosäännön (voim. 1.1.2026 alkaen) 124 §:n nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. 165 § mahdollistaa edustajan nimeämisen myös sivistyslautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan. Lisäksi päivitetyn hallintosäännön 189 §:n mukaan nuorisovaltuustolla on kunnassa aloiteoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla on oikeus tehdä kunnanvaltuuston kokouksessa aloite asiassa, jonka hän arvioi lasten ja nuorten kannalta merkittäväksi.

Keskeiset muutokset

Nuorisovaltuusto § 4 27.08.2026
Kunnanhallitus § 142 16.11.2026

Kokonaisuudessaan toimintasääntö on päivitetty vastaamaan nuorisovaltuuston nykytilannetta. Päivitetyssä toimintasäännössä on seuraavia muutoksia:

- toimintasääntö on tekstisisällöltään ja graafisesti vastaavanlainen kuin vanhus- ja vammaisneuvoston, kunnan toisen lakisääteisen vaikuttamistoimielimen, toimintasääntö
- toimintasäännössä mainitaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen vastaava vaikuttamistoimielin eli Pohjois-Savon hyvinvointialueen nuorisovaltuusto, jossa on myös rautavaaralaiset edustajat
- nuorisovaltuustolle määritellään oikeus perustaa työryhmiä vastaavalla tavalla kuin vanhus- ja vammaisneuvostolla
- toimintasäännössä käydään läpi lainsäädännöllinen tausta eli nuorisovaltuuston suhde kuntalakiin ja nuorisolakiin
- toimintasäännössä huomioidaan Rautavaaran kunnan päivitetyssä hallintosäännössä mainittu aloiteoikeus sekä oikeus nimetä edustaja kunnanvaltuuston kokouksiin, sivistyslautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan
- toimintasääntö mahdollistaa sen, että nuorisovaltuuston jäsenillä voi olla varajäseniä, vaikkakaan nykytilanteessa nuorisovaltuutettujen enimmäismäärää ei ole muutenkaan ylitetty
- toimintasääntö huomioi tilanteen, jossa nuorisovaltuuston edustaja jouduttaisiin erottamaan tehtävästään
- päällekkäisiä osia on poistettu
- toiminnan kannalta epäolennaisia asioita on poistettu
- toimintasäännön kieltä on selkeytetty, parannettu ja tiivistetty.

Liitteet ja oheismateriaali
Nuorisovaltuuston voimassa oleva toimintasääntö
Nuorisovaltuuston päivitetty toimintasääntö, luonnos

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Esittelijä
Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen

Päätösehdotus

Nuorisovaltuusto päättää hyväksyä päivitetyn toimintasääntönsä ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy päivitetyn toimintasäännön.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti hyväksyä päivitetyn toimintasääntönsä ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy päivitetyn toimintasäännön.

khall 16.11.2026 § 142

Valmistelija
Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen
Erityisnuorisotyöntekijä Lasse Pehkonen
Nuorisovaltuusto

Nuorisovaltuusto § 4 27.08.2026
Kunnanhallitus § 142 16.11.2026

Nykyinen, voimassa oleva nuorisovaltuuston toimintasääntö on vuodelta 2020, ja siihen on tehty vain pieniä täsmennyksiä vuonna 2025. Rautavaaran kunnan hallintosäännön päivittämisen myötä myös nuorisovaltuuston toimintasääntöä on tarpeen päivittää.

Nuorisovaltuusto on hyväksynyt ehdotuksen päivitetystä toimintasäännöstä kokouksessaan 27.8.2026 § 4.

Esiteltävään pävitettyyn toimintasääntöön on tehty täsmmenyksiä ja korjauksia valtuutetuilta tulleiden palautteiden perusteella. Toimintasäännössä on selkeytetty kunnanhallituksen roolia jäsenien ja varajäsenien nimittämisessä kuin myös mahdollisissa eroamis- ja erottamistilanteissa. Myös vanhasta toimintasäännöstä jääneitä vanhentuneita ilmaisuja on poistettu.

Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto ry:n asiantuntija on kommentoinut toimintasääntöluonnosta. Nuva ry:ltä saadun palautteen myötä nuorisovaltuuston järjestäytymistä on täsmennetty ja selkeytetty erillisellä alaluvulla.

Kuntaliiton ohjeen (Ohjeita nuorisovaltuuston perustamiseen ja toimintasäännön laatimiseen) mukaan toimintasäännön laatiminen ei ole nuorisovaltuustolle pakollinen, mutta sen laatiminen jäsentää nuorisovaltuuston toimintaa. Toimintasääntö kokoaa yhteen nuorisovaltuustoa koskevan kuntakohtaisen sääntelyn. Sen laatimisessa on kuultava nuoria. Ohje suosittelee, että nuorisovaltuuston toimintasääntöön jätetään riittävää joustavuutta, jotta nuorisovaltuustolla on edellytyksiä kehittää toimintaansa.

Liitteet ja oheismateriaali
Nuorisovaltuuston voimassa oleva toimintasääntö
Nuorisovaltuuston päivitetty toimintasääntö, luonnos

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä nuorisovaltuuston päivitetyn toimintasäännön.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Erik Räsänen oli mukana kokouksessa klo 17.03-17.24 esittelemässä asiaa ennen päätöksentekoa.

Tiina Föhr teki vastaesityksen, jonka mukaan kappaleesta 4.1 jätettäisiin kohta "tai joka opiskelee Rautavaaran yhtenäiskoulussa tai lukiossa" pois. Esitys raukesi kannattamattomana.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nimeämispyyntö Rautavaaran kurssi- ja leirikeskussäätiön hallitukseen toimikaudelle 2027-2029

khall 16.11.2026 § 143
241/00.04.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Rautavaaran kurssi- ja leirikeskussäätiö sr on 25.9.2026 päivätyllä kirjeellään pyytänyt Rautavaaran kuntaa nimeämään kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet säätiön hallitukseen toimikaudelle 2027–2029.

Säätiön sääntöjen mukaan Rautavaaran kunnalla on oikeus asettaa ehdolle kaksi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä säätiön hallitukseen. Hallituksen toimikausi on kolme vuotta. Uusi hallitus kokoontuu järjestäytymiskokoukseensa tammikuussa 2027. Hallitus kokoontuu tavallisesti 5–7 kertaa vuodessa.

Kunnanhallitus on 30.10.2023 § 171 nimennyt säätiön hallitukseen toimikaudelle 2024–2026 Eero Kukkosen ja Marianne Korkalaisen sekä varajäseniksi Jukka Korkalaisen ja Marja-Leena Stenströmin.

Säätiö on pyytänyt ilmoittamaan nimetyt edustajat 6.11.2026 mennessä. Rautavaaran kunta on pyytänyt ja saanut lisäaikaa edustajien nimeämiseen.

Säätiö toivoo hallitukseensa aktiivisia henkilöitä, jotka ovat kiinnostuneita säätiön toiminnan kehittämisestä ja yhteistyöverkostojen rakentamisesta säätiön tarkoituksen ja nuorisolaissa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti.

Nimettyjen henkilöiden säätiörekisteriä varten tarvittavat henkilötiedot toimitetaan säätiölle erikseen.

Liitteet ja oheismateriaali

Liite: Rautavaaran kurssi- ja leirikeskussäätiön nimeämispyyntö 25.9.2026
Oheismateriaalina sähköisessä kokousjärjestelmässä: Rautavaaran kurssi- ja leirikeskussäätiön säännöt

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

asettaa Rautavaaran kurssi- ja leirikeskussäätiön hallitukseen toimikaudelle 2027–2029 ehdolle kaksi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä.

Päätös

Kunnanhallitus kävi asiasta keskustelun ja päätti

esittää ehdolle Rautavaaran kurssi- ja leirikeskussäätiön hallitukseen toimikaudelle 2027–2029 varsinaisiksi jäseniksi Jaakko Hintikkaa ja Marianne Korkalaista,

ja heille henkilökohtaisiksi varajäseniksi Eero Kukkosta ja Marja-Leena Stenströmiä.

Rautavaaran kunnan julistautuminen savonkieliseksi kunnaksi

khall 16.11.2026 § 144
277/00.01.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Rautavaaran kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuosille 2026–2036 Paras luonnostaan -kuntastrategian. Strategian arvoja ovat luonto, yritteliäisyys, yhteisöllisyys sekä oikeudenmukaisuus ja suoraselkäisyys. Kunnan visiona on olla ainutlaatuinen ja arvostettu luonnollisen hyvän elämän edelläkävijä.

Rautavaaran ainutlaatuisuus ei kuitenkaan muodostu vain luonnosta ja ympäristöstä. Se muodostuu myös ihmisistä, historiasta, elämäntavasta, perinteistä sekä kielestä, jolla näitä asioita kuvataan.

Rautavaara on savolainen kunta. Savolaisuus näkyy alueen historiassa, paikannimissä, tarinoissa, huumorissa, puhetavassa ja ihmisten tavassa hahmottaa ympäröivää maailmaa. Savon kieli, jolla tässä tarkoitetaan nykyisessä kielitieteellisessä luokittelussa savolaismurteiksi kutsuttuja kielimuotoja, on olennainen osa tätä elävää kulttuuriperintöä.

Kieli ei ole ainoastaan väline asioiden ilmaisemiseen. Jokainen kieli ja paikallinen kielimuoto kantaa mukanaan oman tapansa jäsentää maailmaa. Sanat, ilmaukset, kielikuvat, huumori ja puheen rytmi välittävät sukupolvelta toiselle sellaista kulttuurista tietoa, jota ei voida täydellisesti siirtää toiselle kielimuodolle. Kieli on siten samalla sekä ajattelutapa että avain kulttuuriin.

Savon kieltä ei tule nähdä vanhana jäänteenä tai juhlapuheisiin kuuluvana kuriositeettina, vaan elävänä ja kehittyvänä osana savolaista identiteettiä. Kunnan tehtävänä voi olla osaltaan luoda sille tilaa, näkyvyyttä ja arvostusta.

Rautavaaran kunta voi tässä toimia edelläkävijänä.

Näiden tarkoitusperien toteuttamiseksi Rautavaaran kunta julistautuu Suomen ensimmäiseksi savonkieliseksi kunnaksi.

Julistautuminen on niin kulttuurinen kuin strateginenkin linjaus. Se ei muuta Rautavaaran kunnan lakisääteistä kielellistä asemaa eikä kuntalaisten oikeuksia käyttää viranomaisasioinnissa voimassa olevan lainsäädännön mukaisia kieliä. Kunnan viralliset päätökset, pöytäkirjat ja muut asiakirjat laaditaan jatkossakin lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Savonkielisyys tarkoittaa ennen kaikkea sitä, että kunta tunnistaa savon kielen ja savolaisen puhekulttuurin arvokkaaksi osaksi omaa kulttuuriperintöään ja edistää sen käyttöä, näkyvyyttä, tallentamista ja siirtymistä tuleville sukupolville.

Savonkielisyys voi näkyä Rautavaaran toiminnassa monin tavoin.

Kunta voi esimerkiksi laatia savonkielisen Rautavaaran kartan, johon voidaan koota paikannimiä, vanhoja nimityksiä, murreasuja sekä paikallisiin kohteisiin liittyviä tarinoita. Kartan toteuttamisessa voidaan hyödyntää kuntalaisten, yhdistysten ja muiden yhteistyötahojen vapaaehtoista osallistumista sekä jo olemassa olevia aineistoja. Kunnan kohteille, paikoille, tapahtumille, reiteille tai muille kokonaisuuksille voidaan ottaa käyttöön savonkielisiä rinnakkaisnimiä ja savonkielistä näkyvyyttä silloin, kun se on tarkoituksenmukaista. Virallisten paikannimien muuttaminen ratkaistaan tarvittaessa erikseen niitä koskevien menettelyjen mukaisesti.

Savon kieltä voidaan käyttää nykyistä enemmän kunnan viestinnässä, markkinoinnissa, tapahtumissa, kulttuuritoiminnassa, matkailussa ja kunnan omissa julkaisuissa. Kyse on ennen kaikkea olemassa olevan toiminnan rikastuttamisesta, ei uusien palveluiden tai toimintojen perustamisesta.

Savonkielisten sanojen, sanontojen, tarinoiden ja paikannimistön keräämistä voidaan edistää yhdessä kuntalaisten, koulujen, yhdistysten, kulttuuritoimijoiden ja tutkimuslaitosten kanssa. Yhteistyö perustuu tarkoituksenmukaisuuteen, vapaaehtoisuuteen ja olemassa olevien voimavarojen hyödyntämiseen.

Kunnan kokouksissa, seminaareissa, juhlissa ja muissa tilaisuuksissa savon kieltä saa käyttää, ja sen käyttämiseen suorastaan kannustetaan. Savon puhumista ei tarvitse vaihtaa yleiskieleksi sen vuoksi, että ollaan virallisessa tilaisuudessa. Asiasisältö ratkaisee, ei puhujan murre. Tarvittaessa puhuja voi selventää sanomaansa yleiskielellä.

Samalla voidaan vahvistaa lasten ja nuorten suhdetta paikalliseen kieleen ja kulttuuriperintöön. Tavoitteena ei ole opettaa ihmisille yhtä ”oikeaa savoa”, sillä savolainen kielialue itsessään on rikas ja moni-ilmeinen. Tarkoituksena on päinvastoin rohkaista ihmisiä puhumaan niin kuin he ja heidän kotiseutunsa puhuvat.

Savonkielisyydestä voidaan muodostaa myös yksi Rautavaaran tunnettuutta ja matkailullista identiteettiä vahvistava tekijä. Suomen ensimmäiseksi savonkieliseksi kunnaksi julistautuminen on linjaus, joka erottaa Rautavaaran muista kunnista ja sopii Paras luonnostaan -strategian ajatukseen ainutlaatuisesta Rautavaarasta ja edelläkävijyydestä.

Savon kieli ei tietenkään kuulu yksin Rautavaaralle eikä edes yksin Pohjois-Savolle. Savolaismurteiden historiallinen puhuma-alue on laaja ja ulottuu Savon lisäksi muun muassa Pohjois-Karjalaan, Kainuuseen, Keski-Suomeen ja muille alueille.

Rautavaaran kunta kutsuu tämän vuoksi kaikki Suomen savonkieliset kunnat ja muut savolaisen kieli- ja kulttuuriperinnön omakseen kokevat kunnat mukaan yhteistyöhön.

Tavoitteena voisi olla kuntien yhteinen savonkielinen verkosto, jonka tehtävänä olisi edistää savolaisten kielimuotojen käyttöä ja arvostusta, kerätä ja tallentaa paikallista sanastoa ja paikannimistöä, toteuttaa yhteisiä kulttuuri- ja viestintähankkeita sekä lisätä savolaisen kieliperinnön

tunnettuutta Suomessa. Verkoston toiminta voi perustua kuntien vapaaehtoiseen yhteistyöhön ilman erillistä hallintoa tai pysyvää organisaatiota. Rautavaara toimii aloitteentekijänä, jotta muiden ei ”tarvihe jiähä ihtesä kansa yksin”.

Rautavaaran kunta katsoo, että samalla on aiheellista edistää laajempaa keskustelua savon kielen asemasta Suomessa. Nykyisessä kielitieteellisessä luokittelussa savolaismurteet luetaan suomen kielen murteisiin. Savolaismurteiden puhuma-alue on kuitenkin poikkeuksellisen laaja, ja niihin sisältyy huomattavaa paikallista ja alueellista kielellistä vaihtelua.

Kunnan tavoitteena on osaltaan edistää keskustelua siitä, millä tavoin savolaista kieliperintöä voidaan Suomessa nykyistä vahvemmin suojella ja tunnustaa sekä millaisia edellytyksiä savon kielen mahdolliselle tunnustamiselle vähemmistökieleksi olisi.

Vaikutukset kunnan talouteen ja resursseihin

Savonkieliseksi kunnaksi julistautuminen on ensisijaisesti periaatteellinen, kulttuurinen ja strateginen päätös, jonka toteuttaminen ei lähtökohtaisesti edellytä kunnalta merkittäviä taloudellisia tai henkilöstöresursseja.

Savonkielisyyttä edistetään osana kunnan nykyistä toimintaa, viestintää, kulttuuripalveluita, markkinointia ja yhteistyötä. Toimenpiteissä hyödynnetään olemassa olevia resursseja, jo käytössä olevia viestintäkanavia, kuntalaisten omaehtoista osallistumista sekä yhteistyötä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Julistautuminen ei itsessään edellytä uusien tehtävien tai virkojen perustamista, lisähenkilöstön palkkaamista, erillisen hankeorganisaation muodostamista eikä uusien palveluiden järjestämistä. Toimenpiteitä voidaan toteuttaa vähitellen, tarkoituksenmukaisessa laajuudessa ja muun toiminnan yhteydessä.

Myös savonkielisen julistautumisasiakirjan laatiminen, savonkielisen kartan valmistelu ja kuntien välisen yhteistyön käynnistäminen voidaan toteuttaa ensisijaisesti olemassa olevia voimavaroja hyödyntäen.

Mikäli yksittäisten toimenpiteiden toteuttaminen myöhemmin edellyttää uusia määrärahoja, henkilöstöresursseja tai muita taloudellisia sitoumuksia, niistä tehdään erilliset esitykset ja päätökset kunnan normaalin talousarvio- ja päätöksentekomenettelyn mukaisesti.

Tällä päätöksellä ei myönnetä uusia määrärahoja eikä sitouduta tuleviin kustannuksiin.

Savonkieliseksi julistautumisen keskeinen ajatus on, että merkittävää kulttuuriperintöä voidaan vaalia ja kunnan omaleimaisuutta vahvistaa myös pienin, käytännönläheisin ja lähes kustannuksettomin toimenpitein.

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. Julistaa Rautavaaran Suomen ensimmäiseksi savonkieliseksi kunnaksi osana valtuuston hyväksymän Paras luonnostaan -kuntastrategian toimeenpanoa
2. Todeta, että savonkielisyys on kunnan kulttuurista identiteettiä, kulttuuriperintöä ja strategisia tavoitteita tukeva linjaus, joka ei muuta kunnan lakisääteistä kielellistä asemaa eikä kuntalaisten kielellisiä oikeuksia.
3. Linjata, että savon kielen käyttöä, näkyvyyttä, tallentamista ja arvostusta edistetään kunnan toiminnassa, viestinnässä, kulttuuripalveluissa, tapahtumissa, matkailussa ja muussa toiminnassa tarkoituksenmukaisilla tavoilla ja olemassa olevia resursseja hyödyntäen.
4. Linjata, että savon kielen käyttämiseen kunnan kokouksissa ja muissa kunnan järjestämissä tilaisuuksissa suhtaudutaan myönteisesti ja sen käyttöön kannustetaan.
5. Käynnistää olemassa olevien resurssien puitteissa savonkielisen Rautavaaran kartan valmistelun sekä selvittää mahdollisuuksia savonkielisten rinnakkaisnimien, paikannimien, opasteiden ja muun savonkielisen näkyvyyden lisäämiseksi.
6. Kutsua muut savonkieliset sekä savolaiseen kieli- ja kulttuuriperintöön kuuluvat Suomen kunnat yhteistyöhön savon kielen ja savolaisen kulttuuriperinnön edistämiseksi sekä selvittää mahdollisuutta muodostaa vapaaehtoisuuteen perustuva savonkielisten kuntien yhteinen verkosto.
7. Edistää osaltaan keskustelua savon kielen ja savolaisen kieliperinnön aseman vahvistamisesta Suomessa sekä savon kielen mahdollisen vähemmistökieliaseman tunnustamisen edellytyksistä.
8. Päättää, että päätöksen toimeenpano toteutetaan kunnan nykyisen toiminnan, talousarvion ja olemassa olevien resurssien puitteissa hallintosäännön mukaista toimivallanjakoa noudattaen. Päätöksellä ei perusteta uusia virkoja tai tehtäviä, luoda uusia palveluita eikä myönnetä lisämäärärahoja. Mahdollisista lisäresursseista ja taloudellisista sitoumuksista päätetään erikseen toimivaltaisessa toimielimessä.
9. Antaa kunnanjohtajalle ja kunnan toimialoille tehtäväksi edistää päätöksen toteuttamista osana normaalia toimintaa sekä valmistella tarvittavat jatkotoimenpiteet. Ensimmäisenä konkreettisena toimenpiteenä laaditaan virallinen savoksi kirjoitettu julistautumisasiakirja, jolla Rautavaara julistautuu savonkieliseksi kunnaksi.

Päätös

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan lisätään kohta 10:

Savon kielellä tarkoitetaan tässä päätöksessä nykyisessä kielitieteellisessä luokittelussa savolaismurteiksi luokiteltavia murteita ja todetaan samalla, että Suomessa on vuodesta 1982 toiminut Savon kielen seura.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kolmannen kvartaalin osavuosikatsaus tammi-syyskuulta 2026

khall 16.11.2026 § 145
135/02.02.02/2026

Valmistelija	Hallintojohtaja Maria Puustinen Kirjanpitäjä Maija Rossinen Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaan hallintopalvelut valmistelee kunnanhallitukselle talousarvion toteutumaraportin vuosineljänneksittäin 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteen mukaan. Tulosalueet yhdessä hallintopalvelujen kanssa antavat omalle lautakunnalle vastaavat tulosalue- ja tulosyksikkötasoiset toteutumaraportit.
Liitteet ja oheismateriaali	Osavuosikatsaus tammi-syyskuu 2026
Vaikutusten arviointi	-
Esittelijä	Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä osavuosikatsauksen tammi-syyskuulta 2026 tiedoksi ja

saattaa osavuosikatsauksen tiedoksi sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle ja tarkastuslautakunnalle sekä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

RautavaaraBonus-muuttokannustimen ehtojen uudistaminen

khall 16.11.2026 § 146
255/02.03.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Maria Puustinen
Työllisyyskoordinaattori Sinikka Karhunen

Rautavaaran kunnassa on käytössä RautavaaraBonus-muuttokannustin, jonka tavoitteena on houkutella kuntaan uusia asukkaita sekä vahvistaa kunnan väestöpohjaa ja elinvoimaa. Kunnanhallitus on hyväksynyt nykyisen tukimallin 27.4.2026 § 56. Tukiehtojen täsmentäminen on ollut käsiteltävänä myös kunnanhallituksessa 18.5.2026 § 73, jolloin asia poistettiin käsittelystä.

Nykyinen RautavaaraBonus on 1 500 euron suuruinen kertakorvaus, jonka keskeisenä myöntämisedellytyksenä on 12 kuukauden työsuhde. Tukiehtoja on tarpeen uudistaa, sillä työsuhteeseen perustuva kannustin rajaa tuen ulkopuolelle muun muassa yrittäjiä ja eläkeläisiä, vaikka myös heidän muuttamisensa kuntaan edistää kunnan väestökehitystä ja elinvoimaa.

RautavaaraBonuksen ehtoja esitetään uudistettavaksi siten, että tuen myöntäminen ei enää edellyttäisi työsuhdetta, vaan hakijan pääasiallinen toimeentulo voisi perustua palkkatyöhön, yritystoimintaan, eläkkeeseen, säännöllisiin pääomatuloihin tai muuhun näihin rinnastettavaan tuloon. Myös opiskelija voisi saada tuen, mikäli hän täyttää samat toimeentuloedellytykset kuin muut hakijat. Opintotukea tai opintolainaa ei katsota tässä tarkoitettuihin hyväksyttäviin toimeentulon lähteisiin. Hakijalta ei edellytettäisi tiettyä vähimmäistulotasoa.

Kannustimen perusosa säilyisi 1 500 eurossa täysi-ikäistä hakijaa kohden. Lisäksi otettaisiin käyttöön 500 euron lapsikorotus kutakin samaan kotitalouteen muuttavaa alaikäistä lasta kohden, kuitenkin enintään kolmesta lapsesta. Lapsikorotuksen enimmäismäärä olisi siten 1 500 euroa kotitaloutta kohden.

Tuen myöntämisen edellytyksenä olisi, että hakijan kotikunta on ollut muu kuin Rautavaara vähintään 12 kuukauden ajan välittömästi ennen muuttoa ja että hakija on asunut vakituisesti Rautavaaralla yhtäjaksoisesti vähintään 12 kuukauden ajan muuton jälkeen. Tuki maksettaisiin jälkikäteen myöntämisedellytysten täytyttyä. Varsinainen tukihakemus jätettäisiin 12 kuukauden asumisajan täytyttyä. Hakija voisi halutessaan ilmoittaa kunnalle aikomuksestaan hakea tukea jo muuton yhteydessä.

Yhdenvertaisuus ja tukimuodon kohdentaminen

Uudistuksen tavoitteena on parantaa muuttokannustimen yhdenvertaisuutta huomioimalla nykyistä tasapuolisemmin erilaiset työ- ja toimeentulomuodot. Työsuhdevaatimuksesta luopuminen mahdollistaisi tuen myöntämisen myös yrittäjille, eläkeläisille ja muille henkilöille, joiden toimeentulo ei perustu työsuhteeseen.

RautavaaraBonus on osa kunnan elinvoiman ja työllisyyden edistämiseen tarkoitettua tukikokonaisuutta. Kunnalla on erillisiä työttömien työnhakijoiden työllistymistä edistäviä tukimuotoja. RautavaaraBonus kohdennetaan henkilöihin, joiden pääasiallinen toimeentulo perustuu palkkatyöhön, yritystoimintaan, eläkkeeseen tai muuhun vastaavaan säännölliseen tuloon. Tukimuodon tavoitteena on kannustaa kuntaan muuttamiseen ja pitkäaikaiseen asumiseen sekä vahvistaa kunnan väestöpohjaa ja taloudellista kestävyyttä.

Tukiehtojen valmistelussa on huomioitu toimeentuloon perustuvan rajauksen vaikutukset eri hakijaryhmien asemaan. Ehtoja on pyritty muodostamaan siten, että ne mahdollistavat tuen saamisen erilaisissa elämäntilanteissa ilman tiettyyn työsuhdemuotoon tai vähimmäistulotasoon perustuvaa vaatimusta. Toimeentulon pääasiallisuutta arvioitaisiin koko 12 kuukauden tarkastelujakson perusteella.

Taloudelliset vaikutukset

Uudistus laajentaisi tukikelpoisten hakijoiden joukkoa. Myös lapsikorotuksen käyttöönotto lisäisi mahdollisia tukimenoja.

Yhdelle täysi-ikäiselle henkilölle maksettava tuki olisi 1 500 euroa. Kahden tukikelpoisen aikuisen ja kahden lapsen kotitaloudelle maksettava tuki olisi yhteensä 4 000 euroa. Kahden tukikelpoisen aikuisen ja vähintään kolmen lapsen kotitaloudelle maksettava enimmäistuki olisi 4 500 euroa.

Tukimenojen toteutuminen riippuu hakijamäärästä ja hakijoiden perherakenteesta. Tukea myönnettäisiin talousarviossa tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa. Tukimuodon toteutumista ja taloudellisia vaikutuksia seurattaisiin vuosittain.

Kokonaisuutena arvioiden muuttokannustimen taloudellisten nettovaikutusten kunnalle odotetaan olevan positiiviset. Uudet vakituiset asukkaat vahvistavat kunnan väestöpohjaa ja voivat kasvattaa kunnallisverotuloja sekä vaikuttaa myönteisesti valtionosuuksien kehitykseen. Lisäksi väestömäärän kasvu tukee paikallisten palvelujen kysyntää, yritystoiminnan edellytyksiä ja kunnan elinvoimaa. Erityisesti lapsiperheiden muuttaminen kuntaan voi osaltaan tukea varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen toimintaedellytyksiä. Muuttokannustimesta aiheutuvat menot ovat kertaluonteisia, kun taas uusien asukkaiden taloudelliset vaikutukset voivat ulottua useille vuosille. Nettovaikutusten suuruus riippuu kuitenkin muun muassa muuttajien tulotasosta, palvelutarpeista ja asumisen kestosta.

Uudistetut myöntämisehdot on esitetty liitteessä.

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä RautavaaraBonus-muuttokannustimen uudistetut myöntämisehdot liitteen mukaisesti.

Uudistetut ehdot tulevat voimaan 1.1.2027 ja niitä sovelletaan henkilöihin, jotka muuttavat Rautavaaralle 1.1.2027 tai sen jälkeen. Ennen 1.1.2027 Rautavaaralle muuttaneisiin henkilöihin sovelletaan muuttohetkellä voimassa olleita myöntämisehtoja.

Päätös

Pidettiin tauko ennen tämän kokousasian käsittelyä klo 18.26-18.35.

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että täysi-ikäisyysvaatimus poistetaan.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyökomitea § 14 02.11.2026
Kunnanhallitus § 147 16.11.2026

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2026, koko organisaatio.

Yhtkom 02.11.2026 § 14

Valmistelija
Hallintojohtaja Maria Puustinen
Työsuojelupäällikkö Pia Lievonen
Henkilöstösihteeri Mari Nissinen

Henkilöstön työhyvinvointikartoitus 2026 toteutettiin ajalla 14.9.2026-30.9.2026 hyödyntäen Keva:n kyselypalvelua. Työhyvinvointikyselyn vastausprosentiksi muodostui 64,4 % (vuonna 2025 60,9 %). Työhyvinvointiprosentiksi puolestaan muodostui 82 % (vuonna 2025 84 %), joka laski hieman edellisvuodesta ollen kuitenkin edelleen erittäin hyvä verrattuna kunta-alalle keskimäärin.

Työhyvinvointikartoituksessa kysyttiin, suosittelisiko työntekijä työpaikkaa tuttavallee, johon 91,5 % vastasi kyllä (vuonna 2025 100 %).

Palvelualueiden ja vastuualueiden esihenkilöitä ohjeistetaan käymään työhyvinvointikartoituksen tulokset läpi omilla palvelualueillaan.

Henkilöstön työhyvinvointikartoituksen 2026 tulokset saatetaan tiedoksi edelleen myös kunnanhallitukselle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle sekä tarkastuslautakunnalle.

Liitteet ja oheismateriaali
Työhyvinvointikyselyn tulokset 2026, koko organisaatio.

Vaikutusten arviointi
-

Esittelijä
Hallintojohtaja Maria Puustinen

Päätösehdotus
Yhteistyökomitea päättää;
Merkitä tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle sekä tarkastuslautakunnalle.

Päätös
Merkittiin tiedoksi ja lähetetään edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle sekä tarkastuslautakunnalle.

khall 16.11.2026 § 147
250/01.04.01/2026

Yhteistyökomitea § 14 02.11.2026
Kunnanhallitus § 147 16.11.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
merkitä työhyvinvointikyselyn tulokset 2026 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyökomitea § 15 02.11.2026
Kunnanhallitus § 148 16.11.2026

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2027 sekä tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027

Yhtkom 02.11.2026 § 15

Valmistelija Hallintojohtaja Maria Puustinen
Henkilöstösihteeri Mari Nissinen

Lakisääteinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (2007/449, 4 a §). Lainkohdan mukaan kunnassa on yhteistoimintamenettelyssä laadittava vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, josta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee sisällyttää periaatteet, joiden mukaan työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta ja koulutusta.

Lisäksi henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tulee kiinnittää huomiota:

- osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Rautavaaran kunnassa vuosittain laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tarkoituksena on tukea kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Suunnitelman avulla pyritään ennakoimaan henkilöstötarpeeseen vaikuttavia muutoksia, poistumaa ja rekrytointitarvetta sekä koulutustarpeita. Suunnitelmadokumentin ohella käsitellään henkilötyövuosien määrä palvelualueittain, joka auttaa henkilöstösuunnittelua kokonaisuutena.

Kuntien henkilöstösuunnittelun vaatimukset toteutuvat vuosittain laadittavissa henkilöstösuunnitelmassa, henkilöstökertomuksessa,

työhyvinvointisuunnitelmassa sekä erillisissä ohjeistuksissa mm. uudelleensijoituksen periaatteista ja etätyöstä. Näissä ohjeistuksissa huomioidaan myös ikääntyvien työntekijöiden erityistarpeet, työn ja perhe-elämän tasapainottaminen, joustavat työaikajärjestelyt sekä osatyökykyisten työllistämisen periaatteet.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma voidaan yhdistää yhdeksi asiakirjakokonaisuudeksi, kuten Rautavaaran kunnassa on toimittu. Velvoitteet taso-arvosuunnitelmaan laatimiseen tulevat tasa-arvolaista (609/1986), jonka 6 a §:n mukaisesti työnantajan, jonka palveluksessa on vähintään 30 työntekijää, on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Suunnitelma voidaan sisällyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tai työsuojelun toimintaohjelmaan.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa. Henkilöstön edustajilla on oltava riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

- selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
- käynnistettäviksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
- arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Tasa-arvosuunnitelmasta ja sen päivittämisestä on tiedotettava henkilöstölle.

Yhdenvertaisuusssuunnitelman laadintaan kuntaa velvoittaa yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 7 §. Pykälän mukaisesti työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Lisäksi suunnitelman tulee sisältää selvitys arvio eri syrjintäperusteet huomion ottaen yhdenvertaisuuden toteutumisesta työhönotossa ja työpaikalla.

Kunnan hallitosäännön 7 §:n mukaisesti kunnanhallitusken tehtävänä on vastata henkilöstösuunnittelusta.

Liitteet ja oheismateriaali Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2027 sekä tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027
Henkilöstösuunnitelma 2027_Palvelualueittain

Vaikutusten arviointi -

Yhteistyökomitea § 15 02.11.2026
Kunnanhallitus § 148 16.11.2026

Esittelijä Hallintojohtaja Maria Puustinen

Päätösehdotus

Yhteistyökomitea päättää;

Merkitä asian tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja lähetetään edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Koulutussuunnitelmaan tarkennetaan koulukeskuksen koulutussuunnitelman osalta koulutuspäivien määrän määritelmää.

Sivulle 10 lisätään viittaus omaehtoiseen koulutuspäivien määrään.

khall 16.11.2026 § 148
190/01.00.02/2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2027.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmiussuunnitelma

khall 16.11.2026 § 149
284/00.01.04.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen
Kunnanjohtaja Mikko Kärnä
Harjoittelija Väinö Tuovinen

Valmiuslain (1552/2011) 12 § mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Rautavaaran kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa on hyväksytty kunnanhallituksessa 17.8.2020 § 108 ja kunnanvaltuustossa 12.10.2020 § 26. Suunnitelmaa on päivitetty vuonna 2021, jolloin päivitys hyväksyttiin kunnanhallituksessa 18.1.2021 § 5 ja kunnanvaltuustossa 1.3.2021 § 3.

Valmiussuunnitelman tarkoituksena on turvata kunnan toimintakyky ja keskeisten palvelujen jatkuvuus normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Suunnitelmassa määritellään kunnan varautumisen yleiset periaatteet sekä häiriötilanteiden johtamisen, yhteistoiminnan ja viestinnän järjestelyt.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on päivitetty vastaamaan kunnan nykyistä organisaatiota, toimintaympäristöä ja varautumisen tarpeita. Päivityksessä on huomioitu muun muassa kunnan tehtävissä ja toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset, keskeiset uhkaskenaariot ja riskit sekä häiriötilanteiden johtamiseen, yhteistoimintaan ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvät järjestelyt.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 21 § 79 kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan varautumisesta, jatkuvuudenhallinnasta ja valmiussuunnittelusta. Hallintosäännön 40 § mukaan kunnanhallitus johtaa ja valvoo valmiussuunnittelua. Valmiussuunnittelun johtamisesta vastaavat kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja palvelualuejohtajat. Valmiussuunnitelmat tarkistetaan ja tuodaan toimivaltaisen toimielimen käsiteltäväksi kerran valtuustokaudessa sekä aina, kun turvallisuusympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Kunnanjohtajalla ja palvelualuejohtajilla on oman toimialansa osalta oikeus tehdä valmiussuunnitelmaan muutoksia, mikäli henkilöstön, resurssien tai toimintaympäristön muutokset sitä edellyttävät. Muutokset tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Valmiussuunnitelma sisältää kunnan varautumiseen, häiriötilanteiden johtamiseen ja toimintojen jatkuvuuden turvaamiseen liittyviä tietoja, joiden julkistaminen voisi vaarantaa kunnan varautumista ja turvallisuutta. Valmiussuunnitelma on näiltä osin salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 § 1 momentin 8 kohdan perusteella.

Liitteet ja oheismateriaali Päivitetty Rautavaaran kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa on liitteenä luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 8 kohta).

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi Rautavaaran kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan ja todeta sen tulleen käsitellyksi hallintosäännön 40 § mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maaseutulautakunnan jäsenen uudelleennimeäminen

khall 16.11.2026 § 150
259/00.04.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Maria Puustinen

Rautavaaran kunnanvaltuusto on 28.9.2026 § 37 valinnut Siilinjärven kunnan maaseutulautakunnan jäseneksi Mika Mustosen aiemmin tehtävässä toimineen Marianna Kauhasen tilalle.

Siilinjärven kunta on pyytänyt Rautavaaran kuntaa nimeämään edustajansa maaseutulautakuntaan uudelleen, koska lautakunnan kokoonpano ei täytä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a § mukaista sukupuolijakaumaa.

Tasa-arvolain mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Maaseutulautakunnan 11-jäsenisessä kokoonpanossa tulee siten olla kumpaakin sukupuolta vähintään viisi.

Siilinjärven kunnan pyynnön johdosta Rautavaaran kunnanvaltuuston aiempaa nimeämispäätöstä on tarpeen muuttaa maaseutulautakunnan jäsenen osalta.

Liitteet ja oheismateriaali

Kirje: Maaseutulautakunnan jäsenen uudelleennimeäminen

Vaikutusten arviointi

-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa

kunnanvaltuustolle, että valtuusto muuttaa 28.9.2026 § 37 tekemäänsä päätöstä Siilinjärven kunnan maaseutulautakunnan jäsenen osalta ja nimeää Mika Mustosen tilalle uuden jäsenen maaseutulautakuntaan tasa-arvolain 4 a § mukaisen sukupuolijakauman toteuttamiseksi.

Muilta osin 28.9.2026 § 37 tehty päätös jää voimaan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asiasta käydyn keskustelun jälkeen

nimetä Riikka Jokisen Siilinjärven kunnan maaseutulautakunnan jäseneksi Mika Mustosen tilalle.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

khall 16.11.2026 § 151

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

11.11.2026 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

I Pöytäkirjat:

II Viranhaltijapäätökset:

kunnanjohtaja Mikko Kärnä:
-

hallintojohtaja Maria Puustinen:
-

elinkeinopäällikkö Johan Halvarsson:
Yleispäätös 21.10.2026 § 21
- Kesätyöllistämisen tuki 2026 / Päätöksen § 20/2026 korjaaminen
Yleispäätös 21.10.2026 §:t 22-32
- Kesätyöllistämisen tuki 2026
Yleispäätös 22.10.2026 § 33
- Rautavaaran kunnan osallistuminen Kuopion työllisyysalueen Nuorten Työsilta -hankkeeseen
Yleispäätös 22.10.2026 § 34
- RKEP 2026 – Rautavaaran kurssi- ja leirikeskussäätiö sr (Metsäkartano) – Kesätyöllistämisen tuki 2026 / Päätöksen § 26/2026 korjaaminen

asiakirjahallinnon suunnittelija Paula Hakkarainen:
-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kunnanhallitus § 151 16.11.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat asiat

khall 16.11.2026 § 152

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 8/2026
2. Iisalmen kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 26.10.2026 § 230 koskien Iisalmen kaupungin kannanottoa Iisalmen ja Ylä-Savon alueen sosiaali- ja terveyspalvelujen suunniteltuihin muutoksiin
3. Pielaveden kunnanhallituksen pöytäkirjanote 2.11.2026 § 247 koskien kannanottoa Ylä-Savon alueen sosiaali- ja terveyspalveluihin suunniteltuihin muutoksiin
4. Savon Energiaholding Oy:n tiedote koskien hallintoneuvoston syyskokouksen 29.10.2026 päätöksiä
5. Rautavaaran kunta päätti hakea UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin (hyvla 1.10.2025, § 81, khall 21.10.2025, § 174). Syksyllä 2025 uusia kuntia ei kuitenkaan otettu malliin mukaan. UNICEF on lähestynyt syksyllä 2025 hakeneita kuntia tiedustellen, onko kunta kiinnostunut osallistumaan uudistetun Lapsiystävällinen kunta -mallin pilotointiin. Jo hakeneiden kuntien ei tarvitse hakea mukaan malliin uudelleen. Hyvinvointi- ja kotoutumiskoordinaattori on ilmoittanut Rautavaaran olevan edelleen kiinnostunut mallissa mukana olemisesta. Liitteenä UNICEF: Koonti Suomen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta (LYK) 3.0 -uudistuksesta ja pilotoinnista.
6. UNICEF-ilmoitti perjantaina 29.10.2026, että Rautavaaran kunta on otettu mukaan Lapsiystävällinen kunta -pilottiin vuodelle 2027. Liitteenä UNICEFin kirje.
7. Kiinteistönluovutusilmoituksia 4 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

khall 16.11.2026 § 153

Kunnanjohtaja Mikko Kärnä antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 138, § 139, § 140, § 141, § 147, § 151, § 152, § 153

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 148, § 149, § 150

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot:

Koulutie 1
73900 Rautavaara
kirjaamo@rautavaara.fi
0408608000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.