Kunnanvaltuusto

Aika 09.11.2026 klo 17:00 - 17:18

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	**Otsikko**	**Sivu**
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 43	Käsittelyjärjestys	5
§ 44	Veroprosentit 2027	6
§ 45	Arviointikertomus 2025	8
§ 46	Valtuustoaloite kunnan viranhaltijoiden sekä työntekijöiden etätyökäytäntöjen, läsnäolon ja tavoitettavuuden selvittämisestä	11

Kunnanvaltuusto

Aika 09.11.2026 klo 17:00 - 17:18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Roininen Ilkka	puheenjohtaja	
	Kukkonen Eero	1. varapuheenjohtaja	
	Leppänen Jussi	2. varapuheenjohtaja	
	Föhr Tiina	jäsen	
	Karmitsa Anu	jäsen	
	Korhonen Harri	jäsen	
	Koskelo Kirsi	jäsen	
	Kärkkäinen Maija	jäsen	
	Muukka Jukka	jäsen	
	Pursiainen Hannele	jäsen	
	Pursiainen Janne	jäsen	
	Tuovinen Timo	jäsen	
	Tuppurainen Hanne	jäsen	
	Tuppurainen Tarja	jäsen	
	Korhonen Sari	varajäsen	
Poissa	Heikkinen Kalle		
	Kainulainen Pentti		
Muu	Kärnä Mikko	kunnanjohtaja	
	Puustinen Maria	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Partanen Rauha	vanhus- ja vammaisneuvoston varaedustaja	

Allekirjoitukset

Ilkka Roininen
puheenjohtaja

Maria Puustinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 41 - 46

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 9.11.2026

Maija Kärkkäinen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Muukka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.rautavaara.fi.
10.11.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

kvalt 09.11.2026 § 41

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 108 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan teknisen kokouslaitteiston avulla tai aakkosjärjestyksessä nimenhuudolla. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kutsu 9.11.2026 pidettävään kunnanvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on julkaistu yleisessä tietoverkossa, luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnanviraston ilmoitustaululla sekä toimitettu tieto julkaisusta sähköpostitse valtuutetuille 4.11.2026.

Ilmoitus kokouksesta on julkaistu paikallislehti Pitäjäläisessä 5.11.2026.

Päätös

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

kvalt 09.11.2026 § 42

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 13 hallintosihteerin työhuoneessa.

Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään Maija Kärkkäistä ja Jukka Muukkaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Kärkkäinen ja Jukka Muukka.

Käsittelyjärjestys

kvalt 09.11.2026 § 43

Päätösehdotus Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 133 19.10.2026
Kunnanvaltuusto § 44 09.11.2026

Veroprosentit 2027

khall 19.10.2026 § 133

Valmistelija Hallintojohtaja Maria Puustinen

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosentista sekä muiden verojen perusteista.

Tulovero

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Lisäksi edellä mainitussa säädöksessä on määrätty, että tuloveroprosentti ilmoitetaan prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Rautavaaran kunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti on 9,40 %.

Kiinteistövero

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöverolain mukaan kunnan tulee ilmoittaa myös kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistöveroprosentit	Veroprosenttien vaihteluvälit (kiinteistöverolaki 654/1992)	Rautavaaran kunnan vuoden 2026 kiinteistöveroprosentit
maapohjan yleinen	1,30–2,00	1,30
rakennusten yleinen	0,93–2,00	1,30
vakituinen asuinrakennus	0,41–1,00	0,65
muu asuinrakennus	0,93–2,00	1,25
voimalaitos	0,93–3,10	*Ei käytössä*
rakentamaton rakennuspaikka	2,00–6,00	2,00
yleishyödyllinen yhteisö	0,00–2,00	0,00

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Kunnanhallitus § 133 19.10.2026
Kunnanvaltuusto § 44 09.11.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää
vuoden 2027

- tuloveroprosentiksi 9,4 %
- maapohjan yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
- rakennusten yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 0,65 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 1,25 %
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentiksi 2,00 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentiksi 0,00 %.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 09.11.2026 § 44
252/02.03.01/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää
vuoden 2027

- tuloveroprosentiksi 9,4 %
- maapohjan yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
- rakennusten yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 0,65 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 1,25 %
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentiksi 2,00 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentiksi 0,00 %.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 32	29.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	08.06.2026
Kunnanhallitus	§ 134	19.10.2026
Kunnanvaltuusto	§ 45	09.11.2026

Arviointikertomus 2025

Tarkltk 29.05.2026 § 32

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Liitteet ja oheismateriaali -

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja päättää sen sisällöstä sekä hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen vuodelta 2025 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitettävistä havainnoista lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua ja päätti sen sisällöstä sekä hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen vuodelta 2025 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitettävistä havainnoista lokakuun 2026 loppuun mennessä.

kvalt 08.06.2026 § 29

Liitteet ja oheismateriaali Arviointikertomus v. 2025

Vaikutusten arviointi -

Tarkastuslautakunta	§ 32	29.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	08.06.2026
Kunnanhallitus	§ 134	19.10.2026
Kunnanvaltuusto	§ 45	09.11.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää käsitellä arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

khall 19.10.2026 § 134

Valmistelija Hallintojohtaja Maria Puustinen

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.6.2026 § 29 hyväksynyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja pyytänyt kunnanhallitukselta selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2026 loppuun mennessä. Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Palvelualuejohtajat sekä elinkeinopalveluiden toimintayksikön päällikkönä toimiva elinkeinopäällikkö ovat vastanneet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin oman palvelualueensa osalta.

Liitteet ja oheismateriaali Palvelualue- ja toimintayksikkökohtaiset vastineet arviointikertomukseen 2025
Arviointikertomus 2025

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä Kunnanjohtaja Mikko Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi liitteenä olevat vastineet vuoden 2025 arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

kvalt 09.11.2026 § 45
5/00.03.01/2026

Tarkastuslautakunta	§ 32	29.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	08.06.2026
Kunnanhallitus	§ 134	19.10.2026
Kunnanvaltuusto	§ 45	09.11.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevat vastineet vuoden 2025 arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuustoaloite kunnan viranhaltijoiden sekä työntekijöiden etätyökäytäntöjen, läsnäolon ja tavoitettavuuden selvittämisestä

kvalt 09.11.2026 § 46

Valmistelija

Liitteet ja oheismateriaali Valtuustoaloite

Vaikutusten arviointi -

Esittelijä

Päätösehdotus

Päätös

Valtuutettu Hannele Pursiainen yhdessä yhdeksän valtuutetun kanssa jätti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen kunnan viranhaltijoiden sekä etätyöntekijöiden tavoitettavuuden ja läsnäolon selvittämisestä. Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Hallintosäännön 150 §:n mukaisesti valtuustoaloite päätettiin lähettää enempää käsittelemättä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 41, § 42, § 43, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 44

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijaisesti tulisi käyttää hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen voi tehdä myös postitse:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.